

Принято:
на педагогическом совете
МБДОУ «Детский сад №359» г. о. Самара
Протокол № 4 от « 30 » 05 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ:
заведующий МБДОУ «Детский сад №359»
г. о. Самара
Приказ № 57-09 от 18.06. 2024 г.
Е.В. Овчинникова



ГODOVOЙ ПЛАН
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ДЕТСКИЙ САД ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА № 359»
ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА
НА 2024- 2025 учебный год

Самара 2024

Содержание

1. Информационная часть
2. Анализ работы МБДОУ «Детский сад №359» г.о. Самара за 2023 – 2024 учебный год
3. Задачи на 2024 – 2025 учебный год
4. Содержание работы на 2024 – 2025 учебный год
 - 4.1. Нормативно-правовое обеспечение
 - 4.2. Организационная работа
 - 4.3. Методическое и информационное обеспечение
 - 4.4. Мероприятия с родителями (законными представителями) воспитанников
 - 4.5. Аналитическая и исследовательская работа
 - 4.6. Совещания, семинары, конференции
 - 4.7. Массовые мероприятия
 - 4.8. Работа с кадрами
 - 4.9. Контроль и руководство
5. Административно-хозяйственная работа
6. Работа медицинского кабинета

1. Информационная часть

МБДОУ «Детский сад №359» г.о. Самара
Адрес юридический: 443087, г. Самара, пр. Карла Маркса, 340
Заведующий: Овчинникова Екатерина Вячеславовна

В Бюджетном учреждении функционирует 9 групп. Из них:

- для детей второй группы раннего возраста – 25 чел.
- для детей младшего возраста – 50 чел.
- для детей среднего возраста – 27 чел.
- для детей старшего дошкольного возраста – 84 чел.
- для детей среднего возраста с ТНР – 22 чел.
- для детей старшего возраста с ТНР – 22 чел.

Списочный состав на 01.09.2024 года– 230 человек.

Количество выпускников 2023-2024 г. – 69 человека.

Кадровое обеспечение:

Административный персонал – 2 человека

Педагогический состав – 25 человек.

Обслуживающий персонал – 24 человек.

В Бюджетном учреждении воспитанием и обучением детей занимаются специалисты, включая заведующего, старшего воспитателя, педагога-психолога, учителя-логопеда, музыкального руководителя, инструктора по физической культуре, воспитателей групп.

По уровню образования педагогический персонал:

Всего	Высшее (в том числе кандидаты и доктора наук)		Незаконченное высшее		Среднее профессиональное		Среднее	
	кол-во	%	кол-во	%	кол-во	%	кол-во	%
25 чел	15	60	-	-	10	40	-	-

Анализ кадрового обеспечения показывает, что в Бюджетном учреждении число педагогов, имеющих педагогическое образование 16

человек (64 %), дипломы профессиональной переподготовке в сфере дошкольного образования 8 человек (36 %)

2. Анализ работы МБДОУ «Детский сад №359» г. о. Самара за 2022 – 2023 учебный год

Основными задачами МБДОУ «Детский сад №359» г.о. Самара являлись:

1. Совершенствовать работу педагогов по освоению способов формирования детской инициативы, самостоятельности и творческих способностей через особенности организации развивающей предметно-пространственной среды в соответствии с ФОП ДО.

2. Совершенствовать работу по физическому развитию, воспитывая интерес детей дошкольного возраста к здоровому образу жизни, спорту через использование здоровьесберегающих технологий.

3. Продолжать работу по развитию активной речи детей в различных видах деятельности и практическому овладению нормами русского языка.

Для реализации годовых задач были запланированы и проведены следующие мероприятия:

Педагогические чтения и консультации:

1. Индивидуальные консультации Оформление наглядной информации (информационные стенды) в течение года. (по запросу в течение года)

2. Диагностическая работа. Анкетирование педагогов «Изучение запросов при изучении ФОП ДО» . (сентябрь)

3. Развитие инициативы и самостоятельности детей в ДОУ в соответствии с ФОП ДО. (октябрь)

4. Диагностическая работа. Анкетирование педагогов «Особенности организации образовательной деятельности ФОП ДО». (октябрь)

5. Требования к профессиональной компетентности педагогов ДОУ в условиях введения ФОП ДО. (ноябрь)

6. Педагогические условия для формирования основ безопасности жизнедеятельности у детей дошкольного возраста. (ноябрь)

7. Целевые группы воспитанников, которые могут получать адресную психологическую помощь в ДОУ. (декабрь)

8. Подходы к педагогической диагностике достижения планируемых результатов. (декабрь)

9. Зимние игры на свежем воздухе . (январь)

10. Развитие активной речи у детей в различных видах деятельности. (февраль)

11. Содержание коррекционно - развивающей работы в соответствии с ФОП ДО. (февраль)

12. Основы пожарной безопасности. Эвакуация детей из здания. Обеспечение безопасности ребенка: дома и в общественных местах. (апрель)

13. Мониторинг по ФГОС ДО и ФОП ДО. Анализ результатов мониторинга образовательной деятельности. Выводы и планирование дальнейшей работы с дошкольниками по результатам прошедшего мониторинга. (май)

14. Здоровьесберегающие технологии. (май)

15. Тренинг личностно - профессионального роста молодых педагогов. (май)

Семинары:

1. Развитие речи дошкольников в различных видах деятельности. (октябрь)

2. Организация развивающей предметно-пространственной среды через создание «Говорящих стен» в соответствии с ФОП ДО. (ноябрь)

3. «Изменение в дошкольном образовании в 2023г.: ФОП ДО и ФГОС ДО». (ноябрь)

4. Требования к профессиональной компетентности педагогов ДОУ в условиях введения ФОП ДО. (ноябрь)

5. Семейные спортивные праздники, как форма взаимодействия с родителями по сохранению и укреплению здоровья дошкольника. (декабрь)

6. Методы и средства формирования речевой компетентности детей дошкольного возраста. (февраль)

7. Использование информационно – коммуникационных технологий при организации воспитательно-образовательного процесса в ДОУ. (в течение года)

Практикумы:

1. Система работы ДОУ по обучению детей правилам дорожного движения (сентябрь, апрель);

2. Система работы в Бюджетном учреждении, направленная на обеспечение безопасности жизнедеятельности дошкольников и физкультурно-оздоровительную работу (ноябрь);

3. Украшение групп к Новому году (декабрь);

4. Лучший зимний участок (январь);

4. Оформление уголков для родителей (март, апрель);

5. Оформление предметно-пространственного окружения группы, создание «Говорящей среды»(май).

Педагогические советы:

1. Организация в ДОУ образовательной среды, способствующей развитию детской инициативы, самостоятельности и творческих способностей (в форме круглого стола). (октябрь);

2. Эффективные формы оздоровления и физического воспитания дошкольников (в форме деловой игры) (январь);

3. Развитие речи дошкольников: проблемы, пути решения (в форме деловой игры) (март).

Осуществлены тематические проверки, направленные на выявление и устранение недочётов в образовательном процессе:

1 «Поддержка инициативы и самостоятельности детей в различных видах деятельности»

2. «Использование здоровьесберегающих технологий в образовательном процессе».

Были проведены открытые просмотры занятий:

Дата	Время	Занятия	ФИО педагога
28.11.2023	9:30-9:55	Социально-коммуникативная деятельность в старшей группе №9 на тему: «Крошка Енот и его друзья»	Коротина Мария Сергеевна, педагог-психолог
	10:05-10.30	Коммуникативная деятельность в подготовительной к школе группе №4 на тему: «Овощи»	Урбанская Ксения Леонидовна, учитель-логопед
29.11.2023	9:30-9:55	Музыка в старшей группе №7 на тему: «Символы России»	Быкова Елена Геннадьевна, музыкальный руководитель
30.11.2023	9:30-9:55	Физическая культура в младшей группе №11 «В гостях у сказки»	Семинова Александра Сергеевна, инструктор по физической культуре
	10:05-10:25	Музыка в подготовительной к школе группе №1 на тему: «Азбука «Различные народы России»	Байкова Валерия Евгеньевна, музыкальный руководитель
24.01.2024	9:00-9:20	Занятие по математике в средней группе №10 на тему: «Весёлые математические старты»	Луданья Ольга Васильевна, воспитатель
	9:30-10.00	Занятие по лепке в подготовительной к школе группе №4 на тему: «Северное стойбище оленеводов»	Яковлева Наталья Павловна, воспитатель
25.01.2024	9:00-9:30	Занятие по математике в подготовительной к школе группе №1 на тему: «Юные экономисты»	Абаимова Людмила Николаевна, воспитатель
	9.40-10:00	Занятие по окружающему миру в средней группе №5 на тему: «В мире стекла»	Симонова Ольга Юрьевна, воспитатель

29.01.2024	9:00-9:25	Занятие по окружающему миру в старшей группе № 7 на тему: «Птицы зимой»	Сапова Юлия Сергеевна, воспитатель
	9:35-10:00	Занятие по музыке в старшей группе №9 на тему: «Музыка в красках Чайковского»	Байкова Валерия Евгеньевна, музыкальный руководитель
30.01.2024	9:30-9:50	Занятие по физической культуре в средней группе №10 «Путешествие всказку»	Семинова Александра Сергеевна, инструктор по физической культуре
	10:00-10:30	Занятие по окружающему миру на тему: « Удивительное вещество – вода»	Константинова Людмила Алексеевна, воспитатель
16.05.2024	9:00-9:20	Занятие по развитию речи в средней группе №10: «Цветочная поляна»	Полетаева Елизавета Леонидовна, учитель-логопед
17.05.2024	9:00-9:25	Занятие по рисованию в старшей группе № 7 на тему: «Цветущий сад»	Сверчкова Марина Николаевна, воспитатель
	9:35-10:05	Занятие по развитию речи в подготовительной к школе группе № 4 на тему: «Знатоки родного языка»	Акимова Марина Григорьевна, воспитатель
21.05.2024	9:00-9:20	Занятие по математике в средней группе №10 на тему: «В мире цифр»	Мартиросова Лиана Рачиковна, воспитатель
	9.30-10:00	Занятие по окружающему миру в подготовительной к школе группе №8 на тему: «Юные натуралисты»	Регета Елена Константиновна, воспитатель
04.04.2024	9:00-9:15	Занятие по обучению грамоте в младшей группе № 11 на тему: «Жили у бабуси два весёлых гуся»	Попова Елена Александровна, воспитатель
05.04.2024	9:00-9:20	Занятие по развитию речи в средней группе № 5 на тему: «История маленького медвежонка»	Артюшина Надежда Николаевна, воспитатель
	9:30	Занятие по физической культуре в средней группе №10 на тему: «Мы космонавты»	Семинова Александра Сергеевна, инструктор по физической культуре

15.04.2024	9:00-9:30	Занятие по математике в подготовительной к школе группе №8 на тему: «Школа математиков»	Джабиева Юлия Ивановна, воспитатель
	9.40-10:10	Занятие по музыке в старшей группе №4 на тему: «Юные космонавты»	Байкова Валерия Евгеньевна, музыкальный руководитель
17.04.2024	9:00-9:25	Занятие по математике в подготовительной к школе группе № 1 на тему: «Весёлые цифры»	Наумова Ирина Николаевна, воспитатель
	9:35-10:00	Занятие по математике в старшей группе №9 на тему: «Волшебные знаки»	Доровик Юлия Михайловна, воспитатель

В том числе были проведены занятия педагогами на районном уровне:

18.01.2024 г. Открытое занятие по музыкальному развитию с детьми 6-7 лет «Горжусь тобой, моя Россия!» (ДГ Технический лицей), Быкова Елена Геннадьевна, музыкальный руководитель

30.01.2024 г. Открытое занятие по социально-коммуникативному развитию с детьми 4-5 лет с ТНР «Сказка о гномиках» (МБДОУ №463), Коротина Мария Сергеевна, педагог - психолог

30.01.2024 г. Открытое занятие по физическому развитию с детьми с ОВЗ и инофонами 4-5 лет «В гостях у трёх поросят» (МБДОУ №378) Семинова Александра Сергеевна, инструктор по физической культуре

22.04.2024 г. Открытое занятие по музыкальному развитию с детьми 5-6 лет «Есть такая профессия!» (МБДОУ №395) Байкова Валерия Евгеньевна, музыкальный руководитель

В МБДОУ «Детский сад №359» г.о. Самара была осуществлена педагогическая диагностика «Отслеживание развития ребенка - дошкольника в образовательном процессе» разработанная Коротковой Н.А. и Нежновым П.Г.

