Принято:
на педагогическом совете
МБДОУ «Детский сад №359» г. о. Самара
Протокол №5 от «22» 05 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ:
заведующий МБДОУ «Детский сад №359»
г. о. Самара
Приказ №59-од от 25.07 2023 г.
_____Е.В. Овчинникова

ГОДОВОЙ ПЛАН
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ДЕТСКИЙ САД ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА № 359» ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА
НА 2023- 2024 учебный год

Самара 2023

Содержание

1. Информационная часть

2. Анализ работы МБДОУ «Детский сад №359» г.о. Самара за 2022 – 2023 учебный год

3. Задачи на 2023 – 2024 учебный год

4. Содержание работы на 2023 – 2024 учебный год

4.1. Нормативно-правовое обеспечение

4.2. Организационная работа

4.3. Методическое и информационное обеспечение

4.4. Мероприятия с родителями (законными представителями)

4.5. Аналитическая и исследовательская работа

4.6. Совещания, семинары, конференции

4.7. Массовые мероприятия

4.8. Контроль и руководство

4.9. Административно-хозяйственная работа

5. Работа медицинского кабинета

1. Информационная часть

МБДОУ «Детский сад №359» г.о. Самара
Адрес юридический: 443087, г. Самара, пр. Карла Маркса, 340
Заведующий: Овчинникова Екатерина Вячеславовна

В Бюджетном учреждении функционирует 10 группы. Из них:
- для детей второй группы раннего возраста – 20 чел.
- для детей младшего возраста – 60 чел.
- для детей среднего возраста – 60 чел.
- для детей старшего возраста – 175 чел.

Списочный состав на 01.09.2023 года– 260 человек.

Количество выпускников 2022-2023 г. – 82 человека.

Кадровое обеспечение:
Административный персонал – 3 человека
Педагогический состав – 27 человек.
Технический персонал – 20 человек.

В Бюджетном учреждении воспитанием и обучением детей занимаются специалисты, включая заведующего, старшего воспитателя, педагога-психолога, учителя-логопеда, музыкального руководителя, инструктора по физической культуре, воспитателей групп.

По уровню образования педагогический персонал:

Всего	**Высшее** (в том числе кандидаты и доктора наук)		**Незаконченное высшее**		**Среднее профессиональное**		**Среднее**	
27 чел	кол-во	%	кол-во	%	кол-во	%	кол-во	%
	15	56	-	-	12	44	-	-

Анализ кадрового обеспечения показывает, что в Бюджетном учреждении число педагогов, имеющих педагогическое образование 19 человек (70 %), дипломы профессиональной переподготовке в сфере дошкольного образования 8 человек (30 %)

2. Анализ работы МБДОУ «Детский сад №359» г. о. Самара за 2022 – 2023 учебный год

Основными задачами МБДОУ «Детский сад №359» г.о. Самара являлись:

1. Совершенствовать работу педагогов по формированию коммуникативной компетентности как условия речевого развития дошкольников
2. Совершенствовать работу по физическому развитию, воспитывая интерес детей дошкольного возраста к здоровому образу жизни, спорту через проектную деятельность
3. Продолжать работу по изучению образовательных технологий ранней профориентации дошкольников.

Для реализации годовых задач были запланированы и проведены следующие мероприятия:

Педагогические чтения и консультации:

1. Формирование речевой компетентности у детей дошкольного возраста (октябрь);
2. Организация и проведение физкультминуток (октябрь);
3. Педагогические условия для формирования основ безопасности жизнедеятельности у детей дошкольного возраста (ноябрь);
4. Воспитание интереса дошкольников к ЗОЖ через проектную деятельность. Специфика здоровьесберегающей среды в ДОУ. (декабрь);
5. Зимние игры на свежем воздухе (январь);
6. Ранняя профориентация дошкольников в ДОУ (февраль);
7. Основы пожарной безопасности. Эвакуация детей из здания. Обеспечение безопасности ребенка: дома и в общественных местах (апрель);
8. Мониторинг по ФГОС. Анализ результатов мониторинга образовательной деятельности. Выводы и планирование дальнейшей работы с дошкольниками по результатам прошедшего мониторинга (май);
9. Лето и безопасность наших детей (май);
10. Организация работы с детьми в летний период. Развитие ориентации координации дошкольников (июнь).

