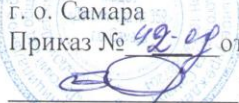


Принято:
на педагогическом совете
МБДОУ «Детский сад №359» г. о. Самара
Протокол № 4 от «27» 05 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ:
заведующий МБДОУ «Детский сад №359»
г. о. Самара
Приказ № 42-01 от 28.05 2021 г.

Е.В. Овчинникова

ГОДОВОЙ ПЛАН
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ДЕТСКИЙ САД ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА № 359»
ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА
НА 2021- 2022 учебный год

Самара 2021

Содержание

1. Информационная часть
2. Анализ работы МБДОУ «Детский сад №359» г.о. Самара за 2020 – 2021 учебный год
3. Задачи на 2021 – 2022 учебный год
4. Содержание работы на 2021 – 2022 учебный год
 - 4.1. Нормативно-правовое обеспечение
 - 4.2. Организационная работа
 - 4.3. Административно-хозяйственная работа
 - 4.4. Методическое и информационное обеспечение
 - Консультации для педагогов
 - Открытие мероприятия
 - Работа с родителями
 - 4.4. Аналитическая и исследовательская работа
 - 4.5. Совещания, семинары, конференции
 - 4.6. Массовые мероприятия
 - 4.7. Контроль и руководство
5. Работа медицинского кабинета

1. Информационная часть

МБДОУ «Детский сад №359» г.о. Самара
Адрес юридический: 443087, г. Самара, пр. Карла Маркса, 340
Заведующий: Овчинникова Екатерина Вячеславовна

В Бюджетном учреждении функционирует 11 группы. Из них:
- для детей младшего возраста – 60 чел.
- для детей среднего возраста – 93 чел.
- для детей старшего возраста – 162 чел.

Списочный состав на 01.09.2021 года– 315 человек.

Количество выпускников 2020-2021 г. – 54 человек.

Кадровое обеспечение:

Административный персонал – 4 человека

Педагогический состав – 28 человек.

Технический персонал – 22 человек.

В Бюджетном учреждении воспитанием и обучением детей занимаются специалисты, включая заведующего, старшего воспитателя, педагога-психолога, учителя-логопеда, музыкального руководителя, инструктора по физической культуре, воспитателей групп.

По уровню образования:

Всего	Высшее (в том числе кандидаты и доктора наук)		Незаконченное высшее		Среднее профессиональное		Среднее	
	кол-во	%	кол-во	%	кол-во	%	кол-во	%
28 чел	18	64	-		10	36	-	

Анализ кадрового обеспечения показывает, что в Бюджетном учреждении число педагогов, имеющих педагогическое образование 19 человек (68 %), дипломы профессиональной переподготовке в сфере дошкольного образования 9 человек (32 %)

2. Анализ работы МБДОУ «Детский сад №359» г. о. Самара за 2020 – 2021 учебный год

Основными задачами МБДОУ «Детский сад №359» г.о. Самара являлись:

1. Совершенствование социально-коммуникативных навыков у дошкольников с дефицитом развития речи посредством народного творчества

2. Сохранение и укрепление здоровья детей, обеспечение физической и психической безопасности через совершенствование взаимодействия с семьями воспитанников в современном информационном пространстве

3. Мультипликация как средство развития творческих способностей детей дошкольного возраста.

Для реализации годовых задач были запланированы и проведены следующие мероприятия:

Педагогические чтения и консультации:

1. Реализация образовательной области «Речевое развитие» в соответствии с ФГОС ДО (октябрь);

2. Работа в Гугл формах во время дистанционного режима обучения (ноябрь);

3. Платформы для проведения онлайн мероприятий при взаимодействии с родителями и при работе с детьми во время дистанционного режима обучения (декабрь);

4. Использование мультипликации как современной ИКТ-технологии (март);

5. Основы пожарной безопасности. Эвакуация детей из здания. Обеспечение безопасности ребенка: дома и в общественных местах (апрель).

Семинары:

1. Устное народное творчество, как средство развития речи детей дошкольного возраста (октябрь);

2. Дистанционные формы взаимодействия педагогов с семьями воспитанников (ноябрь-май);

3. Активные формы взаимодействия с родителями по здоровьесбережению дошкольников (декабрь);

4. Использование мультстудии и программ для создания мультфильмов для развития творческих способностей у старших дошкольников (февраль);

5. Использование информационно – коммуникационных технологий при организации воспитательно-образовательного процесса в ДОУ (в течение года).

Практикумы:

1. Украшение групп к Новому году (ноябрь);

2. Лучший зимний участок (декабрь);

4. Оформление уголков для родителей (февраль);

5. Система работы ДООУ по обучению детей правилам дорожного движения (март-апрель);

6. Оформление предметно-пространственного окружения группы (май).

Педагогические советы:

1. «Совершенствование социально-коммуникативных навыков у дошкольников с дефицитом развития речи посредством народного творчества (в форме деловой игры)» (сентябрь);

2. «Сохранение и укрепление здоровья детей, обеспечение физической и психической безопасности через совершенствование взаимодействия с семьями воспитанников в современном информационном пространстве (в форме интерактивного общения)» (январь);

3. «Детская мультипликация как средство развития творческих способностей дошкольников» (март).

Осуществлены тематические проверки, направленные на выявление и устранение недочётов в образовательном процессе:

1. Развитие речи у детей в условиях ДООУ;

2. Организация и эффективность работы по сохранению и укреплению здоровья детей их физического развития через совместную деятельность с семьями воспитанников;

3. Организация условий для развития творческих способностей детей старшего дошкольного возраста.

Были проведены открытые просмотры организованной образовательной деятельности:

октябрь – по познавательно-исследовательской деятельности в старшей группе №10 (Луданная О.В.), старшей группе №4 (Константинова Л.А.) и старшей группе №5 (Артюшина Н.Н.)

февраль – по познавательно-исследовательской деятельности в средней группе №3 (Семинова А.С.), средней группе №6 (Широкова Л.М.), средней группе № 11 (Попова Е.А.)

апрель - по коммуникативной деятельности в старшей группе №4 (Акимова М.Г.), по познавательно-исследовательской деятельности в подготовительной к школе группе №7 (Яковлева Н.П.) и в подготовительной к школе группе № 9 (Жукова И.А.)

В МБДОУ «Детский сад №359» г.о. Самара была осуществлена педагогическая диагностика освоения программы детьми разработанная Никитиной Т. А. (к.п.н., начальник отдела качества дошкольного образования и сопровождения деятельности экспертов ГАОУ ДПО МЦКО) и Будже Т. А. (заведующий лабораторией отдела качества дошкольного образования и сопровождения деятельности экспертов).

Усвоение программы по Бюджетному учреждению за 2020-2021 учебный год

Усвоение программы на конец учебного года составило 92 %, что выше по сравнению с 2019-2020 учебным годом на 4 %.

Воспитанники детского сада и педагоги были участниками конкурсов художественного творчества, отмечены за участие грамотами.

В результате работы удалось:

1. Совершенствовать работу по речевому развитию у дошкольников с дефицитом речи посредством народного творчества;

2. Сохранение у укрепление здоровья воспитанников через совершенствование взаимодействия с родителями (законными представителями) посредством современного информационного пространства;

3. Эффективно использовать инновационные и новые технологии (мультипликацию) для развития творческих способностей детей дошкольного возраста.

Вместе с тем проанализировав работу, были выявлены недостатки в работе ДОУ:

1. У детей старшего дошкольного возраста односложная, состоящая из простых предложений речь, возникают трудности в звуковом анализе слов.

2. Дети старшего дошкольного возраста испытывают трудность в логическом обосновании своих утверждений и выводов, недостаточно сформированы мыслительные навыки.

3. При организации развивающей предметно-пространственной среды необходима сложная, многоплановая и высокотворческая деятельность всех педагогов ДОУ. Также необходимо нестандартное оборудование для групп, в виде переносных ширм, мягких модулей, чтобы их было легко передвигать детям для создания индивидуальных игр и т.д.