Кроме того, была организована работа по охране и укреплению здоровья детей, осуществлялись оздоровительные и закаляющие мероприятия во всех группах Бюджетного учреждения.

Воспитанники детского сада и педагоги были участниками конкурсов художественного творчества, отмечены за участие грамотами.

В результате работы удалось:

1. Совершенствовать работу педагогов по формированию коммуникативной компетентности как условия речевого развития дошкольников
2. Совершенствовать работу по физическому развитию, воспитывая интерес детей дошкольного возраста к здоровому образу жизни, спорту через проектную деятельность
3. Эффективно использовать современные образовательные технологии в ранней профориентации дошкольников.

Вместе с тем проанализировав работу в 2023-2024 учебном году, были выявлены недостатки в работе ДОУ:

1. У детей старшего дошкольного возраста односложная, состоящая из простых предложений речь, возникают трудности в звуковом анализе слов.

В связи с этим: в 2024-2025 учебном году необходимо запланировать курсы повышения квалификации педагогов по речевому развитию детей. А также провести семинар «Фонематический слух - основа правильной речи. Рекомендации для родителей старших дошкольников».

2. Дети старшего дошкольного возраста испытывают трудность в логическом обосновании своих утверждений и выводов, недостаточно сформированы мыслительные навыки.

В связи с этим: в 2024-2025 учебном году запланировать работу с педагогами по ТРИЗ – технологиям, включив в план работы годовую задачу.

3. Не во всех группах организована развивающая предметно-пространственная среда, отвечающая требованиям ФОП ДО.

В связи с этим: При организации развивающей предметно-пространственной среды необходимо провести многоплановую и высокотворческую деятельность всех педагогов ДОУ. Также педагогам необходимо подготовить нестандартное оборудование для групп, в виде переносных ширм, мягких модулей, чтобы их было легко передвигать детям для создания индивидуальных игр и т.д.

4. Не все педагоги владеют ИКТ - компетенциями и современными технологиями в соответствии с профстандартами, а также работой в Сферум, поэтому необходимо в **2024-2025 учебном году:**

Обеспечивать организацию воспитательно-образовательного процесса в ДОУ посредством повышения теоретической и практической компетенции педагогов в соответствии с профессиональным стандартом:

- Совершенствование возможности корпоративного обучения;
- Обеспечение своевременного прохождения курсов повышения профессиональной квалификации, ИКТ - компетенций, повышение квалификационного уровня;
- Оптимизация наставничества по работе с молодыми педагогами;
- Своевременное пополнение программно-педагогического оснащения образовательного процесса (программы, методические комплекты, учебные пособия), отражающие последние достижения педагогической науки в области совершенствования образовательной работы во всех образовательных областях программы.

Анализ состояния здоровья воспитанников Бюджетного учреждения

Приоритетные направления деятельности Бюджетного учреждения - охрана и укрепление здоровья детей. На 2023-2024 учебный год был разработан план работы, направленный на укрепление и снижения уровня заболеваемости. Для его реализации и более эффективного выполнения были

организованы оздоровительные, профилактические и противоэпидемиологические мероприятия, включающие в себя:

- максимальное пребывание детей на свежем воздухе;
- мероприятия по укреплению иммунитета в период обострения гриппа;
- вакцинация детей согласно календарю профилактических прививок;
- усиление контроля за санитарным состоянием в ДОУ.

Все лечебно-оздоровительные мероприятия, которые были запланированы в начале учебного года, были выполнены.

Проводилась оценка физического развития детей. На основе антропометрических данных было сделано заключение о состоянии физического развития. В среднем за учебный год дети выросли на 3-4 см и прибавили в весе на 2-3 кг.

Особое место заняла физкультурно-оздоровительная работа. В системе проводились закаливание, утренняя гимнастика, физкультурные занятия. На физкультурных занятиях подсчитывалась моторная плотность в начале моторная плотность составила 72-75%, в конце учебного года – 80-83%. Физиологическая нагрузка до 140-150 ударов в минуту. Это хорошие показатели. Так же использовались физкультурные минутки во время непосредственно образовательной деятельности, организовывалась двигательная активность детей на свежем воздухе, проводились спортивные развлечения.

Проводилась индивидуальная работа с детьми, имеющими отклонения в здоровье. Дети с аллергопатологией находятся под постоянным наблюдением. Для них из рациона питания исключаются или заменяются продукты противопоказанные им.

Для осуществления реализации всей системы по здоровьесбережению детей необходимой частью является работа с родителями. В течение года проводились различные консультации, родительские собрания, где вопросы о здоровье детей были приоритетными.

Анализируя показатели результатов мониторинга за 2023-2024 учебный год, можно сделать вывод, что уровень усвоения программного материала по образовательной области «Физическое развитие» имеет положительную динамику. Очевиден положительный результат проделанной работы. Но при этом необходимо повысить уровень умений в прыжках в длину и владением мячом у детей младшего и среднего возраста. Детям старшего дошкольного возраста уделить особое внимание отбиванию мяча на месте и в движении, прыжкам через скакалку.

В Бюджетное учреждение в течение 2023-2024 года поступило в младшие группы – 81 детей с лёгкой степенью адаптации, со средней степенью адаптации - 7 детей, с тяжёлой – 2 ребёнка.

Анализируя процесс адаптации, отметим, что у большинства детей адаптация носила среднюю степень тяжести.

Приём новых воспитанников организуется по отдельному плану круглогодично, по мере выбытия детей из сада.

Проблемы со здоровьем у родителей с детьми возникает ещё до поступления их в детский сад, 20% имеют диагностированную патологию. Это объясняется несколькими причинами:

- неблагоприятные экологические условия;
- врождённая патология;
- ухудшение здоровья населения.

Ведётся учёт индивидуальных особенностей здоровья детей, создаются условия для индивидуального подхода к каждому ребенку для комфортного пребывания в ДОУ.

В течение учебного года проводилась работа по улучшению здоровья и совершенствованию физических качеств детей с учетом индивидуальных особенностей воспитанников.

Оздоровительная работа осуществлялась по следующим направлениям:

- Соблюдение режима дня
- Учет гигиенических требований
- Утренняя гимнастика
- Воздушно-оздоровительная гимнастика после сна
- Отработка двигательного режима в группах и на прогулке
- Закаливающие мероприятия.

Причины высокой заболеваемости:

1. Комплектование детьми II - III групп здоровья / 168 человек.
2. Карантины ветряной оспы и ОРВИ.
3. Вспышка гриппа и острых респираторных вирусных инфекций в 2023-2024 учебном году.

Создавались условия для двигательной деятельности, системы закаливания, организовано рациональное питание, проводилась диагностика уровня физического развития, состояния здоровья воспитанников.

Уровень готовности к обучению в школе детей подготовительной группы

В течение 2023 – 2024 учебного года по запросу администрации Бюджетного учреждения, в соответствии с планом работы педагога – психолога и с согласия родителей (законных представителей) в рамках психологической готовности детей старшего дошкольного возраста к школьному обучению была проведена психологическая диагностика.

Для индивидуальной психологической диагностики детей 6 – 7 лет в подготовительных к школе группах №1, №4, №8 и старшей группе №7 были применены набор психологических методик по определению уровня развития

психологической готовности выпускников МБДОУ «Детский сад №359» г.о. Самара к обучению в школе.

Во время психологической диагностики особое внимание уделялось исследованию таких функций как:

- определение степени психосоциальной зрелости
- выявление уровня развития словесно-логического мышления (задания на аналогии, классификации и обобщение)
- определение объема кратковременной памяти (зрительной и слуховой)
- выявление способностей ребенка выделять последовательность событий и составлять рассказ по картинкам
- сформированность умений ребенка разложить целое на части и соединить целое из частей
- анализ конструктивного мышления
- определение уровня развития внимания и работоспособности ребенка
- сформированность навыков письма, абстрактного мышления и речи, а также способности к подражанию и выразительности тонкой двигательной координации
- определение особенностей эмоциональной сферы, а именно соответствие эмоционального состояния типу сдвига цветовой чувствительности
- определение мотивов учения, выбора мотива ребенком, позволяющим судить о его мотивационной зрелости
- определение уровня самооценки и уровня притязаний воспитанников старшего дошкольного возраста
- определение уровня развития способности к пространственной организации визуального стимульного материала и зрительно-моторной координации у детей 6 – 7 лет

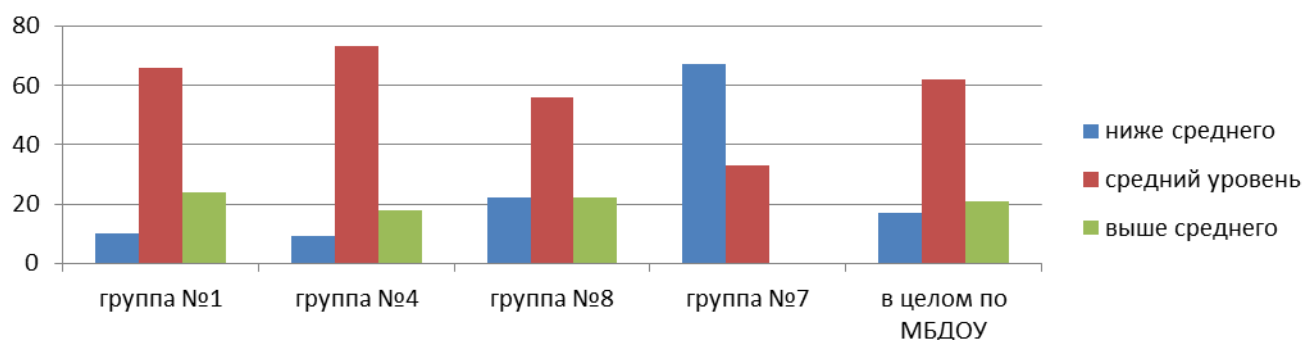
В индивидуальном тестировании по определению уровня развития психологической готовности выпускников МБДОУ «Детский сад №359» г.о. Самара к обучению в школе принимало активное участие 53 ребенка.

Сводные количественные данные полученных результатов индивидуального тестирования детей старшего дошкольного возраста в подготовительных к школе группах №1 (21 чел.), №4 (11 чел), №8 (18 чел.) и старшей группе №7 (3 чел.) таковы:

а) уровень сформированности когнитивных процессов:

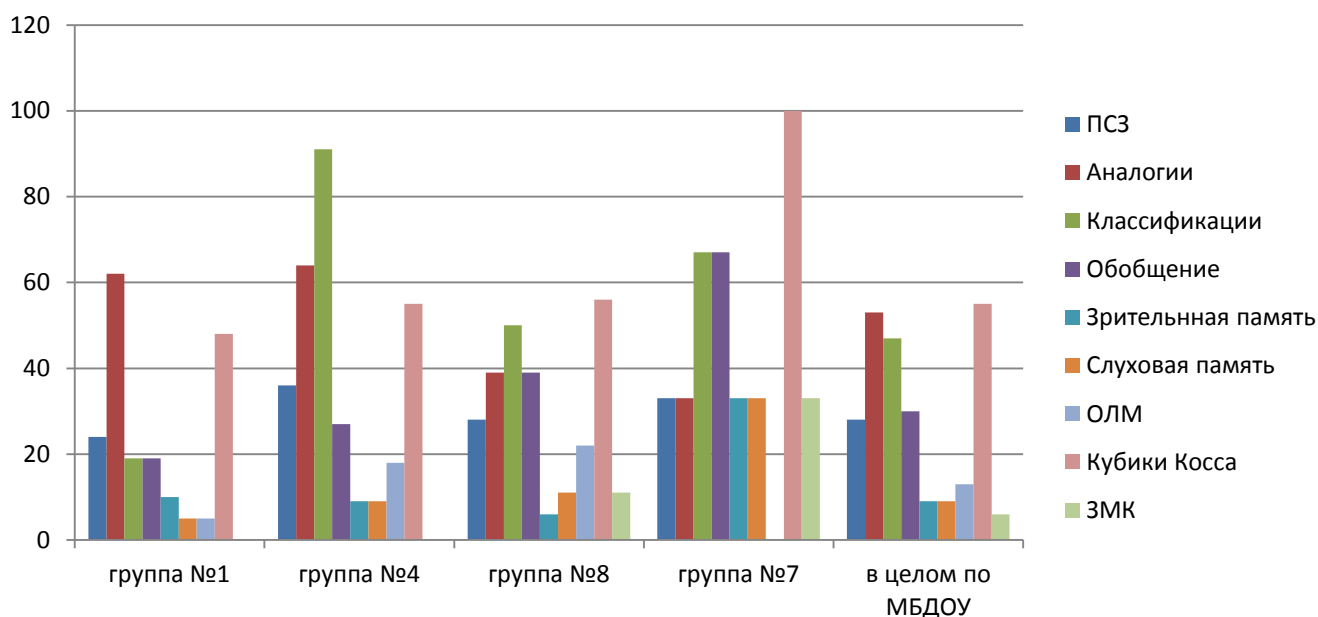
Группа / количество	Низкий уровень	Ниже среднего	Средний уровень	Выше среднего	Высокий уровень
группа №1 21 чел.	-	2 чел. 10 %	14 чел. 66 %	5 чел. 24 %	-
группа №4 11 чел.	-	1 чел. 9%	8 чел. 73 %	2 чел. 18 %	-
группа №8 18 чел.	-	4 чел. 22 %	10 чел. 56 %	4 чел. 22 %	-

