

ПРИНЯТО:

Общим собранием работников
МБДОУ «Детский сад №359» г.о.Самара
(наименование дошкольного образовательного учреждения)

Протокол № 4 от 29.04.2022 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий
МБДОУ «Детский сад №359» г.о.Самара
(наименование дошкольного образовательного учреждения)



/Е.В.Овчинникова/
расшифровка подписи

Приказ № 4/04 от 29.04.2022 г.

**Положение
о конфликте интересов работников
МБДОУ «Детский сад №359» г.о.Самара**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о конфликте интересов работников разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №359» г.о. Самара (далее – Учреждение) на основании Федерального закона № 273-ФЗ от 25 декабря 2008г «О противодействии коррупции» с изменениями от 31 июля 2020 года, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012г «Об образовании в Российской Федерации», а также с учетом Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по противодействию коррупции, разработанных Министерством труда и социальной защиты РФ в целях определения системы мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в Учреждении.

1.2. Положение разработано с целью оптимизации взаимодействия работников друг с другом, а также с другими участниками образовательных отношений, профилактики конфликта интересов работников, понимаемого как ситуация, когда при осуществлении профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность (прямая или косвенная), которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение профессиональных обязанностей и на объективность принятия решений в работе в составе комиссий, рабочих групп и пр. вследствие противоречия между личной заинтересованностью и интересами другого работника, а также обучающегося, родителей или их представителей.

Под личной заинтересованностью понимается возможность получения работником при исполнении должностных (служебных) обязанностей доходов и иной выгоды или преимущества для себя или для третьих лиц.

1.3. Основной задачей деятельности Учреждения по предотвращению и урегулированию конфликта интересов является ограничение влияния частных

интересов, личной заинтересованности работников Учреждения на выполняемые ими обязанности, принимаемые деловые решения.

1.4. Действие настоящего Положения распространяется на всех работников организации, в том числе, выполняемых работу по совместительству.

1.5. Деятельность по предотвращению и урегулированию конфликта в Учреждении осуществляется на основании следующих аспектов:

- ✓ Приоритетное применение мер по предупреждению коррупции;
- ✓ Обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;
- ✓ Индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для Учреждения при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулировании;
- ✓ Конфиденциальность сведений о конфликте интересов и процессе его урегулирования;
- ✓ Соблюдение баланса интересов Учреждения и его работника при урегулировании конфликта интересов;
- ✓ Защита работников Учреждения от преследования в связи с направлением уведомления о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником Учреждения и урегулирован (предотвращен) Учреждением.

2. Комиссия по урегулированию конфликта интересов работников

2.1. В Учреждении приказом заведующего создается комиссия по урегулированию конфликта интересов работников (далее – Комиссия), которая рассматривает и решает конфликт интересов работников.

2.2. В состав комиссии входят работники Учреждения, председателем комиссии является заместитель заведующего по административно-правовой работе

2.3. В своей деятельности Комиссия руководствуется нормами Федерального, регионального, муниципального законодательства, а также настоящим Положением.

2.4. Решение Комиссии является обязательным для всех работников и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

2.5. Конфликт интересов работников, понимаемый по смыслу пунктов 33 статьи 2 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ, рассматривается на заседаниях комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Порядок создания и деятельности Комиссии предусматривается Положением о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МБДОУ «Детский сад №359» г.о. Самара.

3. Обязанности работника Учреждения в связи с раскрытием и урегулированием конфликт интересов

3.1. Работник Учреждения при выполнении своих должностных обязанностей обязан:

- ✓ Соблюдать интересы Учреждения, прежде всего, в отношении целей ее деятельности;
- ✓ Руководствоваться интересами Учреждения без учета своих личных интересов, интересов своих родственников, друзей и третьих лиц;

- ✓ Избегать ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;
- ✓ Раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов;
- ✓ Содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

3.2. Работник Учреждения при выполнении своих должностных обязанностей не должен использовать возможности Учреждения или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных Уставом Учреждения.

4. Порядок раскрытия конфликта интересов работников Учреждения

4.1. Раскрытие конфликта интересов работников осуществляется в письменной форме путем направления на имя заместителя по АПР уведомления о наличии личной заинтересованности при исполнении обязанностей (приложение № 1), которая приводит или может привести к конфликту интересов.

4.2. Направленное в соответствии с п.4.1. уведомление передается в Комиссию и подлежит регистрации уведомлений работников Учреждения о наличии личной заинтересованности (Приложение № 2).

4.3. Допустимо первоначальное раскрытие информации о наличии конфликта интересов в устной форме с последующей фиксацией в письменном виде.

4.4. Порядок согласования с учредителем сделок с заинтересованностью и случаи, при которых такое согласование необходимо, определяется статьей 27 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ, а также региональными и муниципальными нормативными правовыми актами. В случае несоблюдения предусмотренного законодательством порядка одобрения, такая сделка может быть признана судом недействительной.

5. Перечень ситуаций, при которых возможен конфликт интересов и способы их разрешения

5.1. Работники Учреждения обязаны принимать меры по предотвращению ситуации конфликта интересов, руководствуясь требованиями законодательства и настоящим Положением.

