

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад общеразвивающего вида №359»
городского округа Самара

ПРОТОКОЛЫ
ОБЩЕГО СОБРАНИЯ РАБОТНИКОВ
МБДОУ «ДЕТСКИЙ САД №359»
ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА
ЗА 2017-2018 УЧЕБНЫЙ ГОД

Сентябрь 2017 г.

Содержание

1. Протокол №1 от 02.09.2017 г.....	3
2. Протокол №2 от 12.09.2017 г.....	4
3. Протокол №3 от 30.10.2017 г.....	8
4. Протокол №4 от 09.01.2018 г.....	11
5. Протокол №5 от 27.04.2018 г.....	13
6. Протокол №6 от 30.08.2018 г.....	15

Протокол № 1

общего собрания работников

от 02 сентября 2017 года

Председатель: Семинова А.С.

Секретарь: Кузнецова Т.Г.

Присутствовали: 50

Отсутствовали: 1 (по болезни), 1 (отпуск).

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Внесение изменений о работе комиссии по распределению стимулирующей части оплаты труда работников Бюджетного учреждения.

1. Слушали:

Ответственного по охране труда Тюдину Наталью Владимировну, которая предложила изменить состав членов комиссии по распределению стимулирующей части оплаты труда работников Бюджетного учреждения. Наталья Владимировна рассказала, что педагогическому персоналу для заполнения критерий необходимо собрать пакет документов, что ежемесячно сделать очень трудно, поэтому необходимо состав комиссии менять вместо 1 раза в месяц на 4 месяца. Выбираются члены комиссии, которые будут распределять стимулирующие на протяжении 4 месяцев с последующим переизбранием способом голосования на собрании трудового коллектива.

ГОЛОСОВАЛИ:

«За» - единогласно.

«Против» - нет.

Решение

1. Избирать членов комиссии по распределению стимулирующей части оплаты труда работников Бюджетного учреждения необходимо 1 раз в 4 месяца.

Срок: с сентября 2017 года

Ответственные: члены комиссии по распределению стимулирующих средств

Председатель

А.С. Семинова

Секретарь

Т.Г. Кузнецова

Протокол № 2

общего собрания работников

от 12 сентября 2017 года

Председатель: Семинова А.С.

Секретарь: Кузнецова Т.Г.

Присутствовали: 50

Отсутствовали: 1 (по болезни), 1 (отпуск).

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Знакомство с приказом от 27.01.201 г. №64-од и приложением к нему методическими рекомендациями «О порядке привлечения и использования средств физических и юридических лиц и мерах по предупреждению незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников муниципальных образовательных учреждений городского округа Самара в сфере образования».
2. Знакомство с письмом прокуратуры самарской области Руководителю Департамента образования Администрации городского округа Самара от 04.08.2017 г.
3. Знакомство с локальными нормативными актами Работодателя по вопросам охраны конфиденциальной информации и предупреждению ответственности за её разглашение.

1. Слушали:

Людмила Александровна познакомила с приказом от 27.01.201 г. №64-од приложением к нему методическими рекомендациями «О порядке привлечения и использования средств физических и юридических лиц и мерах по предупреждению незаконного сбора средств с родителей (законных

представителей) обучающихся, воспитанников муниципальных образовательных учреждений городского округа Самара в сфере образования». Особое внимание заведующий обратила на пункты:

п. 2.3. Не допускать привлечения к оказанию платных образовательных услуг педагогического работника, осуществляющего деятельность в данной организации, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника;

п. 3.4. Не допускать принуждения со стороны работников образовательного учреждения и родительской общественности к внесению добровольных пожертвований родителями (законными представителями) обучающихся, воспитанников образовательного учреждения;

п. 3.5. Запретить работникам образовательного учреждения сбор наличных денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников образовательного учреждения;

п.3.8. ежегодно доводить до 30 сентября настоящий приказ до сведения родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников образовательного учреждения.

(Копия приказа 27.01.201 г. №64-од и приложение к нему прилагается с подписями педагогов).

2. Слушали:

Заведующий познакомила коллектив с письмом прокуратуры самарской области Руководителю Департамента образования Администрации городского округа Самара от 04.08.2017 г.

3. Слушали:

Людмила Александровна познакомила коллег с локальными нормативными актами Работодателя по вопросам охраны конфиденциальной информации, а также предупреждению ответственности за её разглашение.

4. Слушали:

Пятилетову Людмилу Александровну – руководителя ДООУ. Она предложила создать рабочие комиссии в следующем составе:

- комиссия по охране труда:

Пятилетова Л.А.,

Тюдина Н.В.,

Панкова Е.В.,

Федюнина И.В.

- уполномоченные по социальному страхованию:

Федюнина И.В.,

Микушева Е.Н.,

Панкова Е.В.,

- конфликтная комиссия:

Микушева Е.Н.,

Артюшина Н.Н.,

Кузнецова Т.В.,

- комиссия по трудовым спорам

Федюнина И.В.,

Тявина Ю.П.,

Тюдина Н.В.,

- комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Бюджетного учреждения:

Пятилетова Л.А., Федюнина И.В., Коротина М.С., Яковлева Н.П., Доровик Ю.М., Дерево А.С., Сапова Ю.С.