группа №7 3 чел.	-	2 чел. 67 %	1 чел. 33 %	-	-
В целом по МБДОУ	-	9 чел. 17 %	33 чел. 62 %	11 чел. 21 %	-



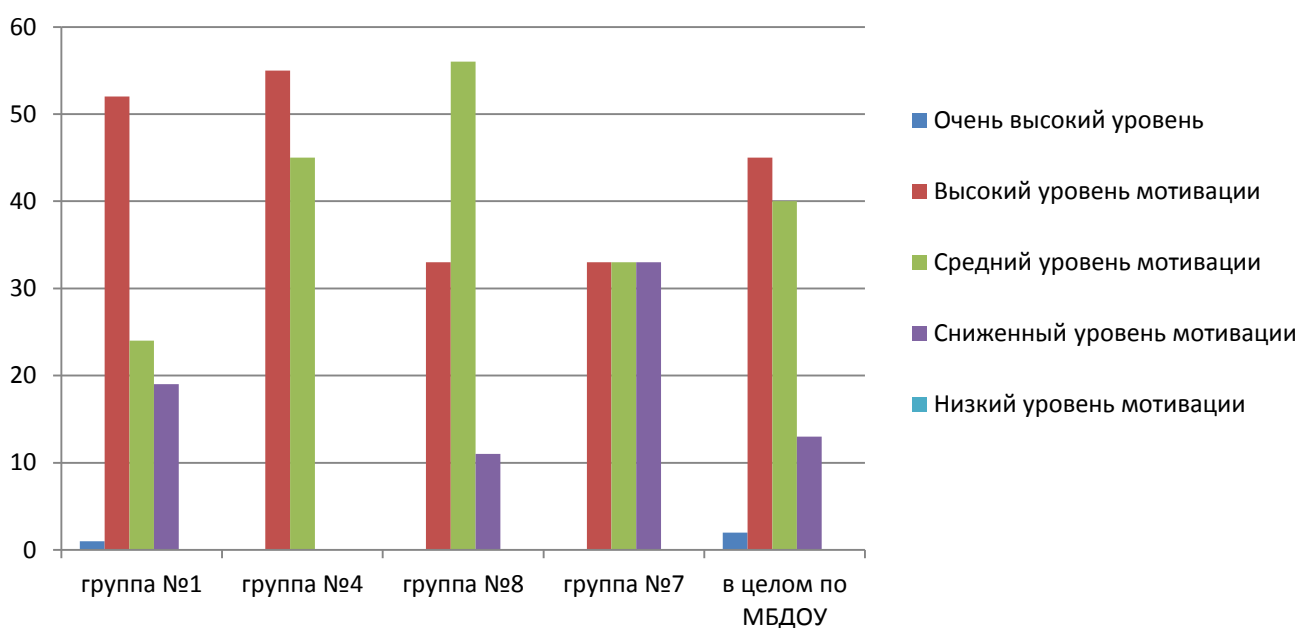
низкий и ниже среднего уровень по субтестам:

Группа/ количество	ПСЗ	Мышление и речь			Память		ОЛМ	Кубики Косса	ЗМК
		АН	КЛ	ОБ	ЗР	СЛ			
группа №1 21 чел.	5 чел. 24 %	13 чел. 62 %	4 чел. 19 %	4 чел. 19 %	2 чел. 10 %	1 чел. 5 %	1 чел. 5 %	10 чел. 48 %	-
группа №4 11 чел.	4 чел. 36 %	7 чел. 64 %	10 чел. 91 %	3 чел. 27 %	1 чел. 9 %	1 чел. 9 %	2 чел. 18 %	6 чел. 55 %	-
группа №8 18 чел.	5 чел. 28 %	7 чел. 39 %	9 чел. 50 %	7 чел. 39 %	1 чел. 6 %	2 чел. 11 %	4 чел. 22 %	10 чел. 56 %	2 чел. 11%
группа №7 3 чел.	1 чел. 33 %	1 чел. 33 %	2 чел. 67 %	2 чел. 67 %	1 чел. 33 %	1 чел. 33 %	-	3 чел. 100 %	1 чел. 33 %
В целом по МБДОУ 53 чел.	15 чел. 28 %	28 чел. 53 %	25 чел. 47 %	16 чел. 30 %	5 чел. 9 %	5 чел. 9 %	7 чел. 13 %	29 чел. 55 %	3 чел. 6 %



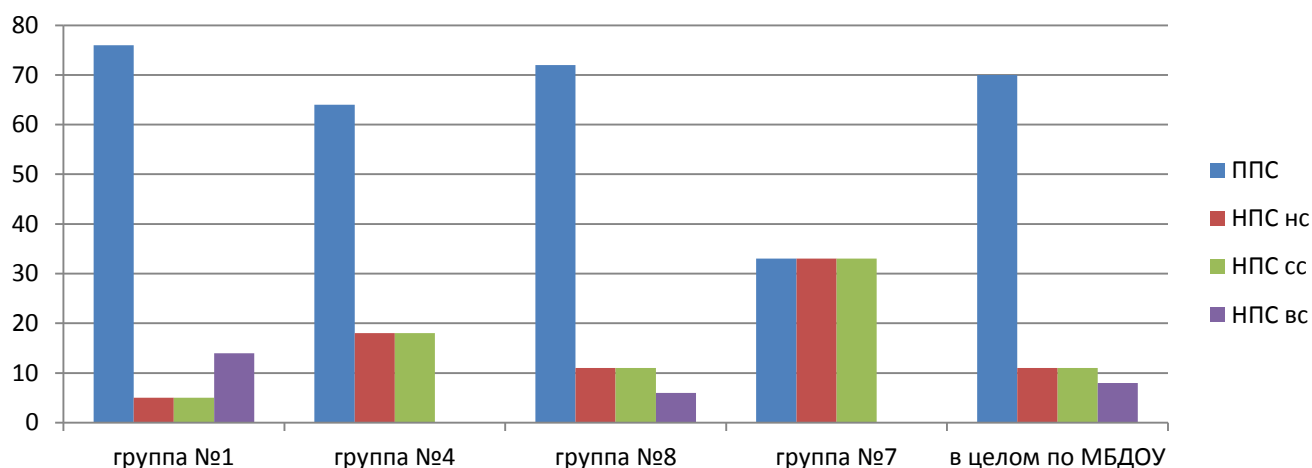
б) мотивационная сфера:

Группа/ количество	Очень высокий уровень	Высокий уровень мотиваци и	Средний уровень мотиваци и	Сниженный уровень мотивации	Низкий уровень мотивации
группа №1 21 чел.	1 чел. 5 %	11 чел. 52 %	5 чел. 24 %	4 чел. 19 %	-
группа №4 11 чел.	-	6 чел. 55 %	5 чел. 45 %	-	-
группа №8 18 чел.	-	6 чел. 33 %	10 чел. 56 %	2 чел. 11 %	-
группа №7 3 чел.	-	1 чел. 33 %	1 чел. 33 %	1 чел. 33 %	-
В целом по МБДОУ 53 чел.	1 чел. 2 %	24 чел. 45 %	21 чел. 40 %	7 чел. 13 %	-



в) эмоционально – волевая сфера на момент обследования:

Группа/ количество	Позитивное психологич еское состояние	Нервно – психическое состояние низкой степени	Нервно – психическое состояние средней степени	Нервно – психическое состояние высокой степени
группа №1 21 чел.	16 чел. 76 %	1 чел. 5 %	1 чел. 5 %	3 чел. 14 %
группа №4 11 чел.	7 чел. 64 %	2 чел. 18 %	2 чел. 18 %	-
группа №8 18 чел.	13 чел. 72 %	2 чел. 11 %	2 чел. 11 %	1 чел. 6 %
группа №7 3 чел.	1 чел. 33 %	1 чел. 33 %	1 чел. 33 %	-
В целом по МБДОУ 53 ч.	37 чел. 70 %	6 чел. 11 %	6 чел. 11 %	4 чел. 8 %



г) уровень самооценки и уровень притязаний воспитанников старшего дошкольного возраста на момент обследования (в целом по МБДОУ):

Личностные особенности	Позиции, с которой отождествляет себя ребенок на момент обследования	
	Число детей	Процент
Установка на преодоление препятствий	9 чел.	18 %
Общительность, дружеская поддержка	9 чел.	18 %
Устойчивость положения (желание добиться успехов не преодолевая трудностей)	7 чел	14 %
Утомляемость, общая слабость		
Мотивация на развлечение	6 чел	12 %
Отстранённость, замкнутость	1 чел	2 %
Отстранённость от учебного процесса	1 чел	2 %
Комфортное состояние	12 чел	24 %
Кризисное состояние		
Завышенная самооценка, установка на лидерство	5 чел	10 %

Качественный анализ полученных результатов индивидуального тестирования детей старшего дошкольного возраста в подготовительных к

школе группах №1 (21 чел.), №4 (11 чел.), №8 (18 чел.) и старшей группе №7 (3 чел.) таковы:

Уровень сформированности **когнитивных процессов** детей соответствует возрастной норме у 44 человек, что составило 83%

Основной процент детей хорошо ориентируются в окружающем мире, используют запас имеющихся у них знаний в повседневной жизни, из них 15 человек (28%) испытывают затруднения.

Выделяют существенные признаки различных понятий и явлений, находят сходства и различия 47% дошкольников (анalogии); выделяют основной признак, свойства объединяющие предметы 70 % детей (обобщения); находят лишний предмет, объединяют предметы по общему признаку, обосновывают свой выбор в речевом плане 53 % детей (классификации).

Запоминают фигуры и после чего их правильно воспроизводят (рисуют) 48 человек (91%), что говорит о хорошо развитой зрительной памяти. При этом отмечается низкий уровень развития слуховой памяти у 5 воспитанников, что составило 9 % от общего количества.

Многие дети могут объединять сюжетные картинки и устанавливать их последовательность в логическую цепь, а также отображать установленную логическую цепь в связном рассказе и только 13 % выпускников, все же, испытывают затруднения при установлении логической последовательности сюжетных картинок и составлении связного рассказа по картинкам.

Уровень наглядно - образного мышления у детей соответствует возрастной норме. Хорошо развито умение выпускников разложить целое на части и соединить целое из частей.

Пространственное воображение развито на достаточном уровне у 24 человек, что составляет 45 % от общего количества. Дети, которые не смогли проанализировать целое через составляющие его части, испытывали трудности при выполнении данного субтеста.

Высокий уровень **мотивации учения** показали 25 выпускников, что составило 47% от общего количества дошкольников. В выборах данных детей преобладали учебный мотив или социальный мотив, а также позиционный.