Семинары:

1. Развитие речи дошкольников в различных видах деятельности (октябрь);
2. Организация развивающей предметно-пространственной среды через Брендирование групп детского сада (ноябрь);
3. Проектная деятельность, как форма взаимодействия с родителями по сохранению и укреплению здоровья дошкольника (декабрь);
4. Социально-личностное развитие детей дошкольного возраста в процессе ознакомления с профессиями взрослых (февраль);

5. Использование информационно – коммуникационных технологий при организации воспитательно-образовательного процесса в ДОУ (в течение года).

Практикумы:

1. Украшение групп к Новому году (декабрь);

2. Лучший зимний участок (декабрь);

4. Оформление уголков для родителей (март, апрель);

5. Система работы ДОУ по обучению детей правилам дорожного движения (сентябрь, апрель);

Система работы в Бюджетном учреждении, направленная на обеспечение безопасности жизнедеятельности дошкольников и физкультурно-оздоровительную работу (ноябрь);

6. Оформление предметно-пространственного окружения группы, создание «Говорящей среды» (май).

Педагогические советы:

1. «Формирование коммуникативно – речевых навыков дошкольников в разных видах деятельности» в форме деловой игры (в форме деловой игры) (октябрь);

2. «Воспитание интереса у детей дошкольного возраста к здоровому образу жизни через проектную деятельность» (в форме интерактивного общения)» (январь);

3. «Трудовое воспитание и ранняя профориентация дошкольника» (в форме квест – игры) (март).

Осуществлены тематические проверки, направленные на выявление и устранение недочётов в образовательном процессе:

1 «Эффективность воспитательно - образовательной работы в ДОУ по развитию речи и речевого общения детей»

2. Состояние профориентационной работы с дошкольниками в условиях ДОУ

Были проведены открытые просмотры организованной образовательной деятельности:

Дата	Время	ООД	группа/ФИО педагога
11.10.2022	9:00-9:30	Познавательно-исследовательская деятельность на тему: «Путешествие по родной земле»	подготовительная к школе группа №6/ Сопова О.С., воспитатель
12.10.2022	9:00-9:20	Познавательно-исследовательская деятельность на тему: «Перелетные птицы»	средняя группа №7/ Сапова Ю.С., воспитатель Яковлева Н.П., воспитатель
	9:30-10:00	Познавательно-исследовательская деятельность на тему:	подготовительная к школе группа № 3 / Доровиек Ю.М.,

		«Пернатые друзья»	воспитатель
13.10.2022	9:00-9:25	Познавательно-исследовательская деятельность на тему: «Заколдованный лес»	старшая группа №1/ Наумова И.Н., воспитатель
14.10.2022	9:00-9:25	Познавательно-исследовательская деятельность на тему: «Волшебное мыло»	старшая группа №4/ Константинова Л.А., воспитатель

Усвоение программы по Бюджетному учреждению за 2022-2023 учебный год

В МБДОУ «Детский сад №359» г.о. Самара была осуществлена педагогическая диагностика освоения программы детьми разработанная Никитиной Т. А. (к.п.н., начальник отдела качества дошкольного образования и сопровождения деятельности экспертов ГАОУ ДПО МЦКО) и Будже Т. А. (заведующий лабораторией отдела качества дошкольного образования и сопровождения деятельности экспертов).

Мониторинг развития по образовательным областям в общеразвивающих группах МБДОУ «Детский сад №359» г.о. Самара на начало 2022-2023 учебный года

Образовательные области	**Не сформирован %**	**Находится в стадии формирования %**	**Сформирован %**
I. Физическое развитие	**42**	**38**	**20**
II. Социально-коммуникативное развитие	**6**	**58**	**36**
III. Художественно-эстетическое развитие	**9**	**59**	**32**
IV. Познавательное развитие	**9**	**57**	**34**
V. Речевое развитие	**19**	**57**	**24**
Итог:	**11**	**58**	**31**

