

СОГЛАСОВАНО

Общим соранием работников
Бюджетного учреждения МБДОУ
«Детский сад №359» г.о. Самара
Протокол № 4 от 29.04.2022г

УТВЕРЖДЕНО

Заведующий МБДОУ «Детский сад
№359» г.о. Самара

Е.В.Овчинникова

Приказ № 158 от 09.06.2022г



Положение о противодействии коррупции МБДОУ «Детский сад №359» г.о. Самара

1. Общие положения

1.1. Данное Положение разработано на основе Федерального закона Российской Федерации от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

1.2. Настоящим Положением устанавливаются основные принципы противодействия коррупции, правовые и организационные основы предупреждения коррупции и борьбы с ней, минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

1.3. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

1.3.1. Коррупция:

а) злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц, либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами;

б) совершение деяний, указанных в подпункте «а» настоящего пункта, от имени или в интересах юридического лица;

1.3.2. **Противодействие коррупции** – деятельность членов рабочей группы по противодействию коррупции в пределах их полномочий:

а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

1.4. Основные принципы противодействия коррупции:

- признание, обеспечение и защита основных прав и свобод человека и гражданина;
- законность;
- публичность и открытость деятельности органов управления самоуправления;
- неотвратимость ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- комплексное использование организационных, информационно-пропагандистских и других мер;
- приоритетное применение мер по предупреждению коррупции.

2. Основные меры по профилактике коррупции

Профилактика коррупции осуществляется путем применения следующих основных мер:

2.1. Формирование в коллективе у педагогических и непедагогических работников МБДОУ «Детский сад №№59» г.о. Самара (далее – организация) нетерпимости к коррупционному поведению.

2.2. Формирование у родителей (законных представителей) воспитанников нетерпимости к коррупционному поведению.

2.3. Проведение мониторинга всех локальных актов, издаваемых администрацией организации на предмет соответствия действующему законодательству.

2.4. Проведение мероприятий по разъяснению работникам организации и родителям (законным представителям) воспитанников законодательства в сфере противодействия коррупции.

3. Основные направления по повышению эффективности противодействия коррупции

3.1. Создание механизма взаимодействия органов управления с органами самоуправления, муниципальными и общественными комиссиями по вопросам противодействия коррупции, а также с гражданами и институтами гражданского общества.

3.2. Принятие административных и иных мер, направленных на привлечение работников и родителей (законных представителей) воспитанников к более активному участию в противодействии коррупции, на формирование в коллективе и у родителей (законных представителей) воспитанников негативного отношения к коррупционному поведению.

3.3. Совершенствование системы и структуры органов самоуправления.

3.4. Создание механизмов общественного контроля деятельности органов управления и самоуправления.

3.5. Обеспечение доступа работников организации и родителей (законных представителей) воспитанников к информации о деятельности органов управления и самоуправления.

3.6. Конкретизация полномочий педагогических, непедагогических и руководящих работников организации, которые должны быть отражены в должностных инструкциях.

3.7. Уведомление в письменной форме работниками организации администрации и рабочей группы по противодействию коррупции обо всех случаях обращения к ним или к лицам в целях склонения их к совершению их коррупционных правонарушений.

3.8. Создание условий для уведомления родителями (законными представителями) воспитанников администрации организации обо всех случаях вымогания у них взяток работниками организации.

4. Организационные основы противодействия коррупции

4.1. Общее руководство мероприятиями, направленными на противодействие коррупции, осуществляют:

- Рабочая группа по противодействию коррупции

4.2. Рабочая группа по противодействию коррупции создается в начале каждого года, в состав которой обязательно входит председатель профсоюзного комитета организации, представители педагогических и непедагогических работников организации, член Совета родителей.

4.3. Выборы членов рабочей группы по противодействию коррупции проводятся на общем собрании работников Бюджетного учреждения и заседания общего родительского собрания организации.

Обсуждается состав рабочей группы на заседании Совета организации, утверждается приказом заведующего организации.

4.4. Члены рабочей группы по противодействию коррупции избирают председателя и секретаря.

Члены рабочей группы по противодействию коррупции осуществляют свою деятельность на общественной основе.

4.5. Полномочия членов рабочей группы по противодействию коррупции:

4.5.1. Председатель:

- определяет место проведения, время и повестку дня проведения заседания Рабочей группы;

- на основе предложений членов Рабочей группы формирует план работы Рабочей группы на текущий учебный год и повестку дня очередного его заседания;

- по вопросам, относящимся к своей компетенции, в установленном порядке запрашивает информацию от исполнительных органов государственной власти, правоохранительных, контролирующих, налоговых и других органов;

- взаимодействует с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений;

-информирует о результатах работы Рабочей группы заведующего организации;

-осуществляет анализ обращений родителей (законных представителей) воспитанников, работников организации о фактах коррупционных проявлений должностными лицами;

-организует работу по устранению негативных последствий коррупционных проявлений;

-дает соответствующие поручения секретарю и членам Рабочей группы, осуществляет контроль за их деятельностью;

-подписывает протокол заседания Рабочей группы.