Средний уровень мотивации учения у 21 человека (40%). В выборе детей преобладал кроме позиционного мотива, социальный мотив или оценочный.

Иногда отмечается в выборе дошкольников не только преобладание оценочного мотива, но и присутствие позиционного и игрового мотивов. Это говорит о сниженном уровне мотивации учения у 7 человек, что составило 13 % от общего количества выпускников.

Таким образом, анализируя данные результаты мотивационной готовности дошкольников, можно сделать вывод: мотивация учения на

достаточном для возраста уровне сформирована у 87% выпускников МБДОУ «Детский сад № 359» г.о. Самара.

Во время проведения обследования по определению уровня психологической готовности детей 6 – 7 лет к обучению в школе уделялось внимание и определению **степени позитивного и негативного психического состояния** каждого ребенка в подготовительных к школе группах на момент обследования. Отмечается позитивное психическое эмоциональное состояние у 37 человек (70%), в свою очередь негативное психического эмоционального состояния высокой степени на момент обследования у 4 человек, что составило 8 % от общего количества выпускников.

Исходя из наблюдений за поведением детей, а также данных, полученных из беседы с каждым ребенком, и выбора ребенком своего реального положения на данный отрезок времени можно предположить, что большинство детей находятся в состоянии комфорта, что составляет 24% от общего количества обследованных.

Данные дошкольники имеют адекватную самооценку. Они склонны анализировать результаты своей деятельности, пытаются выяснить причины ошибок, исправить их. Они уверены в себе, активны, уравновешены, быстро переключаются с одного вида деятельности на другой.

При этом детей с завышенной самооценкой и установкой на лидерство 10 % от общего количества воспитанников групп. Они не доводят начатое дело до конца, быстро переключаются с одного вида деятельности на другое, пытаются решить свои проблемы сразу, они не осознают своих неудач.

Таким образом, проведенный мониторинг в подготовительных к школе группах №1, №4 №8 и старшей группе №7 показал, что уровень психологической готовности детей к обучению в школе достаточный у 83 % будущих выпускников. Мотивация учения сформирована у 46 человек, что составило 87% от общего количества обследованных детей. Находятся в состоянии комфорта и имеют адекватную самооценку более 24 % дошкольников. У основного процента выпускников МБДОУ Детский сад №359» г.о. Самара хорошо развита зрительно – моторная координация, на которую опирается процесс развития познавательных и изобразительных навыков.

Подводя итоги, следует отметить, что со стороны педагогов, родителей, узких специалистов создаются хорошие условия для развития школьнозначимых функций, т.е. подготовка детей к школе осуществляется на достаточном уровне.

По результатам психологического исследования проведено индивидуальное консультирование родителей (законных представителей) будущих выпускников. Отмечены сильные и слабые стороны дошкольников, рекомендованы упражнения, игры, задания, направленные на развитие

когнитивных процессов, а также рекомендована литература для занятий с детьми дома.

Система взаимодействия с родителями воспитанников

Проводились общие и групповые родительские собрания, в соответствии с годовым планом работы. По проведенным результатам анкетирования видно, что основная масса родителей довольна работой педагогов, интересуются достижениями детей. Выпускались информационные листки, стенды, папки-передвижки для педагогического просвещения родителей по различным областям развития детей, совместная проектная деятельность, организация в группах мини-музеев.

Проведены консультации для родителей по темам: «Роль театра в развитии речи ребенка», «Игровой стретчинг дома», «Что мы должны знать о здоровье», «Мультфильмы, которые воспитывают и лечат».

Проведены совместно с родителями тематические недели «Быть здоровым я хочу», «Долгожданный праздник», «Ребята, давайте жить дружно», «Наши защитники», «Мамочка моя!», «Чтобы не было войны», «Мама, папа, я – здоровая семья».

Дни открытых дверей, родительские собрания по тематике: «Волшебный мир театра», «Здоровье в порядке - спасибо зарядке», «Какими мы стали и наши успехи за год».

Данная работа преследовала цель снизить заболеваемость и оптимизировать физкультурно-оздоровительный процесс в Бюджетном учреждении, повысить качество образовательного процесса и развить познавательную деятельность детей, сформировать гармоничные детско-родительские отношения, повысить педагогическую культуру родителей.

Итоги административно-хозяйственной работы

Материально-технические и медико-социальные условия пребывания детей в МБДОУ «Детский сад №359» г.о. Самара соответствуют новым требованиям СанПиН: водоснабжение, канализация, отопление находятся в удовлетворительном состоянии.

В начале учебного года был проведён косметический ремонт в групповых помещениях, а также в коридорах Бюджетного учреждения.

В течение 2023-2024 учебного года в ДОУ проводилась работа по оснащению педагогического процесса, приобретены методические пособия, обогащена развивающая предметно-пространственная среда Бюджетного учреждения.

Подобраны и оформлены папки с наглядно-демонстрационным (образцы, пособия и пр.) материалом для всех возрастных групп. Приобретены (изготовлены) во всех группах необходимое оборудование для проведения организованной образовательной, самостоятельной, совместной деятельности детей. Пополнен методический кабинет новой методической

литературой по программе ОП ДО МБДОУ «Детский сад № 359» г.о. Самара. Педагогами старших и подготовительных групп созданы условия для организации работы с детьми по подготовке детей к началу школьного обучения.

Подводя итоги деятельности коллектива за прошлый учебный год, были поставлены новые задачи.

Цель и Задачи на 2024 – 2025 учебный год

Цель: построение образовательной деятельности на основе современных образовательных технологий, обеспечивающих развитие различных форм инициативы, активности и самостоятельности дошкольников.

Задачи:

1. Начать работу по патриотическому воспитанию дошкольников через формирование у детей любви и уважения к своему роду, семье, приобщению детей и родителей к семейным ценностям.

2. Продолжать работу по охране и укреплению здоровья детей путем создания целостного здоровьесберегающего пространства в активном взаимодействии с родителями.

3. Акцентировать работу педагогов на развитие творческих способностей дошкольников, используя современную технологию ТРИЗ.

4. Содержание работы на 2024 – 2025 учебный год

4.1. Нормативно-правовое обеспечение

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Изучение инструктивно-методических документов по организации образовательного процесса в дошкольном образовании	В течение года	Заведующий
2.	Реализация ФОП ДО	В течение года	Заведующий, ст. воспитатель
3.	Реализация основных законодательно-распорядительных документов по дошкольному образованию	В течение года	Заведующий
4.	Приведение нормативно-правовой базы учреждения в соответствие с требованиями ФГОС ДОУ и ФОП ДО	Сентябрь	Заведующий
5.	Оформление должностных инструкций в соответствии с нормативными требованиями	В течение года	Заведующий
6.	Составление Положений о смотрах-конкурсах: - организация речевого пространства «Лучший книжный уголок» - фестиваль детских творческих проектов «Я познаю мир» - фестиваль детского изобразительного искусства «Мир	Декабрь Январь Январь-	Старший воспитатель

	глазами ребёнка»; - смотр-конкурс изобразительного искусства и декоративно-прикладного творчества «Огонь-друг, огонь-враг»; - смотр-конкурс чтецов по патриотическому воспитанию: «Мы о войне стихами говорим»; - фотоконкурс «Лучший отдых Самарских детей»	Февраль Апрель Май Август	
7.	Составление договоров с организациями на обслуживание ДОУ, договоров с родителями и др.	В течение года	Заведующий
8.	Внесение изменений и дополнений в действующие локальные акты ДОУ в соответствии с изменениями в законодательстве	В течение года	Заведующий
9.	Разработка новых локальных актов (приказов) ДОУ	По циклограмме приказов	Заведующий
10.	Составление графиков отпусков	Декабрь	Заведующий Председатель ППО
11.	Составление сметы на 2025 год	Декабрь	Заведующий

4.2. Организационная работа

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Корректировка и утверждение: - образовательной программы дошкольного образования в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО; - расписания занятий; - циклограмм деятельности педагогов; - творческих отчетов за учебный год; - плана работы на летний период; - годового плана на 2024 – 2025 учебный год	Август 2024 Май	Заведующий Старший воспитатель Воспитатели
2.	Подготовка отчетов, информационно-аналитических справок по запросу учредителей, других организаций	В течение года	Заведующий
3.	Комплектование младших групп Бюджетного учреждения детьми	май - сентябрь	Заведующий
4.	Подготовка и проведение смотров, конкурсов, праздников, развлечений	По графику	Заведующий
5.	Проведение социального опроса родителей по изучению удовлетворенности услугами дошкольного образования в ДООУ	Сентябрь, май	Старший воспитатель
6.	Обеспечение воспитательно-образовательного процесса программами, технологиями, пособиями	В течение года	Заведующий
7.	Оформление выставок детских работ для родителей: - «Золотая осень» (рисунки, поделки); - «Мама - самый главный человек» (рисунки); - «Долгожданный праздник» (новогодние украшения); - «В гостях у сказки» (рисунки); - «Наши защитники» (рисунки); - «Земля, наш общий дом» (рисунки); - «Берегите воду» (поделки, рисунки, коллажи); - «Чему мы научились за год» (выставка работ продуктивной деятельности)	Октябрь Ноябрь Декабрь Январь Февраль Март Апрель Май	Воспитатели
8.	Составление плана работы на месяц	Ежемесячно	Старший

			воспитатель
9.	Подготовка и проведение оздоровительного отдыха (каникулы, день здоровья)	1 неделя февраля	Заведующий воспитатели
10.	Подготовка и проведение летней оздоровительной кампании	Июнь-август	Заведующий
11.	Повышение профессионального уровня и квалификации педагогов	В течение года	Старший воспитатель
12.	Подготовка документации педагогов на квалификационную категорию в соответствии с введением нового порядка аттестации	В течение года	Старший воспитатель
13.	Участие в областных мероприятиях	По графику СИПКРО СГСПУ	Заведующий, Старший воспитатель
14.	Подписка на журналы и газеты по дошкольному образованию	Сентябрь, май	Заведующий
15.	Инструктажи, консультации для педагогов	В течение года	Заведующий, Старший воспитатель, медицинский работник

4.3. Методическое и информационное обеспечение

4.3.1. Методические совещания по изучению и реализации ФОР ДО

Мероприятия	Сроки	Ответственный
1. Организация методической поддержки педагогических работников и управленческих кадров.	сентябрь 2024	Старший воспитатель
2. Анализ особенностей организации образовательной деятельности в соответствии с целями и задачами ФГОС ДО и ФОР ДО.	ноябрь 2024	
3. Особенности взаимодействия педагогического коллектива с семьями воспитанников.	январь 2025	
4. Особенности организации РППС при реализации ФОР ДО	февраль 2025	
5. Реализация воспитательной работы с учетом требований Федеральной рабочей программы воспитания.	март 2025	

4.3.2. Консультации для педагогов

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Индивидуальные консультации Оформление наглядной информации (информационные стенды) в течение года.	(по запросу) в течение года	Старший воспитатель
2.	Диагностическая работа. Анкетирование педагогов «Изучение запросов при реализации ФОР ДО»	Сентябрь	Старший воспитатель
3.	Патриотическое воспитание в ДОУ через разные виды деятельности	Октябрь	Старший воспитатель
4.	Диагностическая работа. Анкетирование педагогов «Особенности организации образовательной деятельности в соответствии с ФОР ДО»	Октябрь	Старший воспитатель

5.	Требования к профессиональной компетентности педагогов ДОУ	Ноябрь	Старший воспитатель
6.	Педагогические условия для формирования основ безопасности жизнедеятельности у детей дошкольного возраста	Ноябрь	Старший воспитатель
7.	Целевые группы воспитанников, которые могут получать адресную психологическую помощь в ДОУ	Декабрь	Педагог-психолог
8.	Проведение занятий по технологии ТРИЗ в детском саду	Декабрь	Старший воспитатель
9.	Зимние игры на свежем воздухе	Январь	Инструктор по ФК
10.	Развитие связной речи детей старшего дошкольного возраста	Февраль	Учитель-логопед
11.	Содержание коррекционно - развивающей работы в соответствии с ФОП ДО и ФАОП ДО	Февраль	Учитель-логопед
12.	Основы пожарной безопасности. Эвакуация детей из здания. Обеспечение безопасности ребенка: дома и в общественных местах.	Апрель	Старший воспитатель
13.	Мониторинг по ФГОС ДО и ФОП ДО. Анализ результатов мониторинга образовательной деятельности. Выводы и планирование дальнейшей работы с дошкольниками по результатам прошедшего мониторинга	Май	Старший воспитатель
14.	Здоровьесберегающие технологии	Май	Ст. медсестра
15.	Тренинг личносно - профессионального роста молодых педагогов	Май	Старший воспитатель
16.	Организация работы с детьми в летний период. Развитие ориентации координации дошкольников.	Июнь	Старший воспитатель Инструктор по ФК

4.3.3. Открытые мероприятия

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Неделя открытых просмотров занятий в старших группах	октябрь	ст. воспитатель Федюнина И.В.