Мониторинг развития по образовательным областям в общеразвивающих группах МБДОУ «Детский сад №359» г.о. Самара на конец 2022-2023 учебный года

Образовательные	**Не сформирован**	**Находится в**	**Сформирован**

области	%	стадии формирования %	%
I. Физическое развитие	**13**	**60**	**27**
II. Социально-коммуникативное развитие	**3**	**40**	**57**
III. Художественно-эстетическое развитие	**5**	**42**	**53**
IV. Познавательное развитие	**3**	**37**	**60**
V. Речевое развитие	**10**	**39**	**51**
Итого:	**5**	**40**	**55**

Кроме того, была организована работа по охране и укреплению здоровья детей, осуществлялись оздоровительные и закаливающие мероприятия во всех группах Бюджетного учреждения.

Таким образом, усвоение программы на конец учебного года составило 95 %, что выше по сравнению с 2021-2022 учебным годом (86%) на 9 %.

Воспитанники детского сада и педагоги были участниками конкурсов художественного творчества, отмечены за участие грамотами.

В результате работы удалось:

1. Совершенствовать работу педагогов по формированию коммуникативной компетентности как условия речевого развития дошкольников
2. Совершенствовать работу по физическому развитию, воспитывая интерес детей дошкольного возраста к здоровому образу жизни, спорту через проектную деятельность
3. Эффективно использовать современные образовательные технологии в ранней профориентации дошкольников.

Вместе с тем проанализировав работу, были выявлены недостатки в работе ДОУ:

1. У детей старшего дошкольного возраста односложная, состоящая из простых предложений речь, возникают трудности в звуковом анализе слов.
2. Дети старшего дошкольного возраста испытывают трудность в логическом обосновании своих утверждений и выводов, недостаточно сформированы мыслительные навыки.
3. При организации развивающей предметно-пространственной среды необходима сложная, многоплановая и высокотворческая деятельность всех педагогов ДОУ. Также необходимо нестандартное оборудование для групп, в

виде переносных ширм, мягких модулей, чтобы их было легко передвигать детям для создания индивидуальных игр и т.д.

Анализ состояния здоровья воспитанников Бюджетного учреждения

Приоритетные направления деятельности Бюджетного учреждения - охрана и укрепление здоровья детей. На 2022-2023 учебный год был разработан план работы, направленный на укрепление и снижения уровня заболеваемости. Для его реализации и более эффективного выполнения были организованы оздоровительные, профилактические и противоэпидемиологические мероприятия, включающие в себя:

- максимальное пребывание детей на свежем воздухе;
- мероприятия по укреплению иммунитета в период обострения гриппа;
- вакцинация детей согласно календарю профилактических прививок;
- усиление контроля за санитарным состоянием в ДОУ.

Все лечебно-оздоровительные мероприятия, которые были запланированы в начале учебного года, были выполнены.

Проводилась оценка физического развития детей. На основе антропометрических данных было сделано заключение о состоянии физического развития. В среднем за учебный год дети выросли на 3-4 см и прибавили в весе на 2-3 кг.

Особое место заняла физкультурно-оздоровительная работа. В системе проводились закаливание, утренняя гимнастика, физкультурные занятия. На физкультурных занятиях подсчитывалась моторная плотность в начале моторная плотность составила 72-75%, в конце учебного года – 80-83%. Физиологическая нагрузка до 140-150 ударов в минуту. Это хорошие показатели. Так же использовались физкультурные минутки во время непосредственно образовательной деятельности, организовывалась двигательная активность детей на свежем воздухе, проводились спортивные развлечения.

Проводилась индивидуальная работа с детьми, имеющими отклонения в здоровье. Дети с аллергопатологией находятся под постоянным наблюдением. Для них из рациона питания исключаются или заменяются продукты противопоказанные им.

Для осуществления реализации всей системы по здоровьесбережению детей необходимой частью является работа с родителями. В течение года проводились различные консультации, родительские собрания, где вопросы о здоровье детей были приоритетными.