4. Не все педагоги владеют ИКТ - компетенциями и современными технологиями в соответствии с профстандартами, поэтому необходимо в 2021-2022 учебном году обеспечивать организацию воспитательно-образовательного процесса в ДОУ посредством повышения теоретической и практической компетенции педагогов в соответствии с профессиональным стандартом:

- Совершенствование возможности корпоративного обучения;
- Обеспечение своевременного прохождения курсов повышения профессиональной квалификации, ИКТ - компетенций, повышение квалификационного уровня;
- Освоение и внедрение технологий взаимодействия с педагогами по профилактике профессионального выгорания;
- Оптимизация наставничества по работе с молодыми педагогами;

□ Своевременное пополнение программно-педагогического оснащения образовательного процесса (программы, методические комплекты, учебные пособия), отражающие последние достижения педагогической науки в области совершенствования образовательной работы во всех образовательных областях программы.

Анализ состояния здоровья воспитанников Бюджетного учреждения

Приоритетные направления деятельности Бюджетного учреждения - охрана и укрепление здоровья детей. На 2020-2021 учебный год был разработан план работы, направленный на укрепление и снижения уровня заболеваемости. Для его реализации и более эффективного выполнения были организованы оздоровительные, профилактические и противоэпидемиологические мероприятия, включающие в себя:

- максимальное пребывание детей на свежем воздухе;
- мероприятия по укреплению иммунитета в период обострения гриппа;
- вакцинация детей согласно календарю профилактических прививок;
- усиление контроля за санитарным состоянием в ДОУ.

Все лечебно-оздоровительные мероприятия, которые были запланированы в начале учебного года, были выполнены.

Проводилась оценка физического развития детей. На основе антропометрических данных было сделано заключение о состоянии физического развития. В среднем за учебный год дети выросли на 3-4 см и прибавили в весе на 2-3 кг.

Особое место заняла физкультурно-оздоровительная работа. В системе проводились закаливание, утренняя гимнастика, физкультурные занятия. На физкультурных занятиях подсчитывалась моторная плотность в начале моторная плотность составила 72-75%, в конце учебного года – 80-83%. Физиологическая нагрузка до 140-150 ударов в минуту. Это хорошие показатели. Так же использовались физкультурные минутки во время непосредственно образовательной деятельности, организовывалась двигательная активность детей на свежем воздухе, проводились спортивные развлечения.

Проводилась индивидуальная работа с детьми, имеющими отклонения в здоровье. Дети с аллергопатологией находятся под постоянным наблюдением. Для них из рациона питания исключаются или заменяются продукты противопоказанные им.

Для осуществления реализации всей системы по здоровьесбережению детей необходимой частью является работа с родителями. В течение года проводились различные консультации, родительские собрания, где вопросы о здоровье детей были приоритетными.

Анализируя показатели результатов мониторинга за 2019-2020 учебный год, можно сделать вывод, что уровень усвоения программного материала по образовательной области «Физическое развитие» имеет положительную динамику. Очевиден положительный результат проделанной работы. Но при этом необходимо повысить уровень умений в прыжках в длину и владением мячом у детей младшего и среднего возраста. Детям старшего дошкольного возраста уделить особое внимание отбиванию мяча на месте и в движении, прыжкам через скакалку.

В Бюджетное учреждение в течение 2020-2021 года поступило в младшие группы – 81 детей с лёгкой степенью адаптации, со средней степенью адаптации - 7 детей, с тяжёлой – 2 ребёнка.

Анализируя процесс адаптации, отметим, что у большинства детей адаптация носила среднюю степень тяжести.

Приём новых воспитанников организуется по отдельному плану круглогодично, по мере выбытия детей из сада.

Проблемы со здоровьем у родителей с детьми возникает ещё до поступления их в детский сад, 20% имеют диагностированную патологию. Это объясняется несколькими причинами:

- неблагоприятные экологические условия;
- врождённая патология;
- ухудшение здоровья населения.

Ведётся учёт индивидуальных особенностей здоровья детей, создаются условия для индивидуального подхода к каждому ребёнку для комфортного пребывания в ДОО.

В течение учебного года проводилась работа по улучшению здоровья и совершенствованию физических качеств детей с учетом индивидуальных особенностей воспитанников.

Оздоровительная работа осуществлялась по следующим направлениям:

- Соблюдение режима дня
- Учет гигиенических требований
- Утренняя гимнастика
- Воздушно-оздоровительная гимнастика после сна
- Отработка двигательного режима в группах и на прогулке
- Закаливающие мероприятия.

Причины высокой заболеваемости:

1. Комплектование детьми II - III групп здоровья / 168 человек.
2. Карантины ветряной оспы и ОРВИ.
3. Вспышка гриппа и острых респираторных вирусных инфекций в 2020-2021 учебном году.

Создавались условия для двигательной деятельности, системы закаливания, организовано рациональное питание, проводилась диагностика уровня физического развития, состояния здоровья воспитанников.

Уровень готовности к обучению в школе детей подготовительной группы

В соответствии с годовым планом работы педагога – психолога на 2020 – 2021 учебный год и по запросу администрации Бюджетного учреждения проведено индивидуальное тестирование и интеллектуального уровня развития воспитанников подготовительных к школе групп №7 и №9 по методике «Прогрессивные матрицы Дж. Равена» (в модификации Т. В.Розановой).

С согласия родителей (законных представителей) в тестировании принимали участие дети старшего дошкольного возраста в количестве 37 человек.

Количественные данные результатов тестирования представлены в таблице:

Обследовано старших детей	Норма		Ниже нормы		Выше нормы	
	Чел.	%	Чел.	%	Чел.	%
37	27	72	7	18	4	10

Таким образом, виден уровень интеллектуального развития детей старшего дошкольного возраста в данных группах: ниже нормы у 7 человек (18%), средний уровень у 27 человек (72%), высокий уровень интеллектуального развития у 4 человек, что составило 10 % от общего количества детей.

С целью исследования свойств внимания и психомоторного темпа у детей подготовительных к школе групп №7 и №9 с согласия родителей (законных представителей) и по запросу администрации Бюджетного учреждения был проведен тест Тулуз – Пьерона.

Количественные данные результатов исследования представлены в таблице:

Обследовано	Скорость выполнения										Точность выполнения									
	Патология		Слабая		Средняя		Хорошая		Высокая		Патология		Слабая		Средняя		Хорошая		Высокая	
	Ч.	%	Ч.	%	Ч.	%	Ч.	%	Ч.	%	Ч.	%	Ч.	%	Ч.	%	Ч.	%	Ч.	%
33			6	18	12	37	10	30	5	15			4	12	6	18	9	27	14	43

Исходя из полученных результатов видно, что слабая скорость выполнения теста Тулуз – Пьерона у 6 (18%) детей; средняя у 12 (37%) человек; хорошая у 10 (30%) человек; высокая у 5 (15%) детей. Обращая

внимание на точность выполнения, отмечается слабая точность выполнения теста Тулуз – Пьерона у 4 (12%) детей; средняя у 6 (18%) человек; хорошая у 9 (27%) человек; высокая у 14 (43%) детей.

Зрительно - моторный Гештальт - тест Бендер проводился с целью оценки уровня развития способности к пространственной организации визуального стимульного материала и зрительно-моторной координации у детей подготовительных к школе групп №7 и №9 по запросу администрации Бюджетного учреждения.

С согласия родителей (законных представителей) в тестировании принимали участие дети старшего дошкольного возраста в количестве 35 человек.

Обследовано	Норма		Ниже нормы		Выше нормы	
	Чел.	%	Чел.	%	Чел.	%
35	20	57	3	9	12	34

По результатам тестирования можно судить о хорошем развитии зрительно-моторной координации, на которую опирается процесс развития познавательных и изобразительных навыков у основного процента детей. При этом у 3 ребят старшего дошкольного возраста зрительно-моторная координация сформирована на низком уровне, что составило 9% от общего количества обследуемых. Зрительно-моторная координация сформирована на высоком уровне у 12 детей, что составило 34 % от общего количества обследуемых.

Для выявления уровня самооценки и уровня притязаний обследования воспитанников подготовительных к школе групп №7 и №9 по запросу администрации Бюджетного учреждения и с согласия родителей (законных представителей) был проведен тест «Лесенка» С.Г.Якобсона, В.Г.Щура.

Количественные данные результатов тестирования детей 6 – 7 лет представлены в таблице:

Обследовано	Адекватная		Заниженная		Завышенная	
	чел	%	чел	%	чел	%
34	26	76	2	6	6	18

Основной процент детей с адекватной самооценкой склонны анализировать результаты своей деятельности, пытаются выяснить причины ошибок, исправить их. Они уверены в себе, активны, уравновешены, быстро

переключаются с одного вида деятельности на другой. Заниженная самооценка в данных группах у 6 (18%) детей они сомневаются в своих действиях, ждут одобрения со стороны взрослого. У остальных 9 (30%) детей самооценка завышена, эти дети не доводят начатое дело до конца, быстро переключаются с одного вида деятельности на другое, пытаются решить свои проблемы сразу, они не осознают своих неудач.