2.	Неделя открытых просмотров занятий в средних группах	январь	ст. воспитатель Федюнина И.В.
2.	Неделя открытых просмотров занятий в младших группах	март	ст. воспитатель Федюнина И.В.
3.	Неделя открытых просмотров занятий в подготовительных к школе группах	апрель	ст. воспитатель Федюнина И.В.

4.4. Мероприятия с родителями (законными представителями)

№	Тема	Срок выполнения	Ответственные
1	Провести дни открытых дверей	октябрь, апрель	Заведующий
2	Составить социальный паспорт семей воспитанников	октябрь	Заведующий
3	Выявить неблагополучные и трудные семьи. Составить план работы	октябрь	Заведующий
4	Заключить Родительские договора	сентябрь	Заведующий
5	Составить план оздоровительной работы в дошкольном учреждении и семье	октябрь	Ст. медсестра

4.4.1. Консультации для родителей

№	Тема	Срок выполнения	Ответственные
1.	Чтобы все были довольны или первые шаги к детскому саду (адаптационный период в младших группах)	сентябрь	Педагог-психолог Коротина М.С.
2.	Знакомство с ООП ДО Бюджетного учреждения и перспективы работы ДОУ в 2024-2025 учебном году	сентябрь	Заведующий Овчинникова Е.В.
3.	Значение здоровьесберегающих технологий для детей дошкольного возраста	ноябрь	Инструктор по ФК Семинова А.С.
4.	Фонематический слух - основа правильной речи. Рекомендации для родителей старших дошкольников.	февраль	Учитель-логопед Урбанская К.Л. Учитель-логопед Полетаева Е.Л.
5.	Психолого-педагогические рекомендации по решению проблемы школьной дезадаптации (для подготовительных к школе групп)	апрель	Педагог-психолог Коротина М.С.
6.	Лето и безопасность наших детей	май	Ст. воспитатель
7.	Наглядная информация: Оформление папок – передвижек (ширм): - по ознакомлению родителей с ФОП ДО	август- сентябрь	Ст. воспитатель

	воспитательно-образовательном процессе. 2.3. Концерт «Юные таланты» 2.4. Рекомендации родителям по закаливанию детей в летний оздоровительный период.		Быкова Е.Г. Ст. медсестра Шишкина О.Г.
2.	День открытых дверей в ДОУ	Апрель 2025	Ст. воспитатель Федюнина И.В.

4.4.3. Групповые мероприятия для родителей

(родительские собрания)

№	Тема	Дата	Ответственный
Вторая группа раннего возраста, Младшая группа			
1	«Мы вместе» 1. Фильм про детский сад 2. Выступление заведующего детским садом: «Нормативно-правовая база детского сада. Повышение качества образования в соответствии с ФГОС ДО». 3. Игра-знакомство «Узелок завяжется». 4. Выступление воспитателя «Правила внутреннего распорядка». 5. Выступление воспитателя «Чтобы не было беды». 6. Благотворительная деятельность и противодействие коррупции. 7. Игра «Огонек добрых надежд». 8. Подведение итога.	09.2024	Воспитатели Заведующий
2	«Здоровый образ жизни семьи - залог успешного воспитания ребёнка» (беседа за круглым столом) 1. Организационный момент - вступительное слово. 2. Дидактическая игра «Собери режим дня ребёнка». 3. Обмен мнениями о закаливании детей в домашних условиях.	02.2025	Воспитатели Ст. медсестра

	<p>4. О роли прогулок в жизни ребенка.</p> <p>5. Разминка детей и родителей.</p> <p>6. «Тихий час – это отдых»</p> <p>7. Заключение. Пожелания родителям.</p>		
3	<p>«Вот и стали мы на год взрослей» (дискуссия)</p> <p>1. Презентация «Вот и стали мы на год взрослей».</p> <p>2. Проводится игра «Комплимент».</p> <p>3. Вопросы для обсуждения.</p> <p>4. Безопасность наших детей летом</p> <p>5. Игра «Знаем правила движения как таблицу умножения».</p> <p>6. Рефлексия - упражнение "Колокол".</p> <p>7. Подведение итога.</p>	04.2025	Воспитатели
Средняя группа			
1	<p>«Путешествие в страну знаний продолжается, или только вперед»</p> <p>Форма проведения: встреча – путешествие</p> <p>План проведения:</p> <p>1. Вступительная часть.</p> <p>2. Поздравление родителей с новым учебным годом.</p> <p>3. Выборы нового родительского комитета.</p> <p>4. Благотворительная деятельность и противодействие коррупции.</p> <p>5. Педагогический всеобуч «Ребёнок 4-5 лет».</p> <p>6. Выступление учителя-логопеда.</p> <p>7. Особенности образовательного процесса в средней группе.</p> <p>8. Заполнение родителями анкеты.</p> <p>9. Заключительная часть.</p>	09.2024	Воспитатели Учитель-логопед
2	<p>«Здоровье в порядке - спасибо зарядке».</p> <p>Форма проведения: семинар-практикум</p> <p>План проведения:</p>	02.2025	Воспитатели Инструктор по ФИЗО

	<p>1. Вступительная часть.</p> <p>2. Педагогический всеобуч «Движение – это жизнь».</p> <p>3. Практикум.</p> <p>4. Заключительная часть.</p>		
3	<p>«Волшебный мир книги».</p> <p>Форма проведения: дискуссия</p> <p>План проведения:</p> <p>1. Вступительная часть.</p> <p>2. Музыкально-театрализованное представление «Сказки дядюшки Корнея»</p> <p>3. Обозначение проблемы. Упражнение «Выбери дистанцию».</p> <p>4. Дискуссия «Роль книги в семейном воспитании».</p> <p>5. Наши успехи за год.</p> <p>6. Заключительная часть.</p>	04.2025	<p>Воспитатели</p> <p>Муз.</p> <p>руководитель</p>
Старшая группа			
1	<p>«Роль семьи в организации чтения» (дискуссия)</p> <p>1. Вступительная часть.</p> <p>2. Выступление библиотекаря.</p> <p>3. Начало дискуссии «Роль семьи в организации чтения».</p> <p>4. Благотворительная деятельность и противодействие коррупции.</p> <p>5. Из опыта семейного воспитания.</p> <p>6. Решение собрания.</p>	09.2024	<p>Воспитатели</p> <p>Библиотекарь</p>
2	<p>«Красивая осанка – залог здоровья»</p> <p>1. Упражнение с родителями для формирования правильной осанки.</p> <p>2. Презентация «Формирование правильной осанки дошкольников посредством игр и упражнений».</p> <p>3. Памятки и буклеты для родителей «Оздоровительно-развивающие игры и упражнения при нарушении осанки»</p>	02.2025	<p>Воспитатели</p> <p>Ст. медсестра</p> <p>Инструктор по физической культуре</p>

	4. Заключительная часть.		
3	<p>«Какими мы стали»</p> <p>1. Сообщение «Воспитание без наказания».</p> <p>2. Показ итогового открытого занятия с использованием игровых ситуаций.</p> <p>3. Определение целей и задач для родителей в образовательной деятельности детей в летний период.</p> <p>4. Анкета для родителей: «Мнение родителей о работе детского сада и воспитателей».</p> <p>5. Разное (решение насущных вопросов).</p> <p>6. Подведение итогов собрания. Выдача буклетов родителям.</p>	04.2025	Воспитатели
Подготовительная группа			
1	<p>«Год до школы»</p> <p>1. Игра «Комплимент».</p> <p>2. Беседа на тему «Зачем нужна игра».</p> <p>3. Цель подготовки к школе.</p> <p>4. Благотворительная деятельность и противодействие коррупции.</p> <p>5. Обзор требований к родителям.</p> <p>6. Заключительная часть.</p>	09.2024	Воспитатели Педагог-психолог
2	<p>«Быть здоровым – стильно, модно!» (деловая игра)</p> <p>1. Дошкольный возраст или как сохранить здоровье детей.</p> <p>2. Дискуссия с родителями о ЗОЖ.</p> <p>3. Деловая игра «Что мы должны знать о здоровье».</p> <p>4. Просмотр видеоролика «Быть здоровым – стильно, модно!».</p> <p>5. Полезные советы.</p> <p>6. Заключительная часть.</p>	02.2025	Воспитатели Ст. медсестра
3	<p>«Наступила пора прощаться»</p> <p>1. Итоговое совместное с родителями открытое просмотры образовательной</p>	04.2025	Воспитатели

<p>деятельности</p> <p>2. Составление коллажа «Портрет нашего выпускника»</p> <p>3. Памятки «Рекомендации родителям будущих первоклассников»</p> <p>4. Заключительная часть.</p>		
--	--	--

4.4.4. Работа с родителями по формированию основ ЗОЖ у дошкольников

Мероприятия	Сроки	Ответственные
1. Выставка работ «Я и моя семья – спортивные успехи»	Май 2024	воспитатели
2. Анкетирование родителей «Условия здорового образа жизни в семье»	Октябрь 2024, май 2025	воспитатели
3. Памятка для родителей «Двигательная активность детей вне детского сада»	Октябрь 2024	воспитатели
4. Оформление наглядной агитации для родителей: - «Если ребенок часто болеет» - «Обучение дошкольников правилам дорожного движения» - «Солнце воздух и вода» - «Здоровый образ жизни в семье» - «Здоровое питание»	По плану	воспитатели
5. Консультации: - «Как одеть ребенка на физкультурное занятие» - «Как закаливать малыша» - «Внимание – грипп!» - «Летний период – время оздоровления и развития» - «Зрение-здоровье» - «Комплексы упражнений для укрепления опорно-двигательного аппарата детей дошкольного возраста»	По плану	воспитатели
6. Круглый стол «Летний отдых в стенах ДОУ»	Май 2024	воспитатель
7. Личные беседы о состоянии здоровья детей	Все группы Постоянно	воспитатель

4.5. Аналитическая и исследовательская работа

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Диагностическая оценка подготовленности детей 6-7- лет к обучению в школе	Декабрь, май	Педагог-психолог Коротина М.С.
2.	Обработка материалов мониторинга освоения детьми основной общеобразовательной программы дошкольного образования	Сентябрь, май	Заведующий Овчинникова Е.В.
3.	Составление отчета 85-К	Декабрь	Заведующий Овчинникова Е.В.
4.	Анализ состояния заболеваемости	Сентябрь, декабрь, май	Ст.медсестра Шишкина О.Г.
5.	Мониторинг удовлетворенности родителей услугами дошкольного образования в ДОУ	декабрь, май	Ст. воспитатель Федюнина И.В.

4.6. Совещания, семинары, конференции

4.6.1. Педагогические совещания

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	<p>Тема: «Формирование духовно-нравственной культуры у детей дошкольного возраста» (в форме круглого стола).</p> <p>Задача: Начать работу по патриотическому воспитанию дошкольников через формирование у детей любви и уважения к своему роду, семье, приобщению детей и родителей к семейным ценностям.</p> <ol style="list-style-type: none">1. Решение предыдущего педагогического совета.2. Актуальность проблемы воспитания духовно - нравственной личности в современных условиях. Дискуссия педагогов.3. Сообщение на тему: Понятие «духовно - нравственное воспитание». Формы работы, направленные на приобщение дошкольников к и их родителей к семейным ценностям.4. Роль семьи в формировании личности дошкольника. Обмен мнениями педагогов (из опыта работы).5. Результаты тематического контроля: «Организация работы ДОУ по формированию нравственно-патриотических чувств»6. Деловая игра «Воспитание духовно-нравственной личности через приобщение к русской народной культуре».7. Выработка совместного проекта решения с указанием сроков и ответственных.	Октябрь 2024	Заведующий Овчинникова Е.В. Ст. воспитатель Федюнина И.В. Музыкальный руководитель Быкова Е.Г. Воспитатель Абаимова Л.Н. Воспитатель Джабиева Ю.И.
2.	<p>Тема: Создание здоровьесберегающего пространства в ДОУ" (в форме деловой игры)</p> <p>Задача: Продолжать работу по охране и укреплению здоровья детей путем создания целостного</p>	Январь 2025	Заведующий Овчинникова Е.В. Воспитатель Константинова Л.А.