Анализируя показатели результатов мониторинга за 2022-2023 учебный год, можно сделать вывод, что уровень усвоения программного материала по образовательной области «Физическое развитие» имеет положительную

динамику. Очевиден положительный результат проделанной работы. Но при этом необходимо повысить уровень умений в прыжках в длину и владением мячом у детей младшего и среднего возраста. Детям старшего дошкольного возраста уделить особое внимание отбиванию мяча на месте и в движении, прыжкам через скакалку.

В Бюджетное учреждение в течение 2022-2023 года поступило в младшие группы – 81 детей с лёгкой степенью адаптации, со средней степенью адаптации - 7 детей, с тяжёлой – 2 ребёнка.

Анализируя процесс адаптации, отметим, что у большинства детей адаптация носила среднюю степень тяжесть.

Приём новых воспитанников организуется по отдельному плану круглогодично, по мере выбытия детей из сада.

Проблемы со здоровьем у родителей с детьми возникает ещё до поступления их в детский сад, 20% имеют диагностированную патологию. Это объясняется несколькими причинами:

- неблагополучные экологические условия;
- врождённая патология;
- ухудшение здоровья населения.

Ведётся учёт индивидуальных особенностей здоровья детей, создаются условия для индивидуального подхода к каждому ребенку для комфортного пребывания в ДОУ.

В течение учебного года проводилась работа по улучшению здоровья и совершенствованию физических качеств детей с учетом индивидуальных особенностей воспитанников.

Оздоровительная работа осуществлялась по следующим направлениям:

- Соблюдение режима дня
- Учет гигиенических требований
- Утренняя гимнастика
- Воздушно-оздоровительная гимнастика после сна
- Отработка двигательного режима в группах и на прогулке
- Закаливающие мероприятия.

Причины высокой заболеваемости:

1. Комплектование детьми II - III групп здоровья / 168 человек.
2. Карантины ветряной оспы и ОРВИ.
3. Вспышка гриппа и острых респираторных вирусных инфекций в 2020-2021 учебном году.

Создавались условия для двигательной деятельности, системы закаливания, организовано рациональное питание, проводилась диагностика уровня физического развития, состояния здоровья воспитанников.

Уровень готовности к обучению в школе детей подготовительной группы

В течение 2022 – 2023 учебного года по запросу администрации Бюджетного учреждения, в соответствии с планом работы педагога – психолога и с согласия родителей (законных представителей) в рамках психологической готовности детей старшего дошкольного возраста к школьному обучению была проведена психологическая диагностика.

Для индивидуальной психологической диагностики детей 6 – 7 лет в подготовительных к школе группах №3, №6 и группы №11 были применены такие методики как:

- «Прогрессивные матрицы Дж. Равена» (в модификации Т. В.Розановой). Исследование интеллектуального развития воспитанников
- «Определение мотивов учения» М.Р. Гинзбург. Исследования мотивации учения у старших дошкольников, выявление наиболее характерных для детей 6 – 7 лет учебных мотивов
- Тест тревожности (Р. Тэммпл, В. Амен, М. Дорки). Исследование уровня тревожности детей.
- Методика «Дерево» (Дж. и Д. Лампен). Изучение уровня самооценки и уровня притязаний воспитанников старшего дошкольного возраста
- Зрительно – моторный Гештальт – тест Бендер. Оценка уровня развития способности к пространственной организации визуального стимульного материала и зрительно-моторной координации у детей старшего дошкольного возраста
- «Методика выявление характера атрибуции успеха \ неуспеха» (индивидуальная беседа). Выявление характера атрибуции успеха/неуспеха у детей старшего дошкольного возраста

Индивидуальное тестирование интеллектуального уровня развития воспитанников по методике «Прогрессивные матрицы Дж. Равена» (в модификации Т. В.Розановой) в подготовительных к школе группах №3, №6 и №11 показало, что уровень интеллектуального развития ближе к среднему – 6 человек (11%); средний уровень – 32 человека (59%); высокий уровень интеллектуального развития у 16 человек, что составило 29 % от общего количества обследованных детей в данных группах.