4.5.2. Секретарь:

-организует подготовку материалов к заседанию Рабочей группы, а также проекта его решений;

-информирует членов Рабочей группы о месте, времени и повестке очередного заседания Рабочей группы, обеспечивает необходимым справочно-информационным материалом;

-ведет протокол заседания Рабочей группы.

4.5.3 Члены Рабочей группы по противодействию коррупции:

-вносят председателю Рабочей группы предложения по формированию повестки дня заседания Рабочей группы

-вносят предложения по формированию плана работы Рабочей группы

-в пределах своей компетенции принимают участие в работе Рабочей группы, а также подготавливают материалы по вопросам заседания Рабочей группы;

-в случае невозможности лично присутствовать на заседании Рабочей группы вправе излагать свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде на имя председателя Рабочей группы, которое учитывается при принятии решения;

-участвую в реализации принятых Рабочей группой решений и полномочий.

4.6. Заседания Рабочей группы по противодействию коррупции проводятся не реже 2 раз в год, обязательно оформляется протокол заседания.

Заседания могут быть как открытыми так и закрытыми.

Внеочередное заседание проводится по предложению любого члена Рабочей группы по противодействию коррупции.

4.7. Заседание Рабочей группы проавомочно, если на нем присутствует не менее двух третьей общего числа его членов. В случае несогласия с принятым решением член Рабочей группы вправе в письменной форме изложить особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу. По решению Рабочей группы на заседания могут приглашаться любые работники организации или представитель общественности.

4.8. Решение Рабочей группы по противодействию коррупции принимаются на заседании открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов и носят рекомендательный характер, оформляются протоколом, который подписывает председатель комиссии, а при необходимости реализуется путем принятия соответствующих приказов и распоряжений заведующего организации, если иное не предусмотрено действующим законодательством. Члены Рабочей группы обладают равными правами при принятии решений.

4.9. Члены Рабочей группы добровольно принимают на себя обязательства о неразглашении сведений, затрагивающих честь и достоинство граждан и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) Рабочей группой.

Информация, полученная Рабочей группой, может быть использована только в порядке, предусмотренном Федеральным законодательством об информации, информатизации и защите информации.

4.10. Рабочая группа по противодействию коррупции:

- ежегодно на первом заседании определяет основные направления в области противодействия коррупции и разрабатывает план мероприятий по борьбе с коррупционными проявлениями;
- контролирует деятельность администрации организации в области противодействия коррупции;
- осуществляет противодействие коррупции в пределах своих полномочий;
- реализует меры, направленные на профилактику коррупции;
- вырабатывает механизм защиты от проникновения коррупции в организацию;

- осуществляет антикоррупционную пропаганду и воспитание всех участников образовательного процесса в организации;
- осуществляет анализ обращений родителей (законных представителей) воспитанников, работников организации о фактах коррупционных проявлений должностными лицами;
- проводит проверки локальных актов организации на соответствие действующему законодательству;
- проверяет выполнение работниками своих должностных обязанностей;
- разрабатывает на основании проведенных проверок рекомендации, направленные на улучшение антикоррупционной деятельности в организации;
- организует работу по устранению негативных последствий коррупционных проявлений;
- выявляет причины коррупции, разрабатывает и направляет заведующему организации рекомендации по устранению причин коррупции;
- взаимодействует с органами самоуправления, муниципальными и общественными комиссиями по вопросам противодействия коррупции, а также с гражданами и институтами гражданского общества;
- информирует заведующего организации о результатах работы Рабочей группы;
- разрабатывает проекты локальных актов по вопросам противодействия коррупции;

4.11. В компетенцию Рабочей группы не входит: координация деятельности правоохранительных органов по борьбе с преступностью, участие в осуществлении прокурорского надзора, опертивно-разыскной работы правоохранительных органов.

5. Ответственность физических и юридических лиц за коррупционные правонарушения

5.1. Граждане РФ за совершение коррупционных правонарушений несут уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Заведующий Учреждением, совершивший коррупционное правонарушение, по решению суда может быть лишен в соответствии с законодательством Российской Федерации права занимать определенные должности государственной и муниципальной службы.

5.3. В случае, если от имени или в интересах заведующего осуществляются организация, подготовка и совершение коррупционных

правонарушений, к юридическому лицу могут быть применены меры ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Применение за коррупционное правонарушение мер ответственности к юридическому лицу не освобождает от ответственности за данное коррупционное правонарушение виновное физическое лицо, равно как и привлечение к уголовной или иной ответственности за коррупционное правонарушение физического лица не освобождает от ответственности за данное коррупционное правонарушение юридическое лицо.

Согласовано на Совете родителей протокол № 4 от 29.04.2022г