- комиссия по противодействию коррупции:

Федюнина И.В., Семинова А.С., Панкова Е.В., Быкова Е.Г., Константинова Л.А.

ГОЛОСОВАЛИ:

«За» - единогласно.

«Против» - нет.

Решение

1. Всему коллективу познакомится с методическими рекомендациями «О порядке привлечения и использования средств физических и юридических лиц и мерах по предупреждению незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников муниципальных образовательных учреждений городского округа Самара в сфере образования», а также выполнять все пункты рекомендаций.

Срок: в течение года

Ответственные: коллектив ДОУ

2. Всем помнить о предупреждении ответственности за её разглашение и подписать дополнительное соглашение с Работодателем о неразглашении конфиденциальной информации.

Срок: до 22.09.2017 г.

Ответственные: коллектив ДОУ

3. Утвердить состав рабочих комиссий.

Председатель

А.С. Семинова

Секретарь

Т.Г. Кузнецова

Протокол № 3

общего собрания работников

от 30 октября 2017 года

Председатель: Семинова А.С.

Секретарь: Кузнецова Т.Г.

Присутствовали: 50

Отсутствовали: 1 (по болезни), 1 (отпуск).

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Рассмотрение и принятие должностной инструкции ответственного по обеспечению антитеррористической защищённости в Бюджетном учреждении.

1. Слушали:

Людмила Александровна познакомила с постановлением правительства РФ от 07.10.2017 г. «Об утверждении требований к антитеррористической защищённости объектов (территорий) Министерства образования и науки РФ и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства образования и науки РФ, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)», в котором прописаны требования к антитеррористической защищённости объектов (территорий) Министерства образования и науки РФ и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства образования и науки РФ. Поэтому возникла необходимость разработки должностной инструкции ответственного по обеспечению антитеррористической защищённости в Бюджетном учреждении.

Далее Людмила Александровна познакомила собрание работников с макетом инструкции ответственного по обеспечению антитеррористической защищённости в Бюджетном учреждении.

ГОЛОСОВАЛИ за принятие инструкции по обеспечению антитеррористической защищённости в Бюджетном учреждении:

«За» - единогласно.

«Против» - нет.

Решение

1. Принять инструкцию по обеспечению антитеррористической защищённости в Бюджетном учреждении.

Срок: до 01.11.2017 г.

Ответственный: заведующий Бюджетного учреждения

Председатель

А.С. Семинова

Секретарь

Т.Г. Кузнецова

Протокол № 4

общего собрания работников

от 09 января 2018 года

Председатель: Семинова А.С.

Секретарь: Кузнецова Т.Г.

Присутствовали: 48

Отсутствовали: 4 (по болезни)

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. О работе комиссии по распределению стимулирующей части оплаты труда работников Бюджетного учреждения.

1. Слушали:

Семинову Александру Сергеевну, которая рассказала, что в связи с окончанием срока работы членов комиссии по распределению стимулирующей части оплаты труда работников Бюджетного учреждения необходимо их переизбрать. Также Александра Сергеевна напомнила, что решением собрания работников от 02.09.2017 г. новый состав комиссии по распределению стимулирующей части оплаты труда работников Бюджетного учреждения будет работать ежемесячно 28 числа в течение 4 месяцев.

Выступила повар Шабаева М.М. с предложением избрать в состав комиссии следующих:

Ст. воспитатель (ППО) Федюнину И.В.- председателем комиссии;

Члены комиссии:

Машинист по ремонту и стирке белья Хабееву С.Н.;

Воспитатель Доровик Ю.М.;

Воспитатель Семинова А.С.;

Музыкальный руководитель Ситникова О.В.

ГОЛОСОВАЛИ:

«За» - единогласно.

«Против» - нет.

Решение

1. Избирать новых членов комиссии по распределению стимулирующей части оплаты труда работников Бюджетного учреждения на 4 месяца.

Срок: с января 2018 года

Ответственные: члены комиссии по распределению стимулирующих средств

Председатель

А.С. Семинова

Секретарь

Т.Г. Кузнецова

Протокол № 5

общего собрания работников

от 27 апреля 2018 года

Председатель: Семинова А.С.

Секретарь: Кузнецова Т.Г.

Присутствовали: 50

Отсутствовали: 0

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. О работе комиссии по распределению стимулирующей части оплаты труда работников Бюджетного учреждения.

1. Слушали:

Семинову Александру Сергеевну, которая рассказала, что в связи с окончанием срока работы членов комиссии по распределению стимулирующей части оплаты труда работников Бюджетного учреждения необходимо их переизбрать. Также Александра Сергеевна напомнила, что решением собрания работников от 02.09.2017 г. новый состав комиссии по распределению стимулирующей части оплаты труда работников Бюджетного учреждения будет работать ежемесячно 28 числа в течение 4 месяцев.

Выступила педагог-психолог Коротина М.С. с предложением избрать в состав комиссии следующих:

Зам. зав. по АХЧ Вороновского М.В. - председателем комиссии;

Члены комиссии:

Подсобный рабочий Сапова Ю.С.;

Воспитатель Абаимова Л.Н.;

Воспитатель Саяпина И.И.