Сводные количественные данные полученных результатов представлены в таблице:

Обследовано детей 6 – 7 лет	Кол - во детей	Ближе к среднему уровень		Средний уровень		Высокий уровень	
		чел.	%	чел.	%	чел.	%
по МБДОУ	54 чел.	6 чел.	11 %	32 чел.	59 %	16 чел.	30 %

В ходе индивидуальной беседы по определению уровня мотивации и выявлению наиболее характерных для детей 6 – 7 лет учебных мотивов после прочтения рассказа были заданы вопросы, помогающие выпускникам МБДОУ «Детский сад №359» г.о. Самара сделать тот или иной выбор.

Суммируя баллы выбранных детьми картинок, можно отследить результативность процесса формирования учебной мотивации:

Обследовано детей 6 – 7 лет	Кол - во детей	Высокий уровень		Нормальный уровень		Сниженный уровень		Низкий уровень	
		чел.	%	чел.	%	чел.	%	чел.	%
по МБДОУ	42 чел.	16 чел.	38 %	14 чел.	33 %	10 чел.	24 %	2 чел.	5 %

Проанализировав полученные результаты по определению уровня мотивации детей подготовительных к школе групп и выявлению наиболее характерных для детей 6 – 7 лет учебных мотивов хочется отметить, что высокий уровень мотивации учения показали 16 выпускников, что составило 38% от общего количества дошкольников. В выборах данных детей преобладали учебный мотив или социальный мотив, а также позиционный.

Нормальный уровень мотивации учения у 14 человек (33%). В выборе детей преобладал кроме позиционного мотива, социальный мотив или оценочный.

Иногда отмечается в выборе дошкольников не только преобладание оценочного мотива, но и присутствие позиционного и игрового мотивов. Это говорит о сниженном уровне мотивации учения у 10 человек, что составило 24 % от общего количества выпускников.

Низкий уровень мотивации учения в целом по МБДОУ у 2 человек, что составило 5 % от общего количества обследованных детей в данных группах.

Для исследования уровня тревожности детей старшего дошкольного возраста проведен Тест тревожности (Р. Тэммпл, В. Амен, М. Дорки). Наибольший уровень тревожности проявляется в ситуациях, моделирующих отношения ребенок - ребенок («Игра с младшими детьми»; «Объект агрессии», «Игра со старшими детьми», «Агрессивное нападение», «Изоляция»).

Значительно ниже уровень тревожности в рисунках, моделирующих отношения ребенок – взрослый («Ребенок и мать с младенцем», «Выговор», «Игнорирование», «Ребенок с родителями»). А также в ситуациях, моделирующих повседневные действия («Одевание», «Укладывание спать в одиночестве», «Умывание», «Собирание игрушек», «Еда в одиночестве»).

Сводные количественные данные полученных результатов представлены в таблице:

Обследовано детей 6 – 7 лет	**Кол - во детей**	**Низкий уровень**		**Средний уровень**		**Высокий уровень**	
		чел.	**%**	**чел.**	**%**	**чел.**	**%**
по МБДОУ	50 чел.	-	-	36 чел.	72 %	14 чел.	28 %

Средний и высокий уровень тревожности у старших дошкольников свидетельствует об уровне эмоциональной приспособленности ребенка к социальным ситуациям, показывает отношение ребенка к определенной ситуации, дает косвенную информацию о характере взаимоотношений ребенка со сверстниками и взрослыми в семье и в коллективе.

Выявление уровня самооценки и уровня притязаний выпускников МБДОУ «Детский сад №359» г.о. Самара по проективной методике «Дерево» Дж. и Д. Лампен. В данном исследовании принимали участие дети в количестве 40 человек.

Интерпретация результатов выполнения проводилась не только исходя из того, какие позиции выбирает каждый ребенок, но и с положением какого человечка отождествляет свое реальное и идеальное положение, есть ли между ними различия.