	<p>здоровьесберегающего пространства в активном взаимодействии с родителями.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Выполнение решений предыдущего педсовета. 2. Сообщение «Создание здоровьесберегающего пространства в ДОУ или как вырастить здорового дошкольника» 3. Аналитическая справка о тематической проверке «Организация и эффективность физкультурно-оздоровительной работы и двигательной активности детей в разных видах деятельности в режиме дня в ДОУ». 4. Деловая игра в форме игры «Что? Где? Когда?» <ul style="list-style-type: none"> - Интеллектуальная минутка – выбор участников команды. — Игра знатоков – педагогов ДОО со сборной командой зрителей (родители, мед. сестра, заведующий, специалисты ДОУ). 5. Самоанализ и анализ открытых мероприятий с детьми 6. Выработка совместного проекта решения с указанием сроков и ответственных. 		<p>Инструктор по ФК. Семинова А.С. Учитель-логопед Полетаева Е.Л. Музыкальный руководитель Павликовская В.Е.</p>
3.	<p>Тема: Использование ТРИЗ технологии в образовательной деятельности ДОУ (в форме творческой гостиной)</p> <p>Задача: Акцентировать работу педагогов на развитие творческих способностей дошкольников, используя современную технологию ТРИЗ.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Решение предыдущего педагогического совета 2. Сообщение на тему: «Развитие творческого воображения в совместной деятельности педагога с детьми старшего дошкольного возраста средствами ТРИЗ технологии» 3. ТРИЗ-кафе: <ul style="list-style-type: none"> - Игра «Ассоциации» ; - «Открытая трибуна»; - «Город креативных людей»; - «Рекламная пауза»; - «Рефлексия». 	Март 2025	<p>Заведующий Овчинникова Е.В. Ст. воспитатель Федюнина И.В. Воспитатели Артюшина Н.Н. Яковлева Н.П. Сверчкова М.Н. Попова Е.А.</p>

	4. Выработка совместного проекта решения с указанием сроков и ответственных.		
4.	<p>«Итоги реализации ООП ДО, наши достижения и перспективы на будущее»</p> <p>1. Анализ работы педагогического коллектива в учебном году. Результаты анкетирования педагогов, родителей (удовлетворённость деятельностью ДОУ)</p> <p>2. Творческий отчёт педагогов о результатах освоения Программы.</p> <p>3. Перспективы работы коллектива на следующий учебный год. Анкетирование педагогов.</p> <p>4. Обсуждение и утверждение плана на летний период</p> <p>5. Выработка совместного проекта решения с указанием сроков и ответственных</p>	Май 2025	<p>Заведующий Овчинникова Е.В.</p> <p>Ст.воспитатель Федюнина И.В.</p> <p>Воспитатели Специалисты</p>
5.	<p>«На пороге нового учебного года» (форма устного журнала)</p> <p>1. Поздравительная страница</p> <p>2. Психологическая страница: Веселая разминка-активатор «Найди меня»; Упражнение на сплочение «Непослушные шарики»; Притча о кофе.</p> <p>3. Аналитическая страница.</p> <p>4. Информационная страница.</p> <p>5. Страница педагогической мудрости.</p> <p>6. Заключительная страница.</p> <p>7. Выработка совместного проекта решения с указанием сроков и ответственных</p>	Август 2025	<p>Заведующий Овчинникова Е.В.</p> <p>Ст. воспитатель Федюнина И.В.</p> <p>Педагог-психолог Коротина М.С.</p>

4.6.2. Конференции, форумы

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Региональный форум работников системы дошкольного образования	Ноябрь 2024	Старший воспитатель
2.	Региональный Фестиваль педагогических идей работников образовательных организаций, реализующих	Январь 2025	Старший воспитатель

	общеобразовательную программу дошкольного образования		
3.	Межрегиональный фестиваль педагогического мастерства и творчества работников дошкольного образования	Апрель 2025	Старший воспитатель
4.	Методический форум ЦРО г.о. Самара	Апрель-май 2025	Старший воспитатель

4.6.3. Семинары

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Развитие речи дошкольников в различных видах деятельности.	Октябрь	Учитель-логопед
2.	Организация развивающей предметно-пространственной среды через создание «Говорящих стен» в соответствии с ФОП ДО.	Ноябрь 2024	Старший воспитатель Федюнина И.В.
3.	«Изменение в дошкольном образовании в 2024 г.»	Ноябрь 2024	Старший воспитатель Федюнина И.В.
4.	Требования к профессиональной компетентности педагогов ДОУ	Ноябрь 2024	Старший воспитатель Федюнина И.В.
5.	Семейные спортивные праздники, как форма взаимодействия с родителями по сохранению и укреплению здоровья дошкольника	Декабрь 2024	Инструктор по ФК Семнова А.С..
6.	Методы и средства формирования речевой компетентности детей дошкольного возраста.	Февраль 2025	Старший воспитатель Федюнина И.В.
7.	Использование информационно – коммуникационных технологий при организации воспитательно-образовательного процесса в ДОУ	В течение года	Старший воспитатель Федюнина И.В.

4.6.4. Практикумы

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Система работы ДОУ по обучению детей правилам дорожного движения	сентябрь, апрель	Старший воспитатель Федюнина И.В.
2.	Система работы в Бюджетном	ноябрь	Федюнина И.В.

	учреждении, направленная на обеспечение безопасности жизнедеятельности дошкольников и физкультурно-оздоровительную работу		
3.	Украшение групп к Новому году	декабрь	
4.	Лучший зимний участок	январь	
4.	Оформление уголков для родителей	Март, апрель	
5.	Оформление предметно-пространственного окружения группы, создание «Говорящей среды»	Май	

4.6.5. Методические недели

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Методическая неделя ЦРО	Октябрь 2024, апрель 2025	Старший воспитатель Федюнина И.В.
2.	Методическая неделя СИПКРО	Апрель 2025	

4.6.6. Производственные совещания

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Инструктаж: - по охране жизни и здоровья детей; - по должностным обязанностям сотрудников ДОУ; - график работы; - техника безопасности; - правила пожарной безопасности; - охрана труда	2 раза в год	Заведующий Овчинникова Е.В.
2.	Гражданская оборона: - знакомство с устройством и назначением респиратора; - радиационные средства; - обязанности производственного персонала по ГО и ЧС; - сильнодействующие ядовитые вещества; - антитеррористическая безопасность	1 раз в год 2 раза в	Заведующий Овчинникова Е.В., Зам. зав. по АХЧ Гречишникова О.В.

		год	
3.	Питание детей в ДОУ	Декабрь	Заведующий Овчинникова Е.В., ст.медсестра Шишкина О.Г.
4.	Родительский договор	Февраль	Заведующий Овчинникова Е.В.
5.	Правила внутреннего трудового распорядка	Март	Заведующий Овчинникова Е.В.
6.	Заболеваемость детей в ДОУ	Апрель	Заведующий Овчинникова Е.В., ст.медсестра Шишкина О.Г.
7.	Соблюдение и охрана прав детей в ДОУ	Май	Ст.воспитатель Федюнина И.В.

4.7. Массовые мероприятия

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	День знаний	Сентябрь	Ст. воспитатель Федюнина И.В., музыкальный руководитель Быкова Е.Г., Павликовская В.Е. инструктор по физической культуре Семинова А.С.
2.	Здравствуй, осень золотая!	Октябрь	
3.	День матери	Ноябрь	
4.	Новогодний карнавал	Декабрь	
5.	День защитника отечества	Февраль	
7.	Прощай, Масленица!	Февраль	
8.	Мамочка моя!	Март	
9.	Весна – красна!	Апрель	
10.	День Победы!	Май	
11.	До свидания, детский сад!	Май	
12.	День защиты детей	Май, июнь	
13.	День России	Июнь	
14.	Спортивный семейный праздник	Июль	
15.	Праздник Нептуна	Август	

4.8. Работа с кадрами

4.8.1. Сопровождение реализации федеральных основных образовательных программ дошкольного образования		
Составить перечень вопросов, возникающих в процессе реализации ФОП и обновленного ФГОС для обсуждения на консультационных вебинарах	Сентябрь–октябрь	Старший воспитатель, педагоги
Организовать участие педагогов во Всероссийском информационно-методическом вебинаре «Внедрение и реализация Федеральной образовательной программы дошкольного образования в образовательной практике»	октябрь	заведующий, старший воспитатель
Организовать участие педагогов в очно-заочной Всероссийской конференции по итогам внедрения и обмену опытом реализации ФОП в практике ДОО (лучшие практики, опыт внедрения и реализации)	ноябрь	заведующий, старший воспитатель
Знакомить педагогических работников с информационными и методическими материалами в постоянно действующей тематической рубрике периодических изданий для дошкольных работников	в течение всего года	старший воспитатель
4.8.2. Диагностика профессиональной компетентности		
Организовать анкетирование воспитателей «Затруднения в организации патриотической работы»	Октябрь	Старший воспитатель
Организовать анкетирование воспитателей «Барьеры, препятствующие освоению инноваций»	ноябрь	старший воспитатель
Организовать анкетирование педагогического коллектива «Мотивационная готовность к освоению новшеств»	декабрь	старший воспитатель
Организовать анкетирование воспитателей «Потребности в знаниях и компетенциях»	февраль	старший воспитатель
Организовать анкетирование педагогического	март	старший

коллектива на наличие стрессов в профессиональной деятельности		воспитатель
4.8.3. Повышение профессионального мастерства и оценка деятельности		
Организовать посещение педагогическими работниками занятий коллег	в течение года	старший воспитатель
Определить направления по самообразованию педагогических работников, составить индивидуальные планы самообразования	в течение года	старший воспитатель
Апробировать передовой опыт педагогической деятельности в сфере дошкольного образования	в течение года	старший воспитатель
Обеспечить подготовку к конкурсам: <ul style="list-style-type: none"> - муниципальный профессионально-педагогический конкурс «Воспитатель года»; - региональный конкурс «Лучшая няня Самары» 	в течение года	старший воспитатель
Организовать участие педагогических работников в методических мероприятиях на уровне города, района, области	в течение года	старший воспитатель
4.8.4. Просветительская деятельность		
Организовать семинар «Патриотическое воспитание дошкольников»	Сентябрь	Старший воспитатель
Организовать круглый стол «Профилактика простудных заболеваний у детей в осенний и зимний период»	сентябрь	медработник
Организовать семинар «Применение современных технологий в работе с воспитанниками, способствующих их успешной социализации»	октябрь	старший воспитатель
Организовать практикум «Формы и методы реализации дошкольной образовательной программы при помощи дистанционных технологий»	ноябрь	старший воспитатель
Организовать лекторий «Планирование и	ноябрь	старший

реализация образовательной деятельности, направленной на развитие игровой деятельности детей дошкольного возраста		воспитатель
Организовать лекторий «Профессиональное выгорание»	декабрь	медработник
Провести консультацию «Нравственно-патриотические дидактические и народные игры»	декабрь	старший воспитатель
Провести методическое совещание «Индивидуализация развивающей предметно-пространственной среды в дошкольной организации как эффективное условие полноценного развития личности ребенка	январь	старший воспитатель
Организовать семинар–практикум «Воспитатель и родитель: диалог или монолог?»	январь	старший воспитатель
Организовать круглый стол «Использование инновационных педагогических технологий в духовно–нравственном воспитании детей»	февраль	старший воспитатель
Консультация «Стили педагогического общения с детьми»	февраль	старший воспитатель
Организовать тренинг «Физкультурно-оздоровительный климат в семье»	март	Инструктор по физической культуре
Организовать семинар-практикум «Организация и проведение прогулок с дошкольниками	март	старший воспитатель
Организовать практикум «Организация и проведение онлайн-мероприятий»	апрель	старший воспитатель, программист
Организовать семинар «Создание условий для поддержки инициативы и самостоятельности детей»	май	старший воспитатель
Провести методическое совещание «Календарный план воспитательной работы»	июнь	старший воспитатель
Обеспечить индивидуальные консультации и беседы по запросам	в течение года	старший воспитатель и