С целью исследования внутренней позиции школьника и выявление характера ориентации на школьно-учебную деятельность с детьми старшего дошкольного возраста в подготовительных к школе группах №7 и №9 и старшей группы №4 по запросу администрации Бюджетного учреждения и с согласия родителей (законных представителей) была проведена стандартная беседа Т. А. Нежновой.

В ходе индивидуального тестирования каждому ребенку в 6 – 7 лет были заданы вопросы, ответы на которые позволили выявить один из трех типов ориентации в отношении школы и учения. Преимущественная ориентация на содержание учебной деятельности свидетельствовала о наличии у ребенка внутренней позиции школьника.

В индивидуальной беседе принимали участие 44 ребенка. Количественные данные результатов тестирования представлены в таблице:

Обследовано	0 уровень		1 уровень		2 уровень		3 уровень	
	чел.	%	чел.	%	чел.	%	чел.	%
44			6	14	21	48	17	38

Исходя из полученных результатов, можно предположить, что внутренняя позиция школьника достаточно сформирована у 17 детей (38%), что говорит о школьно-учебной ориентации ребенка и положительном отношении к школе. Начальная стадия формирования внутренней позиции школьника отмечается у 21 человека (48%), что говорит о преимущественном интересе ребенка к внешней атрибутике школьной жизни. Лишь 6 человек (14%) старшего дошкольного возраста не проявляют никакого интереса к школе.

С согласия родителей (законных представителей) и по запросу администрации Бюджетного учреждения была проведена и психологическая диагностика 30 воспитанников в подготовительных к школе группах №7 и №9 по определению характера атрибуции (регулятивного компонента), который определялся в ходе индивидуальной беседы. Целью данного тестирования было: выявление сформированности у ребенка способности адекватно судить о причинах своего успеха/неуспеха в учении, связывая успех с усилиями, трудолюбием, старанием.

Количественные данные результатов тестирования представлены в таблице:

Обследовано	0 уровень		1 уровень		2 уровень		3 уровень		4 уровень	
	чел.	%	чел.	%	чел.	%	чел.	%	чел.	%
30	4	13	13	43	5	17	2	7	6	20

По результатам тестирования можно судить о характере атрибуции: Нулевой уровень у 4 (13%) человек эти дети считают, что у них всегда все получается. Первый уровень у 13 (43%) человек - это связано с неуверенностью в себе, и приложенных усилий для достижения результата. Второй уровень - 5 (17%) человек - эти объективно оценивают свои возможности. Третий уровень - 2 (7%) детей сомневаются в своих способностях. Четвертый уровень выявлен у 6 (20) детей, которые считают, чтоб хорошо сделать что - то им мешает невезенье или предвзятое отношение взрослого к ним.

По запросу администрации Бюджетного учреждения и с согласия родителей (законных представителей) проведено индивидуальное тестирование, направленное на изучение уровня тревожности детей старшего дошкольного возраста в подготовительных к школе группах. Применена методика, предназначенная для детей 4 – 7 лет, а именно тест тревожности Р. Тэмпл, В. Амен, М. Дорки.

Количественные данные результатов тестирования в подготовительных к школе группах №7 и №9 представлены в таблице:

Обследовано	Низкий уровень		Средний уровень		Высокий уровень	
	чел	%	чел	%	чел	%
36			16	44	20	56

Особенно высоким проективным значением обладают рис. 4 («Одевание»), 6 («Укладывание спать в одиночестве»), 14 («Еда в одиночестве»). Дети, делающие в этих ситуациях отрицательный эмоциональный выбор, обладают высоким индексом тревожности.

Дети, делающие отрицательные эмоциональные выборы в ситуациях, изображенных на рис. 2 («Ребенок и мать с младенцем»), рис. 7 («Умывание»), рис. 9 («Игнорирование») и рис. 11 («Собирание игрушек») обладают высоким или средним индексом тревожности.

Наибольший уровень тревожности проявляется в ситуациях, моделирующих отношения ребенок-ребенок. («Игра с младшими детьми»,

«Объект агрессии», «Игра со старшими детьми», «Агрессивное нападение», «Изоляция»).

Значительно ниже уровень тревожности в рисунках, моделирующих отношения ребенок - взрослый («Ребенок и мать с младенцем», «Выговор», «Игнорирование»). Низкий уровень тревожности проявляется в ситуациях, моделирующих повседневные действия («Одевание», «Укладывание спать в одиночестве», «Собирание игрушек», «Еда в одиночестве»).

Степень тревожности детей старшего дошкольного возраста свидетельствует об уровне эмоциональной приспособленности ребенка к социальным ситуациям, показывает отношение ребенка к определенной ситуации, дает косвенную информацию о характере взаимоотношений ребенка со сверстниками и взрослыми в семье и в коллективе.

Система взаимодействия с родителями воспитанников

Проводились общие и групповые родительские собрания онлайн, посредством использования платформы Zoom, в соответствии с годовым планом работы. По проведенным результатам анкетирования видно, что основная масса родителей довольна работой педагогов, интересуются достижениями детей. Выпускались информационные листки, стенды, папки-передвижки для педагогического просвещения родителей по различным областям развития детей, совместная проектная деятельность, организация в группах мини-музеев.

Проведены консультации для родителей по темам: «Роль театра в развитии речи ребенка», «Игровой стретчинг дома», «Что мы должны знать о здоровье», «Мультфильмы, которые воспитывают и лечат».

Проведены совместно с родителями тематические недели «Быть здоровым я хочу», «Долгожданный праздник», «Ребята, давайте жить дружно», «Наши защитники», «Мамочка моя!», «Чтобы не было войны», «Мама, папа, я – здоровая семья».

Дни открытых дверей, родительские собрания по тематике: «Волшебный мир театра», «Здоровье в порядке - спасибо зарядке», «Какими мы стали и наши успехи за год».

Данная работа преследовала цель снизить заболеваемость и оптимизировать физкультурно-оздоровительный процесс в Бюджетном учреждении, повысить качество образовательного процесса и развить познавательную деятельность детей, сформировать гармоничные детско-родительские отношения, повысить педагогическую культуру родителей.

Итоги административно-хозяйственной работы

Материально-технические и медико-социальные условия пребывания детей в МБДОУ «Детский сад №359» г.о. Самара соответствуют новым

требованиям СанПиН: водоснабжение, канализация, отопление находятся в удовлетворительном состоянии.

В начале учебного года был проведён косметический ремонт в групповых помещениях, а также в коридорах Бюджетного учреждения.

В течение 2020-2021 учебного года в ДООУ проводилась работа по оснащению педагогического процесса, приобретены методические пособия, обогащена развивающая предметно-пространственная среда Бюджетного учреждения.

Подобраны и оформлены папки с наглядно-демонстрационным (образцы, пособия и пр.) материалом для всех возрастных групп. Приобретены (изготовлены) во всех группах необходимое оборудование для проведения организованной образовательной, самостоятельной, совместной деятельности детей. Пополнен методический кабинет новой методической литературой по программе ООП МБДОУ «Детский сад № 359» г.о. Самара. Педагогами старших и подготовительных групп созданы условия для организации работы с детьми по подготовке детей к началу школьного обучения.

Подводя итоги деятельности коллектива за прошлый учебный год, были поставлены новые задачи.

Цель: построение образовательной деятельности на основе современных образовательных технологий, обеспечивающих развитие различных форм инициативы, активности и самостоятельности дошкольников.

3. Задачи на 2021 – 2022 учебный год

1. Продолжать работу по формированию у детей речевой компетентности, уделяя особое внимание развитию у них диалогической речи с использованием литературных произведений.

2. Совершенствовать работу по физическому развитию, воспитывая интерес детей дошкольного возраста к здоровому образу жизни, спорту через использование современного информационного пространства во взаимодействии с родителями.