Сводные количественные данные полученных результатов в подготовительных к школе группах №3, №6 и группе №11представлены в таблице:

Личностные особенности	**Позиции, с которой отождествляет себя ребенок** (по МБДОУ)		**Позиции, на которой в идеале хотел бы быть ребенок** (по МБДОУ)	
Установка на преодоление препятствий	1 чел	3 %	2 чел	6 %
Общительность, дружеская поддержка	6 чел	15 %	9 чел.	23 %
Устойчивость положения	2 чел.	6 %	2 чел	6 %
Утомляемость, общая слабость				
Мотивация на развлечение	2 чел	6 %	7 чел	18 %
Отстранённость, замкнутость	8 чел	20 %	2 чел	6 %
Отстранённость от учебного процесса			1 чел	3 %
Комфортное состояние	19 чел	48 %	8 чел	20 %
Кризисное состояние			4 чел.	10 %
Завышенная самооценка, установка на лидерство	2 чел	6 %	5 чел	13 %

Исходя из наблюдений за поведением старших дошкольников, а также данных, полученных из беседы с каждым ребенком, и выбора ребенком своего реального положения на данный отрезок времени можно предположить, что большинство детей (19 человек) находятся в состоянии комфорта, что составляет 48 % от общего количества обследованных. Данные дошкольники имеют адекватную самооценку. Они склонны анализировать результаты своей деятельности, пытаются выяснить причины ошибок, исправить их. Они уверены в себе, активны, уравновешены, быстро переключаются с одного вида деятельности на другой.

Процент детей с завышенной самооценкой и установкой на лидерство составляет 6% от общего количества обследованных воспитанников подготовительных к школе групп №3, №6 и группы №11. Эти дети не доводят начатое дело до конца, быстро переключаются с одного вида деятельности на другое, пытаются решить свои проблемы сразу, они не осознают своих неудач.

Испытывают отстраненность, замкнутость дети в количестве 8 человек (20 %), при этом 6 человек хотят чувствовать дружескую поддержку со

стороны сверстников, что составляет 15 % от общего количества обследованных выпускников МБДОУ.

Многим дошкольникам 6 – 7 лет в будущем хочется находиться на месте человека, имеющего не только мотивацию на развлечение (7 человек – 18 %), но и находящегося в состоянии комфорта (8 человек – 20 %). При этом 5 человек (13 %) мечтают в дальнейшем быть лидером среди сверстников.

Оценка уровня развития способности к пространственной организации визуального стимульного материала и зрительно-моторной координации выпускников МБДОУ «Детский сад №359» г.о. Самара (Зрительно - моторный Гештальт – тест Бендер). В данном исследовании принимали участие дети в количестве 42 человек.

Сводные количественные данные полученных результатов представлены в таблице:

Обследовано детей 6 – 7 лет	**Кол-во**	**Ниже нормы (слабо)**		**Норма**		**Выше нормы**	
		чел.	**%**	**чел.**	**%**	**чел.**	**%**
по МБДОУ	42 чел.	9 чел	21 %	31 чел	74 %	2 чел	5 %

По результатам исследования можно судить о хорошем развитии зрительно-моторной координации основного процента выпускников МБДОУ, на который опирается процесс развития познавательных и изобразительных навыков. При этом хочется обратить внимание на то, что зрительно-моторная координация сформирована слабо у 9 воспитанников подготовительных к школе групп, что составило 21 % от общего количества обследуемых дошкольников.

Индивидуальная беседа по выявлению характера атрибуции успеха/неуспеха у детей старшего дошкольного возраста помогла выявить то, насколько сформированы у детей 7 – года жизни способности адекватно судить о причинах своего успеха/неуспеха в учении, связывая успех с усилиями, трудолюбием, старанием.

Сводные количественные данные полученных результатов представлены в таблице:

Обследовано детей 6 – 7 лет	**Кол - во**	**0 уровень**		**1 уровень**		**2 уровень**		**3 уровень**		**4 уровень**	
		чел.	**%**	**чел.**	**%**	**чел.**	**%**	**чел.**	**%**	**чел.**	**%**

по МБДОУ	51 чел	7 чел	14 %	13 чел	25 %	21 чел	41 %	5 чел	10 %	5 чел	10 %

Проанализировав полученные результаты по выявлению характера атрибуции успеха/неуспеха у детей в подготовительных к школе группах №3, №6 и группе № хочется отметить, что нулевой уровень у 7 (14%) человек, так как эти дети считают, что у них всегда все получается. Первый уровень у 13 (25%) человек - это связано с неуверенностью в себе, и приложенных усилий для достижения результата. Второй уровень 21 (41%) человек - эти дети объективно оценивают свои возможности. Третий уровень - 5 (10%) ребенка сомневаются в своих способностях. Четвертый уровень у 5 (10%) детей, которые считают, что хорошо сделать что то, им мешает невезенье и предвзятое отношение взрослого к ним.