		работники ДОУ в рамках своей компетенции
4.8.5. Работа с молодыми и новыми педагогическими работниками		
Организовать семинар для наставников «Организация наставничества»	Сентябрь	Старший воспитатель
Провести консультации по составлению документации: основная образовательная программа дошкольного образования, характеристики на обучающихся и т.п.	октябрь	старший воспитатель
Посетить занятия и другие мероприятия с последующим анализом	ноябрь, январь	старший воспитатель
Организовать круглый стол «Индивидуальный подход в организации воспитательно-образовательной деятельности»	декабрь	старший воспитатель
Провести анкетирование с целью выявления затруднений в профессиональной деятельности	1 раз в квартал	старший воспитатель

4.8.6. Аттестация работников

Мероприятие	Срок	Ответственный
Составить и утвердить списки педагогических и непедагогических работников, аттестующихся на соответствие занимаемой должности в текущему учебному году	Сентябрь	Заведующий, заместитель заведующего по АХЧ, старший воспитатель
Подготовить информацию о педагогических работниках, аттестующихся на соответствие занимаемой должности	октябрь	заместитель заведующего по АХЧ, старший воспитатель
Утвердите состав аттестационной комиссии	октябрь	заведующий
Провести консультации для аттестуемых работников	по отдельному графику	члены аттестационной комиссии
Организовать работу по рассмотрению конфликтных ситуаций, возникших в ходе	по необходимости	по мере необходимости

аттестации		
Организовать заседания аттестационной комиссии	по отдельному графику	председатель аттестационной комиссии
Ознакомить аттестуемых на соответствие занимаемой должности с итогами аттестации	по отдельному графику	секретарь аттестационной комиссии

4.8.7. Повышение квалификации работников

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести исследование по выявлению профессиональных дефицитов работников	Сентябрь	Заведующий
Составить и утвердить списки педагогических работников, которые использовали право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности три и более лет назад.	октябрь	Старший воспитатель
Составить или скорректировать перспективный план повышения квалификации и профпереподготовки работников с учетом проведенного исследования и подготовленного списка.	октябрь	заведующий
Заключить договоры об обучении работников по дополнительным профессиональным программам.	октябрь–ноябрь	заведующий

4.8.8. Охрана труда

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организовать предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) работников: – заключить договоры с медицинской организацией на проведение медосмотров работников;	Ноябрь	должностное лицо, ответственное за медосмотры

<ul style="list-style-type: none"> - направлять на предварительный медицинский осмотр кандидатов, поступающих на работу; 	в течение года (при поступлении на работу)	работников
<ul style="list-style-type: none"> - направлять на периодический медицинский осмотр работников 	по отдельному графику	
Сформировать план мероприятий по улучшению условий и охраны труда на предстоящий календарный год	декабрь	ответственный по охране труда
Организовать закупку наглядных материалов, научно-технической литературы для проведения инструктажей по охране труда, обучения безопасным приемам и методам выполнения работ	февраль	ответственный по охране труда
Организовать обучение по охране труда работников	по отдельному графику	ответственный по охране труда
Выявить опасности и профессиональные риски, проанализировать их и оценить	по необходимости, но не реже одного раза в квартал	ответственный по охране труда
Провести закупку: <ul style="list-style-type: none"> - поставка СИЗ, прошедших подтверждение соответствия в установленном законодательством Российской Федерации порядке, на основании единых Типовых норм выдачи средств индивидуальной защиты; - поставка смывающих средств, на основании единых Типовых норм выдачи смывающих средств 	до 1 января и до 1 сентября	зам.зав. по АХЧ

4.9. Контроль и руководство

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Фронтальный контроль «Мониторинг освоения детьми основной общеобразовательной программы дошкольного образования»	Сентябрь Май	Ст.воспитатель Федюнина И.В.
2.	Тематический контроль 1 «Организация работы ДОУ по формированию нравственно-патриотических чувств» 2. «Организация и эффективность физкультурно-оздоровительной работы и двигательной активности детей в разных видах деятельности в режиме дня в ДОУ».	сентябрь декабрь	Заведующий Овчинникова Е.В.
3.	Оперативный контроль Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ОД: календарно-тематическое планирование. Соблюдение правил внутреннего распорядка Оборудование уголков для самостоятельной деятельности детей Документация педагогов Двигательная активность детей в течение дня Выполнение разделов основной общеобразовательной программы Содержание прогулки с детьми	В течение года	Заведующий Овчинникова Е.В., ст. воспитатель Федюнина И.В.
4.	Контроль и руководство за оздоровительной работой 1. Выполнение инструкций по охране жизни и здоровья детей 2. Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня 3. Организация питания 4. Выполнение режима дня 5. Выполнение санэпидрежима 6. Организация работы по профилактике детского дорожно – транспортного травматизма 7. Проведение физкультурных досугов, развлечений	В течение года по плану	Заведующий, ст. медсестра, воспитатели, инструктор по ФК

5. Административно-хозяйственная работа

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответствен ный
1.	Работа на территории		
	1.1. Покраска малых спортивных форм, скамеек	Апрель-май	Зам. зав. по АХЧ
	1.2. Покраска малых спортивных форм, скамеек	Апрель	Зам. зав. по АХЧ
	1.3. Завоз песка	Апрель	Зам. зав. по АХЧ
	1.4. Разбивка цветников, клумб	Март	Заведующий
	1.5. Уборка территории	2 раза в день	Зам. зав. по АХЧ
	1.6. Вывоз мусора	2 раза в день	Зам. зав. по АХЧ
	1.7. Полив территории при сухой и жаркой погоде	Летом 2 раза в день	Зам. зав. по АХЧ
	1.8. Покос травы, обрезка кустарников		Зам. зав. по АХЧ
	1.9. Очистка территории от снега, посыпка песком, колка льда на дорожках	Зимой при необходимости	Зам. зав. по АХЧ
	1.10. Чистка оконных стекол и светильников	По мере загрязнения	Зам. зав. по АХЧ
	1.11. Ревизия, очистка и контроль за эффективностью работы вентиляционной системы	1 раз в год	Зам. зав. по АХЧ
	1.12. Влажная уборка с применением моющих средств	Не менее 2 раз в день	Зам. зав. по АХЧ
	1.13. Очистка ковровых покрытий пылесосом и влажной щеткой	Ежедневно	Зам. зав. по АХЧ
	1.14. Обеззараживание санитарно-технического оборудования	2 раза в день	Зам. зав. по АХЧ
	1.15. Мытье горшков	После каждого использования	Зам. зав. по АХЧ
	1.16. Засетчивание окон	Апрель	Зам. зав. по АХЧ
	1.17. Очистка шахт вытяжной вентиляции	По мере загрязнения	Зам. зав. по АХЧ

	<p>1.18. Мытье игрушек</p> <p>1.19. Стирка и глажка кукольной одежды</p> <p>1.20. Смена постельного белья, полотенец</p> <p>1.21. Химическая чистка или обработка в дезинфекционной камере постельных принадлежностей</p> <p>1.22. Доставка грязного белья в прачечную</p> <p>1.23. Подготовка к осенне-зимнему сезону - опрессовка, - утепление помещений</p>	<p>Ежедневно</p> <p>По мере загрязнения</p> <p>Не реже 1 раза в неделю</p> <p>1 раз в год</p> <p>1 раз в неделю</p> <p>Август Сентябрь-октябрь</p>	<p>Ст. медсестра</p> <p>Ст. медсестра</p> <p>Ст. медсестра</p> <p>Зам. зав. по АХЧ</p> <p>Зам. зав. по АХЧ</p> <p>Зам. зав. по АХЧ</p>
2.	<p>Укрепление материально-технической базы</p> <p>2.1. Приобретение методической литературы, дидактических пособий</p> <p>2.2. Приобретение столовой и чайной посуды</p> <p>2.3. Приобретение мягкого инвентаря</p> <p>2.4. Приобретение чистящих и моющих средств</p> <p>2.3. Оснащение территории ДОУ новым спортивным инвентарем</p> <p>2.4. Текущий ремонт спортивного и игрового оборудования на участках</p> <p>2.5. Озеленение территории ДОУ</p> <p>2.6. Приобретение игрового инвентаря для игр на свежем воздухе</p> <p>2.7. Установка спортивно-игрового комплекса на спортивной площадке ДОУ</p>	<p>В течение года</p> <p>По мере необходимости</p> <p>По мере необходимости</p> <p>1 раз в месяц</p> <p>Май - июнь</p> <p>По мере необходимости</p> <p>Апрель-май</p> <p>Апрель -май</p> <p>Май-июнь</p>	<p>Заведующий</p> <p>Зам. зав. по АХЧ</p> <p>Зам. зав. по АХЧ</p> <p>Зам. зав. по АХЧ</p>
3.	<p>Работа с предприятиями</p> <p>Заключение договоров:</p> <ul style="list-style-type: none"> - с водоканалом; - с теплосетями; - с учреждением по поставке продуктов питания; - с химчисткой; - с банком - на вывоз мусора 	<p>В течение года</p>	<p>Заведующий</p> <p>Гл. бухгалтер</p>

6. Работа медицинского кабинета

№ п/п	Мероприятия	Дата выполнени я	Ответственный
I. Организационные мероприятия			
1.	Осуществление контроля за утренним приёмом детей.	постоянно	ст. медсестра Шишкина О.Г.
2.	Ведение на каждого вновь поступившего ребёнка необходимой документации.	постоянно	заведующий Овчинникова Е.В. ст. медсестра Шишкина О.Г.
3.	Оформление и ведение медицинских карт	постоянно	ст. медсестра Шишкина О.Г.
4.	Составление сетки организованной образовательной деятельности, режима дня на учебный год		ст. воспитатель Федюнина И.В.
5.	Взаимодействие с медицинскими работниками детской поликлиники	постоянно	ст. медсестра Шишкина О.Г.
6.	Контроль за своевременным прохождением медицинского осмотра сотрудниками	постоянно	ст. медсестра Шишкина О.Г.
7.	Составление списков работников для прохождения медицинского осмотра	1 раз в год	ст. воспитатель Федюнина И.В.
8.	Составление перечня оздоровительных процедур, режима двигательной активности детей	Октябрь	ст. медсестра Шишкина О.Г. инструктор по ФК Семинова А.С.
9.	Оформление и ведение журналов, документов, регламентирующих медицинскую деятельность в МУ в соответствии с номенклатурой дел	постоянно	ст. медсестра Шишкина О.Г.
10.	Оказание первой медицинской помощи при возникновении несчастных случаев	постоянно	ст. медсестра Шишкина О.Г.
11.	Выявление заболевших детей, своевременная их изоляция	постоянно	ст. медсестра Шишкина О.Г.
12.	Антропометрия детей с 3-х лет 2 раза в год	сентябрь- май	ст. медсестра Шишкина О.Г.