3. Начать работу по изучению современных образовательных технологий в ранней профориентации дошкольников (Дошкольники и мир профессий)

4. Содержание работы на 2021 – 2022 учебный год

4.1. Нормативно-правовое обеспечение

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Изучение инструктивно-методических документов по организации образовательного процесса в дошкольном образовании	В течение года	Заведующий
2.	Реализация основных законодательно-распорядительных документов по дошкольному образованию	В течение года	Заведующий
3.	Оформление должностных инструкций в соответствии с нормативными требованиями	В течение года	Заведующий
4.	Составление Положений о смотрах-конкурсах: - организация речевого пространства «Лучший книжный уголок» - фестиваль детских творческих проектов «Я познаю мир» - фестиваль детского изобразительного искусства «Мир глазами ребёнка»; - смотр-конкурс изобразительного искусства и декоративно-прикладного творчества «Огонь-друг, огонь-враг»; - смотр-конкурс чтецов по патриотическому воспитанию: «Мы о войне стихами говорим»; - фотоконкурс «Лучший отдых Самарских детей»	Декабрь Январь Январь-Февраль Апрель Май Август	Старший воспитатель
5.	Составление договоров с организациями на обслуживание ДОУ, договоров с родителями и др.	В течение года	Заведующий
6.	Внесение изменений и дополнений в действующие локальные акты ДОУ.	В течение года	Заведующий
7.	Разработка новых локальных актов (приказов) ДОУ	По циклограмме приказов	Заведующий
8.	Составление графиков отпусков	Декабрь	Заведующий Председатель ППО
9.	Составление сметы на 2022 год	Декабрь	Заведующий

4.2. Организационная работа

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Составление и утверждение: - основной общеобразовательной программы дошкольного образования; - расписания непосредственно образовательной деятельности; - циклограмм деятельности педагогов; - творческих отчетов за учебный год; - плана работы на летний период; - годового плана на 2021 – 2022 учебный год	Сентябрь Май	Заведующий Старший воспитатель Воспитатели
2.	Подготовка отчетов, информационно-аналитических справок по запросу учредителей, других организаций	В течение года	Заведующий
3.	Комплектование младших групп Бюджетного учреждения детьми	май - сентябрь	Заведующий
4.	Подготовка и проведение смотров, конкурсов, праздников, развлечений	По графику	Заведующий
5.	Проведение социального опроса родителей по изучению удовлетворенности услугами дошкольного образования в ДОУ	Сентябрь, май	Старший воспитатель
6.	Обеспечение воспитательно-образовательного процесса программами, технологиями, пособиями	В течение года	Заведующий
7.	Оформление выставок детских работ для родителей: - «Золотая осень» (рисунки, поделки); - «Мама - самый главный человек» (рисунки); - «Долгожданный праздник» (новогодние украшения); - «В гостях у сказки» (рисунки); - «Наши защитники» (рисунки); - «Земля, наш общий дом» (рисунки); - «Берегите воду» (поделки, рисунки, коллажи); - «Чему мы научились за год» (выставка работ продуктивной деятельности)	Октябрь Ноябрь Декабрь Январь Февраль Март Апрель Май	Воспитатели
8.	Составление плана работы на месяц	Ежемесячно	Старший

			воспитатель
9.	Подготовка и проведение оздоровительного отдыха (каникулы, день здоровья)	1 неделя февраля	Заведующий воспитатели
10.	Подготовка и проведение летней оздоровительной кампании	Июнь-август	Заведующий
11.	Повышение профессионального уровня и квалификации педагогов	В течение года	Старший воспитатель
12.	Участие в областных мероприятиях	По графику СИПКРО СГСПУ	Заведующий, Старший воспитатель
13.	Подписка на журналы и газеты по дошкольному образованию	Сентябрь, май	Заведующий
14.	Инструктажи, консультации для педагогов	В течение года	Заведующий, Старший воспитатель, медицинский работник

4.3. Административно-хозяйственная работа

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Работа на территории		
	1.1. Покраска малых спортивных форм, скамеек	Апрель-май	Зам. зав. по АХЧ
	1.2. Покраска малых спортивных форм, скамеек	Апрель	Зам. зав. по АХЧ
	1.3. Завоз песка	Апрель	Зам. зав. по АХЧ
	1.4. Разбивка цветников, клумб	Март	Заведующий
	1.5. Уборка территории	2 раза в день	Зам. зав. по АХЧ
	1.6. Вывоз мусора	2 раза в день	Зам. зав. по АХЧ
	1.7. Полив территории при сухой и жаркой погоде	Летом 2 раза в день	Зам. зав. по АХЧ
	1.8. Покос травы, обрезка кустарников		Зам. зав. по АХЧ
	1.9. Очистка территории от снега, посыпка песком, колка льда на дорожках	Зимой при необходимости	Зам. зав. по АХЧ
	1.10. Чистка оконных стекол и светильников	По мере загрязнения	Зам. зав. по АХЧ
	1.11. Ревизия, очистка и контроль за эффективностью работы вентиляционной системы	1 раз в год	Зам. зав. по АХЧ
	1.12. Влажная уборка с применением моющих средств	Не менее 2 раз в день	Зам. зав. по АХЧ
	1.13. Очистка ковровых покрытий пылесосом и влажной щеткой	Ежедневно	Зам. зав. по АХЧ
	1.14. Обеззараживание санитарно-технического оборудования	2 раза в день	Зам. зав. по АХЧ
	1.15. Мытье горшков	После каждого использования	Зам. зав. по АХЧ
	1.16. Засетчивание окон	Апрель	Зам. зав. по АХЧ
	1.17. Очистка шахт вытяжной вентиляции	По мере	Зам. зав. по

	<p>1.18. Мытье игрушек</p> <p>1.19. Стирка и глажка кукольной одежды</p> <p>1.20. Смена постельного белья, полотенца</p> <p>1.21. Химическая чистка или обработка в дезинфекционной камере постельных принадлежностей</p> <p>1.22. Доставка грязного белья в прачечную</p> <p>1.23. Подготовка к осенне-зимнему сезону - опрессовка, - утепление помещений</p>	<p>загрязнения Ежедневно</p> <p>По мере загрязнения</p> <p>Не реже 1 раза в неделю</p> <p>1 раз в год</p> <p>1 раз в неделю</p> <p>Август Сентябрь- октябрь</p>	<p>АХЧ Ст. медсестра Ст. медсестра</p> <p>Ст. медсестра</p> <p>Зам. зав. по АХЧ</p> <p>Зам. зав. по АХЧ</p> <p>Зам. зав. по АХЧ</p>
2.	<p>Укрепление материально-технической базы</p> <p>Приобретение методической литературы, дидактических пособий</p> <p>2.2. Приобретение столовой и чайной посуды</p> <p>2.3. Приобретение мягкого инвентаря</p> <p>2.4. Приобретение чистящих и моющих средств</p>	<p>В течение года</p> <p>По мере необходимо сти</p> <p>По мере необходимо сти</p> <p>1 раз в месяц</p>	<p>Заведующий</p> <p>Зам. зав. по АХЧ</p> <p>Зам. зав. по АХЧ</p> <p>Зам. зав. по АХЧ</p>
3.	<p>Работа с предприятиями</p> <p>Заключение договоров:</p> <ul style="list-style-type: none"> - с водоканалом; - с теплосетями; - с учреждением по поставке продуктов питания; - с химчисткой; - с банком - на вывоз мусора 	<p>В течение года</p>	<p>Заведующий Гл. бухгалтер</p>

4.3. Методическое и информационное обеспечение

Консультации для педагогов

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Развитие диалогической речи у детей в ДОУ	Октябрь	Старший воспитатель
2.	Педагогические условия для формирования основ безопасности жизнедеятельности у детей дошкольного возраста	Ноябрь	Старший воспитатель
3.	Информационная безопасность дошкольников	Декабрь	Старший воспитатель
4.	Ранняя профориентация дошкольников в ДОУ	Февраль	Старший воспитатель
5.	Основы пожарной безопасности. Эвакуация детей из здания. Обеспечение безопасности ребенка: дома и в общественных местах.	Апрель	Старший воспитатель
6.	Мониторинг по ФГОС. Анализ результатов мониторинга образовательной деятельности. Выводы и планирование дальнейшей работы с дошкольниками по результатам прошедшего мониторинга	Май	Старший воспитатель
7.	Лето и безопасность наших детей	Май	Медицинский работник
8.	Организация работы с детьми в летний период	Июнь	Старший воспитатель

Открытые мероприятия

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Неделя открытых просмотров в старших группах	октябрь	ст. воспитатель Федюнина И.В.
2.	Неделя открытых просмотров образовательной деятельности в средних группах	январь	ст. воспитатель Федюнина И.В.
3.	Неделя открытых просмотров в подготовительных к школе группах	апрель	ст. воспитатель Федюнина И.В.