Таким образом, проведенный мониторинг в рамках психологической готовности детей в подготовительных к школе группах №3, №6 и группе №11 к школьному обучению показал, что уровень интеллектуального развития достаточный у 48 человек, что составило 89% от общего количества обследованных детей. Мотивация учения сформирована у 30 человек, что составило 68%. Отмечается средний уровень тревожности у 36 человек (72%) детей. Находятся в состоянии комфорта и имеют адекватную самооценку 19 человек, что составляет 48 % общего количества обследованных. При этом 21 ребенок (41%) объективно оценивают свои возможности. У основного процента выпускников МБДОУ Детский сад №359» г.о. Самара хорошо развита зрительно – моторная координация, на которую опирается процесс развития познавательных и изобразительных навыков.

Система взаимодействия с родителями воспитанников

Проводились общие и групповые родительские собрания, в соответствии с годовым планом работы. По проведенным результатам анкетирования видно, что основная масса родителей довольна работой педагогов, интересуются достижениями детей. Выпускались информационные листки, стенды, папки-передвижки для педагогического просвещения родителей по различным областям развития детей, совместная проектная деятельность, организация в группах мини-музеев.

Проведены консультации для родителей по темам: «Роль театра в развитии речи ребенка», «Игровой стретчинг дома», «Что мы должны знать о здоровье», «Мультфильмы, которые воспитывают и лечат».

Проведены совместно с родителями тематические недели «Быть здоровым я хочу», «Долгожданный праздник», «Ребята, давайте жить

дружно», «Наши защитники», «Мамочка моя!», «Чтобы не было войны», «Мама, папа, я – здоровая семья».

Дни открытых дверей, родительские собрания по тематике: «Волшебный мир театра», «Здоровье в порядке - спасибо зарядке», «Какими мы стали и наши успехи за год».

Данная работа преследовала цель снизить заболеваемость и оптимизировать физкультурно-оздоровительный процесс в Бюджетном учреждении, повысить качество образовательного процесса и развить познавательную деятельность детей, сформировать гармоничные детско-родительские отношения, повысить педагогическую культуру родителей.

Итоги административно-хозяйственной работы

Материально-технические и медико-социальные условия пребывания детей в МБДОУ «Детский сад №359» г.о. Самара соответствуют новым требованиям СанПиН: водоснабжение, канализация, отопление находятся в удовлетворительном состоянии.

В начале учебного года был проведён косметический ремонт в групповых помещениях, а также в коридорах Бюджетного учреждения.

В течение 2022-2023 учебного года в ДОУ проводилась работа по оснащению педагогического процесса, приобретены методические пособия, обогащена развивающая предметно-пространственная среда Бюджетного учреждения.

Подобраны и оформлены папки с наглядно-демонстрационным (образцы, пособия и пр.) материалом для всех возрастных групп. Приобретены (изготовлены) во всех группах необходимое оборудование для проведения организованной образовательной, самостоятельной, совместной деятельностей детей. Пополнен методический кабинет новой методической литературой по программе ООП МБДОУ «Детски сад № 359» г.о. Самара. Педагогами старших и подготовительных групп созданы условия для организации работы с детьми по подготовке детей к началу школьного обучения.

Подводя итоги деятельности коллектива за прошлый учебный год, были поставлены новые задачи.

Цель и Задачи на 2022 – 2023 учебный год

Цель: построение образовательной деятельности на основе современных образовательных технологий, обеспечивающих качество развития дошкольного образования в соответствии с требованиями ФОП ДО и ФГОС ДО.

Задачи:

1. Совершенствовать работу педагогов по освоению способов формирования детской инициативы, самостоятельности и творческих способностей через особенности организации развивающей предметно-пространственной среды в соответствии с ФОП ДО.

