

Принято

Общим собранием трудового коллектива муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детского сада общеразвивающего вида №359» городского округа Самара
Протокол от «14» мая 20 15 года
№ 4

Утверждаю

Заведующий муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Детским садом общеразвивающего вида №359» городского округа Самара

И.А. Пятилетова
Принят от «14» мая 20 15 года
№ _____

**Положение
о комиссии по распределению свободных мест в
Муниципальных образовательных учреждениях
городского округа Самара,
реализующих образовательную программу дошкольного
образования**

1.Общее положение

1.1.Настоящее Положение регулирует деятельность Комиссии по распределению свободных мест в муниципальных образовательных учреждениях городского округа Самара, реализующих образовательную программу дошкольного образования (далее Комиссия).

1.2.Комиссия производит распределение свободных мест в МБДОУ «Детский сад №359»г.о.Самара (далее – МДОУ) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.04.2014 №293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»

1.3.Принципами деятельности Комиссии являются:

- законность – принятие решения в соответствии с действующим законодательством;
- гласность – информирование родителей (законных представителей) детей, находящихся на учете на предоставление места в МДОУ, об очередности, о наличии свободных мест, об изменениях очередности, об условии приема в МДОУ;
- открытость – включение в состав Комиссии представителей из числа родителей (законных представителей) детей, находящихся на учете на предоставление места в МДОУ, представителей МДОУ;
- коллегиальность – участие в подготовке решения всех членов Комиссии.

2.Порядок создания Комиссии

2.1.Комиссию формирует Совет МДОУ сроком на 1 (один) календарный год. Состав Комиссии утверждается приказом заведующего МДОУ. Количество членов Комиссии должно быть не менее 5 человек.

2.2.В состав Комиссии входят:

- заведующий МДОУ;
- работники МДОУ – не менее двух представителей;
- родители (законные представители) детей, находящихся на учете на предоставление места в МДОУ, - не менее двух представителей;

Председателем Комиссии является заведующий МДОУ.

2.3. Представители работников МДОУ в состав Комиссии избираются на общем собрании работников МДОУ.

2.4. На заседании Комиссии вправе присутствовать представитель Департамента образования Администрации городского округа Самара для осуществления контроля за соблюдением законности проведения процедуры распределения свободных мест.

3. Организация работы Комиссии

3.1. Комиссия осуществляет свою работу в период с 15 мая по 15 июня текущего года.

3.2. На рассмотрение Комиссии представляются следующие документы:

- заявление одного из родителей (законных представителей) детей, находящихся на учете на предоставление места в МДОУ;
- копия свидетельства о рождении ребенка;
- копия справки с места регистрации ребенка по месту жительства;
- журнал регистрации заявлений на постановку на учет на предоставление места в МДОУ;
- документы, подтверждающие право внеочередного, первоочередного приема в МДОУ;
- заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при приеме детей в группы компенсирующей и комбинированной направленности);
- медицинское заключение (при приеме детей в группы оздоровительной направленности).

3.3. Рассмотрение заявлений родителей (законных представителей) детей, находящихся на учете на предоставление места в МДОУ, и принятие решений о предоставлении мест в МДОУ или отказе в предоставлении мест производится коллегиально всеми членами Комиссии.

3.4. Комиссия вправе принять решение только при наличии полного состава. Решение Комиссии считается правомочным, если за него проголосовало более половины присутствующих членов Комиссии.

3.5. Решение принятое Комиссией, заносится в протокол, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии.

3.6. Решение Комиссии утверждается приказом заведующего МДОУ.

3.7. Дополнительное распределение свободных мест в МДОУ проводится в течение календарного года по мере высвобождения мест.

4. Права и обязанности членов Комиссии

4.1. Права членов Комиссии:

- обсуждение плана предварительного распределения свободных мест в МДОУ;
- знакомство со списками очередников и списками детей, подлежащих зачислению в текущем году, а также иными документами, представленными для рассмотрения на заседании Комиссии.

4.2. Обязанности членов Комиссии:

- надлежащее исполнение своих обязанностей в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- доведение до сведения родителей (законных представителей) детей, находящихся на учете на предоставление места в МДОУ, информации о дате и времени заседания Комиссии;
- рассмотрение заявлений родителей (законных представителей) детей, находящихся на учете на предоставление места в МДОУ, о предоставлении места в МДОУ;
- использование и передача служебной информации, а также персональных данных родителей (законных представителей) и их детей, находящихся на учете на предоставление места в МДОУ, в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации;
- доведение до сведения родителей (законных представителей) детей, находящихся на учете на предоставление места в МДОУ, решения Комиссии и информации о соблюдении законности при проведении процедуры распределения свободных мест в МДОУ.

5. Порядок рассмотрения споров

5.1. Решение Комиссии может быть оспорено родителями (законными представителями) детей путем направления жалобы в Департамент образования Администрации городского округа Самара.