5.2. Примерный перечень ситуаций, при которых возникает или может возникнуть конфликт интересов:

5.2.1. Заведующий или работник Учреждения в ходе выполнения своих трудовых обязанностей участвует в принятии решений, которые могут принести материальную или нематериальную выгоду лицам, являющимися его родственниками, или иным лицам, с которыми связана его личная заинтересованность. Например, в случае, если одной из кандидатур на вакантную должность в организации является родственник или иное лицо, с которым связана личная заинтересованность заведующего Учреждением или указанного работника Учреждения.

5.2.2. Работник Учреждения, ответственный за закупку товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд, участвует в выборе ограниченного числа поставщиков контрагента – индивидуального

предпринимателя, являющимся его родственником, иным близким лицом, или организации, в которых руководителем или заместителем руководителя является родственник или иное лицо, с которым связана личная заинтересованность работника Учреждения.

5.2.3. Работник Учреждения, его родственник или иное лицо, с которым связана личная заинтересованность работника, получает материальные блага или услуги от Учреждения, которое имеет деловые отношения с Учреждением. Например, в случае, если такой работник, его родственник или иное лицо получает значительную скидку на товары, работы или услуги контрагента, являющимся поставщиком товаров, работ и услуг Учреждения.

5.2.4. Работник Учреждения использует информацию, ставшую ему известной в ходе выполнения трудовых обязанностей, для получения выгоды для себя или иного лица, с которым связана личная заинтересованность работника.

5.2.5. Педагогический работник осуществляет частное репетиторство с обучающимся на территории организации. Такой конфликт интересов рассматривается на заседании Комиссии по урегулированию споров в соответствии с п. 2.5 настоящего Положения.

5.3. Способы урегулирования конфликта интересов в Учреждении могут быть:

- ✓ Ограничение доступа работника к информации, которая может затрагивать его личный интерес;
- ✓ Добровольный отказ работника или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;
- ✓ Пересмотр и изменение должностных обязанностей работника;
- ✓ Перевод работника на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, исключающих конфликт интересов в соответствии с ТК;
- ✓ Отказ работника от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами Учреждения;
- ✓ Увольнение работника по основанию, установленным ТК;
- ✓ отказ работника от принятия решения в пользу лица, с которым связана личная заинтересованность работника;
- ✓ установление правил, запрещающих работникам разглашение или использование в личных целях информации, ставшей известной в связи с выполнением трудовых обязанностей;
- ✓ внесение изменений в локальные нормативные акты Учреждения, связанные с порядком оказания платных образовательных услуг, в том числе касающиеся запрета на частное репетиторство на территории Учреждения;
- ✓ иные способы урегулирования интересов.

5.4. При урегулировании конфликта интересов учитывается степень личного интереса работника и вероятность того, что его личный интерес будет реализован в ущерб интересам Учреждения.

6. Ответственность за несоблюдение настоящего Положения.

6.1. Согласно части 1 статьи 13 Федерального Закона о противодействии коррупции граждане РФ, иностранные граждане и лица без гражданства за совершение коррупционных правонарушений несут уголовную, административную, гражданскую, правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством РФ.

6.2. В соответствии со статьей 192 ТК к работнику могут быть применены следующие дисциплинарные взыскания:

1). Замечание

2). Выговор

3). Увольнение, в том числе:

- ✓ в случае однократного грубого нарушения работником трудовых обязанностей, выразившегося в разглашении охраняемой законом тайны (государственной, информация ограниченного распространения и иной), ставшей известной работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей, в том числе разглашение персональных данных другого работника (пп. в» п. 6 ч. 1 ст. 81 ТК);
- ✓ в случае совершения виновных действий работников, непосредственно обслуживающих товарные ценности, если эти действия дают основания для утраты доверия к нему со стороны работодателя (п. 7 ч. 1 ст. 81 ТК);
- ✓ по сонованию, предусмотренному п. 7.1 ч. 1 ст. 81 ТК в случаях, когда виновные действия, дающие основание для утраты доверия, совершены работником по месту работы и в связи с исполнением им трудовых обязанностей.

6.3. Заинтересованное лицо несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им Учреждением.

Если убытки причинены Учреждению несколькими заинтересованными лицами, ответственность перед Учреждением является солидарной.

Приложение №1
к Положению о конфликте интересов
МБДОУ «Детский сад №359» г.о. Самара

Заместителю заведующего
по административно-правовым вопросам
МБДОУ «Детский сад №359» г.о. Самара

**Уведомление о наличии личной заинтересованности при исполнении обязанностей,
которая приводит или может привести к конфликту интересов**

Уведомляю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:

Лицо, направившее уведомление:

Лицо, принявшее уведомление:

Регистрационный номер в журнале регистрации уведомлений о наличии личной заинтересованности

Приложение №2
к Положению о конфликте интересов
МБДОУ «Детский сад №359» г.о. Самара

№п/п	Дата регистрации уведомления	ФИО, должность лица, предоставившего уведомление	Краткое содержание заинтересованности лица	ФИО должностного лица, принявшего уведомление	Подпись лица, принявшего уведомление	Отметка о передаче материалов в Комиссию