Работа с родителями

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	<p>Общие родительские собрания</p> <p>1. Организация воспитательно - образовательного пространства ДОУ</p> <p>1.1. Знакомство с направлениями работы МБДОУ на новый учебный год.</p> <p>1.2. Организация бесплатных и платных образовательных услуг</p> <p>1.3. «Здоровье души и тела»</p> <p>1.4. Выборы родительского комитета.</p> <p>1.5. Знакомство родителей с нормативно-правовой базой ДОУ;</p> <p>1.5. Вопросы-ответы</p> <p>2. Как повзрослели и чему научились наши дети за этот учебный год</p> <p>2.1. Итоги работы коллектива ДОУ в организации образовательной, оздоровительной и воспитательной деятельности с учётом особенностей детей и запросов родителей.</p> <p>2.2. Роль взаимной связи интересов и возможностей педагогов и родителей в воспитательно-образовательном процессе.</p> <p>2.3. Концерт «Юные таланты»</p> <p>2.4. Рекомендации родителям по закаливанию детей в летний оздоровительный период.</p>	<p>Сентябрь</p> <p>Май</p>	<p>Заведующий Овчинникова Е.В.</p> <p>Ст. воспитатель Федюнина И.В.</p> <p>Ст. медсестра Шишкина О.Г. Заведующий</p> <p>Заведующий Овчинникова Е.В.</p> <p>Ст. воспитатель Федюнина И.В.</p> <p>Музыкальный руководитель Быкова Е.Г.</p> <p>Ст. медсестра Шишкина О.Г.</p>
2.	<p>День открытых дверей в ДОУ</p>	<p>Апрель</p>	<p>Ст. воспитатель Федюнина И.В.</p>

Групповые мероприятия для родителей

№	Тема	Дата	Ответственный
Вторая группа раннего возраста, Младшая группа			
1	<p>«Мы вместе»</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Фильм про детский сад 2. Выступление заведующего детским садом: «Нормативно-правовая база детского сада. Повышение качества образования в соответствии с ФГОС ДО». 3. Игра-знакомство «Узелок завяжется». 4. Выступление воспитателя «Правила внутреннего распорядка». 5. Выступление воспитателя «Чтобы не было беды». 6. Благотворительная деятельность и противодействие коррупции. 7. Игра «Огонек добрых надежд». 8. Подведение итога. 	09.2021	Воспитатели Заведующий
2	<p>«Здоровый образ жизни семьи - залог успешного воспитания ребёнка» (беседа за круглым столом)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Организационный момент - вступительное слово. 2. Дидактическая игра «Собери режим дня ребёнка». 3. Обмен мнениями о закаливании детей в домашних условиях. 4. О роли прогулок в жизни ребенка. 5. Разминка детей и родителей. 6. «Тихий час – это отдых» 7. Заключение. Пожелания родителям. 	02.2022	Воспитатели Ст. медсестра
3	<p>«Вот и стали мы на год взрослей» (дискуссия)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Презентация «Вот и стали мы на год взрослей». 	04.2022	Воспитатели

	<p>2. Проводится игра «Комплимент».</p> <p>3. Вопросы для обсуждения.</p> <p>4. Безопасность наших детей летом</p> <p>5.Игра «Знаем правила движения как таблицу умножения».</p> <p>6. Рефлексия - упражнение "Колокол".</p> <p>7. Подведение итога.</p>		
Средняя группа			
1	<p>«Путешествие в страну знаний продолжается, или только вперёд»</p> <p>Форма проведения: встреча – путешествие</p> <p>План проведения:</p> <p>1. Вступительная часть.</p> <p>2. Поздравление родителей с новым учебным годом.</p> <p>3. Выборы нового родительского комитета.</p> <p>4. Благотворительная деятельность и противодействие коррупции.</p> <p>5. Педагогический всеобуч «Ребёнок 4-5 лет».</p> <p>6. Выступление учителя-логопеда.</p> <p>7. Особенности образовательного процесса в средней группе.</p> <p>8. Заполнение родителями анкеты.</p> <p>9. Заключительная часть.</p>	09.2021	Воспитатели Учитель-логопед
2	<p>«Здоровье в порядке - спасибо зарядке».</p> <p>Форма проведения: семинар-практикум</p> <p>План проведения:</p> <p>1. Вступительная часть.</p> <p>2. Педагогический всеобуч «Движение – это жизнь».</p> <p>3. Практикум.</p> <p>4. Заключительная часть.</p>	02.2022	Воспитатели Инструктор по ФИЗО
3	<p>«Волшебный мир книги».</p> <p>Форма проведения: дискуссия</p> <p>План проведения:</p> <p>1. Вступительная часть.</p>	04.2022	Воспитатели Муз.руководитель

	<p>2. Музыкально-театрализованное представление «Сказки дядюшки Корнея»</p> <p>3. Обозначение проблемы. Упражнение «Выбери дистанцию».</p> <p>4. Дискуссия «Роль книги в семейном воспитании».</p> <p>5. Наши успехи за год.</p> <p>6. Заключительная часть.</p>		
Старшая группа			
1	<p>«Роль семьи в организации чтения» (дискуссия)</p> <p>1. Вступительная часть.</p> <p>2. Выступление библиотекаря.</p> <p>3. Начало дискуссии «Роль семьи в организации чтения».</p> <p>4. Благотворительная деятельность и противодействие коррупции.</p> <p>5. Из опыта семейного воспитания.</p> <p>6. Решение собрания.</p>	09.2021	Воспитатели Библиотекарь
2	<p>«Красивая осанка – залог здоровья»</p> <p>1. Упражнение с родителями для формирования правильной осанки.</p> <p>2. Презентация «Формирование правильной осанки дошкольников посредством игр и упражнений».</p> <p>3. Памятки и буклеты для родителей «Оздоровительно-развивающие игры и упражнения при нарушении осанки»</p> <p>4. Заключительная часть.</p>	02.2022	Воспитатели Ст. медсестра Инструктор по физической культуре
3	<p>«Какими мы стали»</p> <p>1. Сообщение «Воспитание без наказания».</p> <p>2. Показ итогового открытого занятия с использованием игровых ситуаций.</p> <p>3. Определение целей и задач для родителей в образовательной деятельности детей в летний период.</p>	04.2022	Воспитатели

	<p>4. Анкета для родителей: «Мнение родителей о работе детского сада и воспитателей».</p> <p>5. Разное (решение насущных вопросов).</p> <p>6. Подведение итогов собрания. Выдача буклетов родителям.</p>		
Подготовительная группа			
1	<p>«Год до школы»</p> <p>1. Игра «Комплимент».</p> <p>2. Беседа на тему «Зачем нужна игра».</p> <p>3. Цель подготовки к школе.</p> <p>4. Благотворительная деятельность и противодействие коррупции.</p> <p>5. Обзор требований к родителям.</p> <p>6. Заключительная часть.</p>	09.2021	Воспитатели Педагог-психолог
2	<p>«Быть здоровым – стильно, модно!» (деловая игра)</p> <p>1. Дошкольный возраст или как сохранить здоровье детей.</p> <p>2. Дискуссия с родителями о ЗОЖ.</p> <p>3. Деловая игра «Что мы должны знать о здоровье».</p> <p>4. Просмотр видеоролика «Быть здоровым – стильно, модно!».</p> <p>5. Полезные советы.</p> <p>6. Заключительная часть.</p>	02.2022	Воспитатели Ст. медсестра
3	<p>«Наступила пора прощаться»</p> <p>1. Итоговое совместное с родителями открытый просмотр образовательной деятельности</p> <p>2. Составление коллажа «Портрет нашего выпускника»</p> <p>3. Памятки «Рекомендации родителям будущих первоклассников»</p> <p>4. Заключительная часть.</p>	04.2022	Воспитатели

4.5. Аналитическая и исследовательская работа

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Диагностическая оценка подготовленности детей 6-7- лет к обучению в школе	Декабрь, май	Педагог-психолог Коротина М.С.
2.	Обработка материалов мониторинга освоения детьми основной общеобразовательной программы дошкольного образования	Сентябрь, май	Заведующий Овчинникова Е.В.
3.	Составление отчета 85-К	Декабрь	Заведующий Овчинникова Е.В.
4.	Анализ состояния заболеваемости	Сентябрь, декабрь, май	Ст.медсестра Шишкина О.Г.
5.	Мониторинг удовлетворенности родителей услугами дошкольного образования в ДОУ	Май	Ст. воспитатель Федюнина И.В.