Воспитатель Попова Е.А.

ГОЛОСОВАЛИ:

«За» - единогласно.

«Против» - нет.

Решение

1. Избирать новых членов комиссии по распределению стимулирующей части оплаты труда работников Бюджетного учреждения на 4 месяца.

Срок: с мая 2018 года

Ответственные: члены комиссии по распределению стимулирующих средств

Председатель

А.С. Семинова

Секретарь

Т.Г. Кузнецова

Протокол № 6

общего собрания работников

от 30 августа 2018 года

Председатель:

Секретарь:

Присутствовали: 50 человек

Отсутствовали: 1(болезнь), 1(отпуск)

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Об итогах летних оздоровительных мероприятий за 2018 год.
2. Избрание председателя и секретаря общего собрания работников на 2017-2018 учебный год.
3. Об итогах подготовки дошкольного учреждения к новому 2017-2018 учебному году и начале нового учебного года.
4. О проведении инструктажей по вопросам организации и выполнению инструкций по охране жизни и здоровья детей в детском саду на детских площадках, инструкций по охране труда и техники безопасности на рабочем месте, инструкций по пожарной безопасности.
5. Создание рабочих комиссий.
6. О работе комиссии по распределению стимулирующей части оплаты труда работников Бюджетного учреждения.

1. Слушали:

Шишкину Ольгу Геннадьевну - медсестру дошкольного образовательного учреждения. Она ознакомила присутствующих с итогами работы и уровнем

реализации оздоровительных задач дошкольного учреждения за период летних оздоровительных мероприятий.

2. Слушали:

Музыкального руководителя Быкову Елену Геннадьевну, которая предложила назначить председателем общего собрания работников на 2018-2019 учебный год воспитателя Тюдину Наталью Владимировну, а секретарём младшего воспитателя Вахрушеву Юлию Павловну.

ГОЛОСОВАЛИ:

«За» - единогласно.

«Против» - нет.

«Воздержались» - нет.

3. Слушали:

Федюнину Ирину Владимировну - старшего воспитателя дошкольного учреждения. Она ознакомила с реальным состоянием дошкольного учреждения в рамках подготовки к новому учебному году. Познакомила коллектив с итогом фронтальной проверки «Готовность групп к новому учебному году».

4. Слушали:

Зам. Зав. По АХЧ Вороновского Михаила Валентиновича, он провел инструктажи по вопросам организации и выполнению инструкций по охране жизни и здоровья детей в детском саду на детских площадках, инструкций по охране труда и техники безопасности на рабочем месте, инструкций по пожарной безопасности.

5. Слушали:

Пятилетову Людмилу Александровну – руководителя ДОУ. Она предложила создать рабочие комиссии и познакомила коллектив с проектом состава рабочих групп.

ГОЛОСОВАЛИ:

«За» - единогласно.

«Против» - нет.

6. Слушали:

Семинову Александру Сергеевну, которая рассказала, что в связи с окончанием срока работы членов комиссии по распределению стимулирующей части оплаты труда работников Бюджетного учреждения необходимо их переизбрать. Также Александра Сергеевна напомнила, что решением собрания работников от 02.09.2017 г. новый состав комиссии по распределению стимулирующей части оплаты труда работников Бюджетного учреждения будет работать ежемесячно 28 числа в течение 4 месяцев.

Выступила машинист по ремонту и стирке белья Хабеева С.Н. с предложением избрать в состав комиссии следующих:

Музыкальный руководитель Быкова Е.Г. - председателем комиссии;

Члены комиссии:

Кладовщик Панькова О.А.;

Воспитатель Кулеева С.Ю.;

Младший воспитатель Смирнова Т.И.;

Воспитатель Сверчкова М.Н.

ГОЛОСОВАЛИ:

«За» - единогласно.

«Против» - нет.

Решение

1. Работу дошкольного учреждения за летний оздоровительный период считать удовлетворительной.

2. Избрать председателем общего собрания работников на 2018-2019 учебный год Тюдину Н.В., секретарём Вахрушеву Ю.П.

Срок: до 31.08.2019 г.

Ответственные: Тюдина Н.В., Вахрушева Ю.П.

3. Дополнить развивающую предметно - пространственную среду во всех группах в соответствии с ФГОС ДО.

Срок: до 30.09.2018 г

Ответственные: ст.воспитатель, воспитатели групп

4. Всем работать в соответствии с инструкциями по охране жизни и здоровья детей в детском саду на детских площадках, по охране труда и техники безопасности на рабочем месте, по пожарной безопасности.

Срок: в течение года

Ответственные: работники Бюджетного учреждения

5. Утвердить проект состава рабочих комиссий без изменений.

Срок: до 31.08.2019 г.

Ответственные: члены рабочих комиссий

6. Избирать новых членов комиссии по распределению стимулирующей части оплаты труда работников Бюджетного учреждения на 4 месяца.

Срок: с сентября 2018 года

Ответственные: члены комиссии по распределению стимулирующих средств

Председатель

А.С. Семинова

Секретарь

Т.Г. Кузнецова