

Согласовано  
С Советом Бюджетного учреждения  
Протокол № 3 от 24.08.2019

Принято:  
Педагогическим советом  
Протокол № 5 от 27.08.2019

Утверждено:  
Заведующим МБДОУ «Детский сад №  
359»

г.о. Самара  
Е.В. Овчинникова  
Приказ № 16 от 28.08.2019



## **Положение о консультационном пункте для оказания помощи родителям (законным представителям) детей раннего и дошкольного возраста**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с положениями Семейного кодекса РФ, ФЗ от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", письма Департамента государственной политики и нормативно-правового регулирования в сфере образования Министерства образования и науки РФ от 31 января 2008 г. N 03-133 "О внедрении различных моделей обеспечения равных стартовых возможностей получения общего образования для детей из разных социальных групп и слоев населения", СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций", утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15 мая 2013 г. N 26, Устава муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида № 359» городского округа Самара (далее - Бюджетное учреждение), а также иных нормативных правовых актов, регулирующих отношения в сфере образования.

1.2. Настоящее Положение устанавливает цели, задачи, принципы и порядок работы консультационного пункта для родителей (законных представителей), обеспечивающих получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования, созданного на базе Бюджетного учреждения (далее - Консультационный пункт).

1.3. Консультационный пункт создается для родителей (законных представителей), обеспечивающих получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования, воспитывающих детей в возрасте от двух до семи лет, не посещающих образовательные организации.

### **2. Цели, задачи и принципы работы консультационного пункта**

### 2.1. Цели создания Консультационного пункта:

- обеспечение доступности дошкольного образования;
- выравнивание стартовых возможностей детей, не посещающих дошкольное учреждение, при поступлении в школу;
- обеспечение единства и преемственности семейного и дошкольного воспитания;
- повышение педагогической компетентности родителей (законных представителей), воспитывающих детей дошкольного возраста на дому.

### 2.2. Основные задачи Консультационного пункта:

- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) и повышение их психологической компетентности в вопросах воспитания, обучения и развития ребенка;
- обеспечение успешной адаптации детей при поступлении в дошкольное учреждение или школу;
- информирование родителей (законных представителей) об учреждениях системы образования, которые могут оказать квалифицированную помощь ребенку в соответствии с его индивидуальными особенностями.

### 2.3. Принципы деятельности Консультационного пункта:

- лично ориентированный подход к работе с детьми и родителями (законными представителями);
- сотрудничество субъектов социально-педагогического пространства;
- открытость системы воспитания.

## 3. Организация деятельности консультационного пункта

3.1. Общее руководство работой Консультационного пункта возлагается на руководителя Бюджетного учреждения

### 3.2. Руководитель Бюджетного учреждения:

1) организует:

учет родителей (законных представителей), обратившихся и получивших помощь в Консультационном пункте;

форму проведения консультаций специалистами пункта;

2) назначает ответственного за деятельность Консультационного пункта;

3) утверждает график и план работы Консультационного пункта;

4) назначает ответственных за создание специального раздела на сайте Бюджетного учреждения, обеспечивающего возможность получения услуги в электронном виде (информация о предоставлении помощи, формы заявления и другая необходимая информация).

3.3. Основными видами деятельности Консультационного пункта являются: организация лекториев, теоретических и практических семинаров для родителей (законных представителей), индивидуальных и групповых консультаций по запросу родителей (законных представителей), организация заочного

консультирования по письменному обращению, телефонному звонку, консультирование через сайт Бюджетного учреждения.

3.4. Консультационный пункт может осуществлять консультативную помощь родителям (законным представителям) по следующим вопросам:

- социализация детей дошкольного возраста, не посещающих дошкольную образовательную организацию;
- возрастные, психофизиологические особенности детей дошкольного возраста;
- развитие творческих способностей детей;
- предупреждение нарушений устной речи у детей дошкольного возраста;
- развитие психических процессов (память, внимание, мышление, воображение);
- организация игровой деятельности;
- организация питания детей;
- создание условий для закаливания и оздоровления детей;
- социальная защита детей из различных категорий семей.

3.5. Работа с родителями (законными представителями) в консультационном пункте проводится в различных формах: групповых, подгрупповых и индивидуальных.

3.6. Консультации могут быть: разовыми, регулярными.

3.7. Консультационный пункт работает каждый во вторник с 14:00 до 16:00.

3.8. Организация психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) строится на основе интеграции деятельности специалистов: старшего воспитателя, воспитателя, учителя-логопеда, педагога-психолога, музыкального руководителя, инструктора по физической культуре, медицинского работника и других специалистов.

Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

## **4. Права и ответственность**

4.1. Родители (законные представители) имеют право на получение квалифицированной консультативной помощи, повышение компетентности по вопросам воспитания, психофизического развития детей, индивидуальных возможностей и состояния здоровья детей, на высказывание собственного мнения и обмен опытом в воспитании детей.

4.2. Бюджетное учреждение имеет право:

- на внесение корректировок в план работы Консультационного пункта с учетом интересов и потребностей родителей;
- на предоставление квалифицированной консультативной и практической помощи родителям;
- на прекращение деятельности Консультационного пункта в связи с

отсутствием социального заказа населения на данную услугу.

4.3. Специалисты, оказывающие методическую, консультативную и диагностическую помощь, несут ответственность в своей деятельности перед родителями (законными представителями), администрацией:

- за компетентность и профессионализм;
- за обоснованность и эффективность рекомендаций;
- за ведение документации, сохранность и конфиденциальность информации.

4.4. Бюджетное учреждение несет ответственность за выполнение задач и функций по организации работы Консультационного пункта.

## **5. Документация консультационного пункта**

5.1. Ведение документации в Консультационном пункте выделяется в отдельное делопроизводство.

5.2. Для обеспечения деятельности Консультационного пункта требуются:

- локальный акт образовательной организации об открытии Консультационного пункта;

- положение о Консультационном пункте;
- график работы специалистов Консультационного пункта.

5.3. Для фиксирования деятельности Консультационного пункта необходимо ведение следующей документации:

- журнала учета обращений (Приложение №1);
- график работы Консультационного пункта;
- анализа работы за год в соответствии с критериями (Приложение №2)

## **6. Прочие положения**

6.1. За получение консультативных услуг плата с родителей (законных представителей) не взимается.

6.2. Результативность работы консультационного пункта определяется отзывами родителей (законных представителей) и наличием в Бюджетном учреждении методического материала.

6.3. Для работы консультационного пункта используется учебно-методическая база Бюджетного учреждения.

**Журнал регистрации обращений в консультационный пункт для оказания помощи родителям (законным представителям) детей раннего и дошкольного возраста**

**МБДОУ «Детский сад № 359» г. о. Самара**



**Приложение N 2**  
**к Положению о консультационном пункте**

**Критерии оценки эффективности результатов деятельности  
работы Консультационного пункта:**

Статистика количества семей, обратившихся за помощью к специалистам КП ДОУ.

Обобщённый методический материал по работе с семьями.

Оценка деятельности ДОУ родителями и социумом.