4.5. Совещания, семинары, конференции

Педагогические совещания

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	<p>Тема: «Речевое развитие детей в процессе ознакомления с художественной литературой» (в форме деловой игры).</p> <p>Задача: Формировать у детей речевой компетентности, уделяя особое внимание развитию у них диалогической речи с использованием литературных произведений.</p> <ol style="list-style-type: none">1. Решение предыдущего педагогического совета.2. Сообщение на тему: «Развитие речи детей дошкольного возраста в процессе ознакомления с художественной литературой».3. Результаты тематического контроля: «Создание условий для речевого развития детей»4. Презентация проектов: «Книга - лучший друг»5. Деловая игра «Знатоки детской художественной литературы»6. Выработка совместного проекта решения с указанием сроков и ответственных.	Октябрь	Заведующий Овчинникова Е.В. Ст. воспитатель Федюнина И.В. Воспитатели Доровик Ю.М. Регета Е.К. Абаимова Л.Н.
2.	<p>Тема: «Возможности современного информационного пространства для воспитания интереса детей к здоровому образу жизни и спорту»</p> <p>Задача: Совершенствовать работу по физическому развитию, воспитывая интерес детей дошкольного возраста к здоровому образу жизни, спорту через использование современного информационного пространства во взаимодействии с родителями (в форме деловой игры).</p> <ol style="list-style-type: none">1. Выполнение решений предыдущего педсовета.2. Сообщение на тему: «Что же такое	Январь	Заведующий Овчинникова Е.В. Воспитатели Луданная О.В. Акимова М.Г. Инструктор по ФК Бодягина М.А. Учитель- логопед

	<p>современного информационное пространство для современных родителей (законных представиителей)»?</p> <p>3. Деловая игра.</p> <p>3.1. Педагогические упражнения «Переводчик»;</p> <p>3.2. Закончи пословицу о здоровье;</p> <p>3.3. Афоризмы;</p> <p>3.4. «Угадай и назови»;</p> <p>3.5. Ролевой тренинг невербальных средств общения «Угадай, кто это»</p> <p>3.6. Блиц-опрос «Что такое здоровье?».</p> <p>4. Презентация групповых проектов (воспитатели групп) по взаимодействию с родителями в современном информационном пространстве.</p> <p>5. Выработка совместного проекта решения с указанием сроков и ответственных.</p>		
3.	<p>Тема: «Дошкольники и мир профессий»</p> <p>Задача: Начать работу по изучению современных образовательных технологий в ранней профориентации дошкольников</p> <p>1. Решение предыдущего педагогического совета</p> <p>2. Результаты тематического контроля: «Состояние работы в Бюджетном учреждении по формированию представлений о социальной значимости труда взрослых в процессе ознакомления детей дошкольного возраста с профессиями»»</p> <p>2. Сообщение «Теоретические и практические аспекты ранней профориентации детей дошкольного возраста»</p> <p>3. Педагогический сундучок (из опыта работы педагогов детского сада):</p> <ul style="list-style-type: none"> • Сообщение «Современные образовательные технологии в ранней профориентации дошкольников». • Сообщение «Использование проектного метода в формировании первых профессиональных представлений детей». 	Март	<p>Заведующий Овчинникова Е.В. Ст. воспитатель Федюнина И.В. Воспитатели Попова Е.А. Мартиросова Л.Р. Артюшина Н.Н. Педагог- психолог Коротина М.С.</p>

	<p>3. Деловая игра «В мире профессий».</p> <p>4. Мозговой штурм: назвать профессии в соответствии с возрастным периодом.</p> <p>5. Ярмарка педагогических продуктов.</p> <p>6. Выработка совместного проекта решения с указанием сроков и ответственных.</p>		
4.	<p>«Наши достижения и перспективы на будущее»</p> <p>1. Анализ работы педагогического коллектива в учебном году. Результаты анкетирования педагогов, родителей (удовлетворённость родителей деятельностью ДОУ)</p> <p>2. Творческий отчёт педагогов о результатах освоения Программы.</p> <p>3. Перспективы работы коллектива на следующий учебный год. Анкетирование педагогов.</p> <p>4. Обсуждение и утверждение плана на летний период</p> <p>5. Выработка совместного проекта решения с указанием сроков и ответственных</p>	Май	<p>Заведующий Овчинникова Е.В. Ст.воспитатель Федюнина И.В. Воспитатели Специалисты</p>
5.	<p>«На пороге нового учебного года» (форма устного журнала)</p> <p>1. Поздравительная страница</p> <p>2. Психологическая страница: Веселая разминка-активатор «Найди меня»; Упражнение на сплочение «Непослушные шарики»; Притча о кофе.</p> <p>3. Аналитическая страница.</p> <p>4. Информационная страница.</p> <p>5. Страница педагогической мудрости.</p> <p>6. Заключительная страница.</p> <p>7. Выработка совместного проекта решения с указанием сроков и ответственных</p>	Август	<p>Заведующий Овчинникова Е.В. Ст. воспитатель Федюнина И.В. Педагог- психолог Коротина М.С.</p>

Конференции, форумы

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Региональный форум работников системы дошкольного образования	Ноябрь	Старший воспитатель
2.	Региональный Фестиваль педагогических идей работников образовательных организаций, реализующих общеобразовательную программу дошкольного образования	Январь	Старший воспитатель
3.	XII Международной научной конференции Артемовские чтения «Продуктивное обучение: опыт и перспективы»	Февраль	Старший воспитатель
4.	Межрегиональный фестиваль педагогического мастерства и творчества работников дошкольного образования	Апрель	Старший воспитатель
5.	Здоровое поколение – международные ориентиры XXI века	Апрель	Старший воспитатель

Семинары

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Работа по развитию речи дошкольников при ознакомлении с художественной литературой	Октябрь	Учитель-логопед
2.	Дистанционные формы взаимодействия педагогов с семьями воспитанников.	Ноябрь-май	Старший воспитатель Федюнина И.В.
3.	Современные интерактивные формы взаимодействия с родителями по сохранению и укреплению здоровья дошкольника	Декабрь	Инструктор по ФК Бодягина М.А.
4.	Ознакомление детей с профессиями родителей как способа формирования позитивных установок к труду	Февраль	Старший воспитатель Федюнина И.В.
5.	Использование проектного метода в формировании первых профессиональных представлений детей	Март	Воспитатели Яколева Н.П. Артюшина Н.Н.
6.	Использование информационно – коммуникационных технологий при организации воспитательно-образовательного процесса в ДОУ	В течение года	Старший воспитатель Федюнина И.В.

Практикумы

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Система работы ДОУ по обучению детей правилам дорожного движения	сентябрь, апрель	Старший воспитатель Федюнина И.В.
2.	Система работы в Бюджетном учреждении, направленная на обеспечение безопасности жизнедеятельности	ноябрь	
3.	Украшение групп к Новому году	декабрь	
4.	Лучший зимний участок	январь	
4.	Оформление уголков для родителей	Март, апрель	
5.	Оформление предметно-пространственного окружения группы	Май	

Методические недели

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Методическая неделя ЦРО	Октябрь	Старший воспитатель Федюнина И.В.
2.	Методическая неделя СИПКРО	Апрель	

Производственные совещания

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Инструктаж: - по охране жизни и здоровья детей; - по должностным обязанностям сотрудников ДОУ; - график работы; - техника безопасности; - правила пожарной безопасности; - охрана труда	2 раза в год	Заведующий Овчинникова Е.В.
2.	Гражданская оборона: - знакомство с устройством и назначением респиратора; - радиационные средства; - обязанности производственного персонала по ГО и ЧС; - сильнодействующие ядовитые вещества; - антитеррористическая безопасность	1 раз в год 2 раза в год	Заведующий Овчинникова Е.В., Зам. зав. по АХЧ Гречишникова О.В.
3.	Питание детей в ДОУ	Декабрь	Заведующий Овчинникова Е.В., ст.медсестра Шишкина О.Г.
4.	Родительский договор	Февраль	Заведующий Овчинникова Е.В.
5.	Правила внутреннего трудового распорядка	Март	Заведующий Овчинникова Е.В.
6.	Заболеваемость детей в ДОУ	Апрель	Заведующий Овчинникова Е.В., ст.медсестра Шишкина О.Г.
7.	Соблюдение и охрана прав детей в ДОУ	Май	Ст.воспитатель Федюнина И.В.