13.	Направление на осмотр узкими специалистами согласно графику, ведение документации.	апрель-май	ст. медсестра Шишкина О.Г.
14.	Оценка физического состояния детей, распределение по группам здоровья и физкультурным группам	2 раза в год	ст. медсестра Шишкина О.Г. инструктор по ФК Семинова А.С.
15.	Составление ежемесячного плана профилактических прививок детям. Своевременно оформлять направление (рекомендацию) детей по месту жительства на профилактические прививки. Иметь в наличии длительные и постоянные мед. отводы от врачей, не допускать без причины не привитых детей.	постоянно	ст. медсестра Шишкина О.Г.
16.	Отслеживание и направление детей на постановку реакции манту и БЦЖ согласно графику; детей, имеющих отклонения, своевременное отправление к фтизиатру.	постоянно	ст. медсестра Шишкина О.Г.
17.	Ежемесячное, поквартальное проведение анализа работы на заболеваемость, посещаемости, пропуски по болезни, с последующим обсуждением	1 раз в месяц	ст. медсестра Шишкина О.Г.
18.	Еженедельный осмотр на педикулёз, своевременная профилактика	1 раз в неделю	ст. медсестра Шишкина О.Г.
19.	Обследование детей на энтеробиоз	1 раз в год согласно графику	ст. медсестра Шишкина О.Г.
20.	Постоянная поддержка набора медикаментов аптечку	постоянно	заведующий Овчинникова Е.В. ст. медсестра Шишкина О.Г.
21.	Разработка плана летней оздоровительной работы	Май	ст. медсестра Шишкина О.Г. ст. воспитатель Федюнина И.В.
22.	Заключение договоров о сотрудничестве с поликлиникой,	Декабрь	заведующий Овчинникова

	медицинскими учреждениями		Е.В.
23.	Информирование администрации, педагогов ДУ о состоянии здоровья детей, рекомендуемом режиме для детей с отклонениями в состоянии здоровья; о случаях заболеваний острыми инфекциями, гриппом, энтеробиозом и т. д.	постоянно	ст. медсестра Шишкина О.Г.
24.	Сообщение в территориальные органы здравоохранения и Роспотребнадзора о случаях инфекционных и паразитарных заболеваний среди детей и работников МУ в течение двух часов после установления диагноза	постоянно	ст. медсестра Шишкина О.Г.
25.	Профилактика травматизма. Осмотр оборудования в группах, на площадках	постоянно	заведующий Овчинникова Е.В. зам. зав. по АХЧ Гречишникова О.В.
26.	Подбор мебели по росту ребёнка	сентябрь-май	ст. медсестра Шишкина О.Г.
27.	Опрос персонала по эпид. и сан. режиму.	постоянно	ст. медсестра Шишкина О.Г.
II. Противоэпидемическая работа.			
1.	Поддержка на высоком уровне санитарного состояния групповых ячеек, буфетной раздаточной.	в течение года	ст. медсестра Шишкина О.Г.
2.	Строгое соблюдение дез. режим, температурный режим, режим проветривания, маркировку мебели, освещенность.	в течение года	ст. медсестра Шишкина О.Г.
3.	Постоянный контроль за качеством привития детям гигиенических навыков.	постоянно	ст. медсестра Шишкина О.Г.
4.	Длительность пребывания детей на прогулке 2 раза в день	постоянно	ст. медсестра Шишкина О.Г. ст.воспитатель Федюнина И.В.
5.	Своевременная изоляция заболевшего ребёнка.	постоянно	ст. медсестра Шишкина О.Г.

6.	Контроль за гимнастикой, оздоровительным бегом, физкультурными занятиями, одеждой по сезону.	постоянно	инструктор по ФК Семинова А.С.
7.	Контроль за чистотой белья, полотенца в группе.	постоянно	ст. медсестра Шишкина О.Г.
8.	Систематический контроль за санитарным состоянием и содержанием территории и всех помещений, соблюдением правил личной гигиены воспитанниками и персоналом, проведением профилактических и санитарно-противоэпидемических мероприятий, текущей дезинфекции	постоянно	ст. медсестра Шишкина О.Г.
9.	Санитарно-просветительская работа по профилактике эпидемий с родителями и детьми.	в течение года	ст. медсестра Шишкина О.Г.
10.	Проведение консультаций, инструктажей с работниками по организации карантинных мероприятий, соблюдению санэпидрежима	в течение года	ст. медсестра Шишкина О.Г.
11.	Профилактика возникновения и распространения инфекционных заболеваний и пищевых отравлений (Медосмотры, наблюдения, профилактические мероприятия и др.)	постоянно	ст. медсестра Шишкина О.Г.
III. Питание детей			
1.	Ежедневный контроль за буфетной раздаточной	постоянно	ст. медсестра Шишкина О.Г.
2.	Работа с документами по питанию: меню, бракеражный журнал	постоянно	ст. медсестра Шишкина О.Г.
3.	Контроль за раздачей пищи в группах /объем порций; норма веса/	ежедневно	ст. медсестра Шишкина О.Г.
4.	Контроль сервировки стола.	постоянно	заведующий Овчинникова Е.В.
5.	Организация и контроль питьевого режима	постоянно	заведующий Овчинникова Е.В. ст. медсестра

			Шишкина О.Г.
6.	Контроль соблюдения норм питания, режима, ассортимента	постоянно	заведующий Овчинникова Е.В.
IV. Физическое воспитание детей			
1.	Использование различных форм двигательной деятельности: утренняя гимнастика, занятия физической культурой, физкультурные минутки, подвижные игры, спортивные упражнения, ритмическая гимнастика, занятия на тренажерах.	ежедневно	Воспитатели, инструктор по ФК Семинова А.С., музыкальный руководитель Быкова Е.Г., Байкова М.А. ст. медсестра Шишкина О.Г.
2.	Регулярные занятия по физическому развитию по сетке каждой возрастной группы. Различные виды занятий (учебно-тренировочные, тематические, сюжетные, игровые и др.) Длительность: - вторая группа раннего возраста (2 раза в неделю) - в младшей группе - 15 мин., - в средней группе - 20 мин., - в старшей группе - 25 мин., - в подготовительной группе - 30 мин.	3 раза в неделю	Воспитатели, инструктора по ФК Семинова А.С.
3.	Организованная образовательная деятельность по физическому развитию на открытом воздухе в теплое время года. При благоприятных метеорологических условиях	ежедневно в теплое время года	Воспитатели, инструктора по ФК Семинова А.С.
4.	Закаливание детей в повседневной жизни: широкая аэрация помещений (по графику), правильно организованная прогулка, физические упражнения, умывание прохладной водой	ежедневно	Воспитатели, ст. медсестра Шишкина О.Г.
5.	Работа с персоналом и детьми по формированию здорового образа	систематически	ст. медсестра Шишкина О.Г.

	жизни. Организация "дней здоровья", игр, викторин по комплексно-тематическому плану		воспитатели,
6.	Закаливающие процедуры: - хождение по ребристой дорожке; - широкая аэрация помещений (по графику); - сон без маек; - ходьба босиком; - умывание прохладной водой.	постоянно	ст. медсестра Шишкина О.Г.
	Проведение бесед с родителями по физическому воспитанию детей, закаливанию	в течение года	ст. медсестра Шишкина О.Г.
	Систематическое наблюдение за состоянием здоровья воспитанников, особенно имеющих отклонения в состоянии здоровья. Распределение детей на медицинские группы для занятий физическим воспитанием, сообщение в территориальные учреждения здравоохранения о случае инфекционных и паразитарных заболеваний среди воспитанников и персонала учреждения в течение 2 часов после установления диагноза, информирование руководителей учреждения, воспитателей, инструктор по физической культуре о состоянии здоровья детей, рекомендуемом режиме для детей с отклонениями в состоянии здоровья	постоянно	ст. медсестра Шишкина О.Г.
	Медицинский контроль за организацией физического воспитания (состояние и содержание мест занятий физической культурой, наблюдение за правильным проведением мероприятий по физической культуре в зависимости от пола, возраста и состояния здоровья)	постоянно	ст. медсестра Шишкина О.Г.
V. Лечебно-оздоровительные мероприятия			
1.	Рекомендации родителям	июнь-	ст. медсестра

	частоболеющих детей по оздоровлению в летний период (по закаливанию, питанию, одежде)	август	
2.	Закаливающие процедуры: хождение по ребристой дорожке, хождение босиком, воздушные ванны группе после проветривания, сон без маек (по согласованию с педиатром)	в течение года	Воспитатели, ст. медсестра
3.	Составить график проведения закаливающих процедур детей по группам	постоянно	ст. медсестра
4.	Кварцевание игрушек, помещений.	постоянно	воспитатели
5.	Специальные гимнастические упражнения для профилактики плоскостопия, сколиоза, и т.п.	постоянно	инструктор по физической культуре Семинова А.С.
6.	Одежда по сезону.	постоянно	воспитатели
7.	Широкая аэрация помещений (по графику);	постоянно	воспитатели
8.	Логоритмика (движения в согласовании с музыкой и проговариванием звуков, слогов и речитативов)	1 раз в неделю	учитель-логопед
9.	Артикуляционная игровая гимнастика в группе (комплексы упражнений игрового характера для артикуляционных мышц, проговаривание звуков, пропевание звуков).	ежедневно	учитель-логопед
10.	Пальчиковая гимнастика	ежедневно	воспитатели
11.	Индивидуальная работа психолога	по плану психолога	Педагог-психолог Коротина М.С.
12.	Индивидуальная работа логопеда	По плану логопеда	учитель-логопед
VI. Санитарно-просветительская работа			
	с воспитателями		
	Подготовка к новому учебному году: - маркировка мебели по росту - инструктажи по охране жизни и здоровья детей - адаптация детей к д/с	сентябрь	ст. медсестра Шишкина О.Г.

2.	Утренний прием: - профилактика инфекционных заболеваний в ДУ	октябрь
3.	Консультации: - Значение витаминов для здоровья ребенка. - Роль закаливания в сохранении и укреплении здоровья дошкольников.	октябрь
4.	Проведение бесед с воспитателями и младшими воспитателями о борьбе и предупреждении педикулеза	ноябрь
5.	Инструктажи на тему: - правила мытья игрушек - проветривание в помещениях группы - температурный режим в группе	ноябрь
6.	Профилактика нарушений осанки, плоскостопия, сколиоза	декабрь
7.	Мероприятия по профилактике ОРВИ и гриппа.	декабрь
8.	Телевидение и ребенок	январь
9.	Воспитание культурно-гигиенических навыков у детей.	февраль
10.	Гигиенические требования, внешний вид. Правила прохождения мед. осмотра.	февраль
11.	Организация и методика закаливающих мероприятий	март
12.	Профилактика нарушения зрения	март
13.	Профилактика желудочно-кишечных заболеваний. Профилактика гельминтозов.	апрель
14.	Основы правильного питания детей. Сервировка стола.	апрель
15.	Профилактика острой кишечной инфекции	апрель
16.	Инструктаж по охране жизни и здоровья детей: - ядовитые грибы и растения - солнечный и тепловой удар - профилактика травматизма - отравления и ожоги	май

17.	Знакомство с планом летней оздоровительной работы	июнь	заведующий Овчинникова Е.В.
	с помощниками воспитателями		
1.	Гигиенические требования, внешний вид	сентябрь	ст. медсестра Шишкина О.Г.
2.	Санитарно-эпидемиологический режим ДУ	сентябрь	
3.	Питание детей. Объем блюд.	сентябрь, апрель	
4.	Маркировка инвентаря, соблюдение правил маркировки	октябрь, март	
5.	Правила мытья посуды, обработка ветошей	октябрь, февраль	
6.	Санитарные требования и проведение текущей и генеральной уборок.	октябрь, март	
7.	Хранение уборочного инвентаря.	ноябрь, май	
8.	Карантинные мероприятия при вирусной инфекции и острым кишечным инфекциям.	ноябрь	
9.	Правила смены постельного белья, полотенец. Хранение и маркировка.	декабрь	
10.	Личная гигиена сотрудников.	февраль	
11.	Обработка квачей, разведения дез. раствора, его хранение.	март, октябрь	
12.	Требования к прохождению мед. осмотров.	май	
	с родителями		
1.	Период адаптации ребенка в д/с	сентябрь	ст. медсестра Шишкина О.Г.
2.	Организация режима дня детского учреждения	октябрь	
3.	Профилактика простудных и инфекционных заболеваний	ноябрь	
4.	Воспитание КГН у детей, внешний вид, состояние ногтей, наличие носовых платков у детей	декабрь	
5.	Профилактика чесотки, педикулеза	октябрь	
6.	Одежда по погоде	январь	
7.	Тепловой и солнечный удар. Оказание первой помощи.	май, июнь	
8.	Острая кишечная инфекция	апрель	

9.	Правильное питание детей.	июнь	
10.	Прогулки, гимнастики, походы - обязательные для развития детского организма.	апрель	
11.	Как быть здоровым душой и телом.	май	
12.	Профилактика гельминтозов, пути передачи, диагностика	декабрь	
13.	Закаливание детей в повседневной жизни	январь	