4.6. Массовые мероприятия

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	День знаний	Сентябрь	Ст. воспитатель Федюнина И.В., музыкальный руководитель Быкова Е.Г., инструктор по физической культуре Бодягина М.А.
2.	Здравствуй, осень золотая!	Октябрь	
3.	День матери	Ноябрь	
4.	Новогодний карнавал	Декабрь	
5.	День защитника отечества	Февраль	
7.	Прощай, Масленица!	Февраль	
8.	Мамочка моя!	Март	
9.	Весна – красна!	Апрель	
10.	День Победы!	Май	
11.	До свидания, детский сад!	Май	
12.	День защиты детей	Май, июнь	
13.	День России	Июнь	
14.	Спортивный семейный праздник	Июль	
15.	Праздник Нептуна	Август	

4.7. Контроль и руководство

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Фронтальный контроль «Мониторинг освоения детьми основной общеобразовательной программы дошкольного образования»	Сентябрь Май	Ст.воспитатель Федюнина И.В.
2.	Тематический контроль 1 Развитие диалогической речи у детей в условиях ДОУ. 2. Состояние работы в ДОУ по формированию представлений о социальной значимости труда взрослых в процессе ознакомления детей дошкольного возраста с профессиями.	сентябрь декабрь март	Заведующий Овчинникова Е.В.
3.	Оперативный контроль Соблюдение правил внутреннего распорядка Оборудование уголков для самостоятельной деятельности детей Документация педагогов Двигательная активность детей в течение дня Выполнение разделов основной общеобразовательной программы Содержание прогулки с детьми	В течение года	Заведующий Овчинникова Е.В., ст. воспитатель Федюнина И.В.

5. Работа медицинского кабинета

№ п/п	Мероприятия	Дата выполнени я	Ответственный
I. Организационные мероприятия			
1.	Осуществление контроля за утренним приёмом детей.	постоянно	ст. медсестра Шишкина О.Г.
2.	Ведение на каждого вновь поступившего ребёнка необходимой документации.	постоянно	заведующий Овчинникова Е.В. ст. медсестра Шишкина О.Г.
3.	Оформление и ведение медицинских карт	постоянно	ст. медсестра Шишкина О.Г.
4.	Составление сетки организованной образовательной деятельности, режима дня на учебный год		ст. воспитатель Федюнина И.В.
5.	Взаимодействие с медицинскими работниками детской поликлиники	постоянно	ст. медсестра Шишкина О.Г.
6.	Контроль за своевременным прохождением медицинского осмотра сотрудниками	постоянно	ст. медсестра Шишкина О.Г.
7.	Составление списков работников для прохождения медицинского осмотра	1 раз в год	ст. воспитатель Федюнина И.В.
8.	Составление перечня оздоровительных процедур, режима двигательной активности детей	Октябрь	ст. медсестра Шишкина О.Г. инструктор по ФК Бодягина М.А.
9.	Оформление и ведение журналов, документов, регламентирующих медицинскую деятельность в МУ в соответствии с номенклатурой дел	постоянно	ст. медсестра Шишкина О.Г.
10.	Оказание первой медицинской помощи при возникновении несчастных случаев	постоянно	ст. медсестра Шишкина О.Г.
11.	Выявление заболевших детей, своевременная их изоляция	постоянно	ст. медсестра Шишкина О.Г.
12.	Антропометрия детей с 3-х лет 2 раза в год	сентябрь- май	ст. медсестра Шишкина О.Г.

13.	Направление на осмотр узкими специалистами согласно графику, ведение документации.	апрель-май	ст. медсестра Шишкина О.Г.
14.	Оценка физического состояния детей, распределение по группам здоровья и физкультурным группам	2 раза в год	ст. медсестра Шишкина О.Г. инструктор по ФК Бодягина М.А.
15.	Составление ежемесячного плана профилактических прививок детям. Своевременно оформлять направление (рекомендацию) детей по месту жительства на профилактические прививки. Иметь в наличии длительные и постоянные мед. отводы от врачей, не допускать без причины не привитых детей.	постоянно	ст. медсестра Шишкина О.Г.
16.	Отслеживание и направление детей на постановку реакции манту и БЦЖ согласно графику; детей, имеющих отклонения, своевременное отправление к фтизиатру.	постоянно	ст. медсестра Шишкина О.Г.
17.	Ежемесячное, поквартальное проведение анализа работы на заболеваемость, посещаемости, пропуски по болезни, с последующим обсуждением	1 раз в месяц	ст. медсестра Шишкина О.Г.
18.	Еженедельный осмотр на педикулёз, своевременная профилактика	1 раз в неделю	ст. медсестра Шишкина О.Г.
19.	Обследование детей на энтеробиоз	1 раз в год согласно графику	ст. медсестра Шишкина О.Г.
20.	Постоянная поддержка набора медикаментов аптечку	постоянно	заведующий Овчинникова Е.В. ст. медсестра Шишкина О.Г.
21.	Разработка плана летней оздоровительной работы	Май	ст. медсестра Шишкина О.Г. ст. воспитатель Федюнина И.В.
22.	Заключение договоров о сотрудничестве с поликлиникой,	Декабрь	заведующий Овчинникова

	медицинскими учреждениями		Е.В.
23.	Информирование администрации, педагогов ДУ о состоянии здоровья детей, рекомендуемом режиме для детей с отклонениями в состоянии здоровья; о случаях заболеваний острыми инфекциями, гриппом, энтеробиозом и т. д.	постоянно	ст. медсестра Шишкина О.Г.
24.	Сообщение в территориальные органы здравоохранения и Роспотребнадзора о случаях инфекционных и паразитарных заболеваний среди детей и работников МУ в течение двух часов после установления диагноза	постоянно	ст. медсестра Шишкина О.Г.
25.	Профилактика травматизма. Осмотр оборудования в группах, на площадках	постоянно	заведующий Овчинникова Е.В. зам. зав. по АХЧ Гречишникова О.В.
26.	Подбор мебели по росту ребёнка	сентябрь-май	ст. медсестра Шишкина О.Г.
27.	Опрос персонала по эпид. и сан. режиму.	постоянно	ст. медсестра Шишкина О.Г.
II. Противоэпидемическая работа.			
1.	Поддержка на высоком уровне санитарного состояния групповых ячеек, буфетной раздаточной.	в течение года	ст. медсестра Шишкина О.Г.
2.	Строгое соблюдение дез. режим, температурный режим, режим проветривания, маркировку мебели, освещенность.	в течение года	ст. медсестра Шишкина О.Г.
3.	Постоянный контроль за качеством привития детям гигиенических навыков.	постоянно	ст. медсестра Шишкина О.Г.
4.	Длительность пребывания детей на прогулке 2 раза в день	постоянно	ст. медсестра Шишкина О.Г. ст.воспитатель Федюнина И.В.
5.	Своевременная изоляция заболевшего ребёнка.	постоянно	ст. медсестра Шишкина О.Г.

6.	Контроль за гимнастикой, оздоровительным бегом, физкультурными занятиями, одеждой по сезону.	постоянно	инструктор по ФК Бодягина М.А.
7.	Контроль за чистотой белья, полотенца в группе.	постоянно	ст. медсестра Шишкина О.Г.
8.	Систематический контроль за санитарным состоянием и содержанием территории и всех помещений, соблюдением правил личной гигиены воспитанниками и персоналом, проведением профилактических и санитарно-противоэпидемических мероприятий, текущей дезинфекции	постоянно	ст. медсестра Шишкина О.Г.
9.	Санитарно-просветительская работа по профилактике эпидемий с родителями и детьми.	в течение года	ст. медсестра Шишкина О.Г.
10.	Проведение консультаций, инструктажей с работниками по организации карантинных мероприятий, соблюдению санэпидрежима	в течение года	ст. медсестра Шишкина О.Г.
11.	Профилактика возникновения и распространения инфекционных заболеваний и пищевых отравлений (Медосмотры, наблюдения, профилактические мероприятия и др.)	постоянно	ст. медсестра Шишкина О.Г.
III. Питание детей			
1.	Ежедневный контроль за буфетной раздаточной	постоянно	ст. медсестра Шишкина О.Г.
2.	Работа с документами по питанию: меню, бракеражный журнал	постоянно	ст. медсестра Шишкина О.Г.
3.	Контроль за раздачей пищи в группах /объем порций; норма веса/	ежедневно	ст. медсестра Шишкина О.Г.
4.	Контроль сервировки стола.	постоянно	заведующий Овчинникова Е.В.
5.	Организация и контроль питьевого режима	постоянно	заведующий Овчинникова Е.В. ст. медсестра

			Шишкина О.Г.
6.	Контроль соблюдения норм питания, режима, ассортимента	постоянно	заведующий Овчинникова Е.В.
IV. Физическое воспитание детей			
1.	Использование различных форм двигательной деятельности: утренняя гимнастика, занятия физической культурой, физкультурные минутки, подвижные игры, спортивные упражнения, ритмическая гимнастика, занятия на тренажерах.	ежедневно	Воспитатели, инструктор по ФК Бодягина М.А., музыкальный руководитель Быкова Е.Г., ст. медсестра Шишкина О.Г.
2.	Регулярные занятия по физическому развитию по сетке каждой возрастной группы. Различные виды занятий (учебно-тренировочные, тематические, сюжетные, игровые и др.) Длительность: - вторая группа раннего возраста (2 раза в неделю) - в младшей группе - 15 мин., - в средней группе - 20 мин., - в старшей группе - 25 мин., - в подготовительной группе - 30 мин.	3 раза в неделю	Воспитатели, инструктора по ФК Бодягина М.А.
3.	Организованная образовательная деятельность по физическому развитию на открытом воздухе в теплое время года. При благоприятных метеорологических условиях	ежедневно в теплое время года	Воспитатели, инструктора по ФК Бодягина М.А.
4.	Закаливание детей в повседневной жизни: широкая аэрация помещений (по графику), правильно организованная прогулка, физические упражнения, умывание прохладной водой	ежедневно	Воспитатели, ст. медсестра Шишкина О.Г.
5.	Работа с персоналом и детьми по формированию здорового образа жизни. Организация "дней	систематически	ст. медсестра Шишкина О.Г. воспитатели,

	здоровья", игр, викторин по комплексно-тематическому плану		
б.	Закаливающие процедуры: - хождение по ребристой дорожке; - широкая аэрация помещений (по графику); - сон без маек; - ходьба босиком; - умывание прохладной водой.	постоянно	ст. медсестра Шишкина О.Г.
	Проведение бесед с родителями по физическому воспитанию детей, закаливанию	в течение года	ст. медсестра Шишкина О.Г.
	Систематическое наблюдение за состоянием здоровья воспитанников, особенно имеющих отклонения в состоянии здоровья. Распределение детей на медицинские группы для занятий физическим воспитанием, сообщение в территориальные учреждения здравоохранения о случае инфекционных и паразитарных заболеваний среди воспитанников и персонала учреждения в течение 2 часов после установления диагноза, информирование руководителей учреждения, воспитателей, инструктор по физической культуре о состоянии здоровья детей, рекомендуемом режиме для детей с отклонениями в состоянии здоровья	постоянно	ст. медсестра Шишкина О.Г.
	Медицинский контроль за организацией физического воспитания (состояние и содержание мест занятий физической культурой, наблюдение за правильным проведением мероприятий по физической культуре в зависимости от пола, возраста и состояния здоровья)	постоянно	ст. медсестра Шишкина О.Г.
V. Лечебно-оздоровительные мероприятия			
1.	Рекомендации родителям частоболеющих детей по	июнь-август	ст. медсестра

	оздоровлению в летний период (по закаливанию, питанию, одежде)		
2.	Закаливающие процедуры: хождение по ребристой дорожке, хождение босиком, воздушные ванны группе после проветривания, сон без маек (по согласованию с педиатром)	в течение года	Воспитатели, ст. медсестра
3.	Составить график проведения закаливающих процедур детей по группам	постоянно	ст. медсестра
4.	Кварцевание игрушек, помещений.	постоянно	воспитатели
5.	Специальные гимнастические упражнения для профилактики плоскостопия, сколиоза, и т.п.	постоянно	инструктор по физической культуре Бодягина М.А.
6.	Одежда по сезону.	постоянно	воспитатели
7.	Широкая аэрация помещений (по графику);	постоянно	воспитатели
8.	Логоритмика (движения в согласовании с музыкой и проговариванием звуков, слогов и речитативов)	1 раз в неделю	учитель-логопед
9.	Артикуляционная игровая гимнастика в группе (комплексы упражнений игрового характера для артикуляционных мышц, проговаривание звуков, пропевание звуков).	ежедневно	учитель-логопед
10.	Пальчиковая гимнастика	ежедневно	воспитатели
11.	Индивидуальная работа психолога	по плану психолога	Педагог-психолог Коротина М.С.
12.	Индивидуальная работа логопеда	По плану логопеда	учитель-логопед
VI. Санитарно-просветительская работа			
	с воспитателями		
	Подготовка к новому учебному году: - маркировка мебели по росту - инструктажи по охране жизни и здоровья детей - адаптация детей к д/с	сентябрь	ст. медсестра Шишкина О.Г.
2.	Утренний прием:	октябрь	

	- профилактика инфекционных заболеваний в ДУ		
3.	Консультации: - Значение витаминов для здоровья ребенка. - Роль закаливания в сохранении и укреплении здоровья дошкольников.	октябрь	
4.	Проведение бесед с воспитателями и младшими воспитателями о борьбе и предупреждении педикулеза	ноябрь	
5.	Инструктажи на тему: - правила мытья игрушек - проветривание в помещениях группы - температурный режим в группе	ноябрь	
6.	Профилактика нарушений осанки, плоскостопия, сколиоза	декабрь	
7.	Мероприятия по профилактике ОРВИ и гриппа.	декабрь	
8.	Телевидение и ребенок	январь	
9.	Воспитание культурно-гигиенических навыков у детей.	февраль	
10.	Гигиенические требования, внешний вид. Правила прохождения мед. осмотра.	февраль	
11.	Организация и методика закаливающих мероприятий	март	
12.	Профилактика нарушения зрения	март	
13.	Профилактика желудочно-кишечных заболеваний. Профилактика гельминтозов.	апрель	
14.	Основы правильного питания детей. Сервировка стола.	апрель	
15.	Профилактика острой кишечной инфекции	апрель	
16.	Инструктаж по охране жизни и здоровья детей: - ядовитые грибы и растения - солнечный и тепловой удар - профилактика травматизма - отравления и ожоги	май	
17.	Знакомство с планом летней	июнь	заведующий

	оздоровительной работы		Овчинникова Е.В.
	с помощниками воспитателями		
1.	Гигиенические требования, внешний вид	сентябрь	ст. медсестра Шишкина О.Г.
2.	Санитарно-эпидемиологический режим ДУ	сентябрь	
3.	Питание детей. Объем блюд.	сентябрь, апрель	
4.	Маркировка инвентаря, соблюдение правил маркировки	октябрь, март	
5.	Правила мытья посуды, обработка ветошей	октябрь, февраль	
6.	Санитарные требования и проведение текущей и генеральной уборок.	октябрь, март	
7.	Хранение уборочного инвентаря.	ноябрь, май	
8.	Карантинные мероприятия при вирусной инфекции и острым кишечным инфекциям.	ноябрь	
9.	Правила смены постельного белья, полотенец. Хранение и маркировка.	декабрь	
10.	Личная гигиена сотрудников.	февраль	
11.	Обработка квачей, разведения дез. раствора, его хранение.	март, октябрь	
12.	Требования к прохождению мед. осмотров.	май	
	с родителями		
1.	Период адаптации ребенка в д/с	сентябрь	ст. медсестра Шишкина О.Г.
2.	Организация режима дня детского учреждения	октябрь	
3.	Профилактика простудных и инфекционных заболеваний	ноябрь	
4.	Воспитание КГН у детей, внешний вид, состояние ногтей, наличие носовых платков у детей	декабрь	
5.	Профилактика чесотки, педикулеза	октябрь	
6.	Одежда по погоде	январь	
7.	Тепловой и солнечный удар. Оказание первой помощи.	май, июнь	
8.	Острая кишечная инфекция	апрель	
9.	Правильное питание детей.	июнь	

10.	Прогулки, гимнастики, походы - обязательные для развития детского организма.	апрель	
11.	Как быть здоровым душой и телом.	май	
12.	Профилактика гельминтозов, пути передачи, диагностика	декабрь	
13.	Закаливание детей в повседневной жизни	январь	