2. Совершенствовать работу по физическому развитию, воспитывая интерес детей дошкольного возраста к здоровому образу жизни, спорту через использование здоровьесберегающих технологий.

3. Продолжать работу по развитию активной речи детей в различных видах деятельности и практическому овладению нормами русского языка.

4. Содержание работы на 2023 – 2024 учебный год

4.1.Нормативно-правовое обеспечение

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Изучение инструктивно-методических документов по организации образовательного процесса в дошкольном образовании	В течение года	Заведующий
2.	Внедрение ФОП ДО в образовательную деятельность ДОУ	В течение года	Заведующий, ст. воспитатель
3.	Реализация основных законодательно-распорядительных документов по дошкольному образованию	В течение года	Заведующий
4.	Приведение нормативно-правовой базы учреждения в соответствие с требованиями ФГОС ДОУ и ФОП ДО	Сентябрь	Заведующий
5.	Оформление должностных инструкций в соответствии с нормативными требованиями	В течение года	Заведующий
6.	Составление Положений о смотрах-конкурсах:		Старший воспитатель

	- организация речевого пространства «Лучший книжный уголок» - фестиваль детских творческих проектов «Я познаю мир» - фестиваль детского изобразительного искусства «Мир глазами ребёнка»; - смотр-конкурс изобразительного искусства и декоративно-прикладного творчества «Огонь-друг, огонь-враг»; - смотр-конкурс чтецов по патриотическому воспитанию: «Мы о войне стихами говорим»; - фотоконкурс «Лучший отдых Самарских детей»	Декабрь Январь Январь-Февраль Апрель Май Август	
7.	Составление договоров с организациями на обслуживание ДОУ, договоров с родителями и др.	В течение года	Заведующий
8.	Внесение изменений и дополнений в действующие локальные акты ДОУ в соответствии с изменениями в законодательстве	В течение года	Заведующий
9.	Разработка новых локальных актов (приказов) ДОУ	По циклограмме приказов	Заведующий
10.	Составление графиков отпусков	Декабрь	Заведующий Председатель ППО
11.	Составление сметы на 2022 год	Декабрь	Заведующий

4.2. Организационная работа

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Составление и утверждение: - образовательной программы дошкольного образования в соответствие с ФГОС ДО и ФОП ДО; - расписания занятий; - циклограмм деятельности педагогов; - творческих отчетов за учебный год; - плана работы на летний период; - годового плана на 2023 – 2024 учебный год	Август 2023 Май	Заведующий Старший воспитатель Воспитатели
2.	Подготовка отчетов, информационно-аналитических справок по запросу учредителей, других организаций	В течение года	Заведующий
3.	Информирование общественности через СМИ о подготовке к введению и порядке перехода ДОУ на ФОП ДО	сентябрь-декабрь	Заведующий
4.	Комплектование младших групп Бюджетного учреждения детьми	май - сентябрь	Заведующий
5.	Подготовка и проведение смотров, конкурсов, праздников, развлечений	По графику	Заведующий
6.	Проведение социального опроса родителей по изучению удовлетворенности услугами дошкольного образования в ДОУ	Сентябрь, май	Старший воспитатель
7.	Обеспечение воспитательно-образовательного процесса программами, технологиями, пособиями	В течение года	Заведующий
8.	Оформление выставок детских работ для родителей: - «Золотая осень» (рисунки, поделки); - «Мама - самый главный человек» (рисунки); - «Долгожданный праздник» (новогодние украшения); - «В гостях у сказки» (рисунки); - «Наши защитники» (рисунки); - «Земля, наш общий дом» (рисунки); - «Берегите воду» (поделки, рисунки, коллажи);	 Октябрь Ноябрь Декабрь Январь Февраль Март Апрель	Воспитатели

	- «Чему мы научились за год» (выставка работ продуктивной деятельности)	Май	
9.	Составление плана работы на месяц	Ежемесячно	Старший воспитатель
10.	Подготовка и проведение оздоровительного отдыха (каникулы, день здоровья)	1 неделя февраля	Заведующий воспитатели
11.	Подготовка и проведение летней оздоровительной кампании	Июнь-август	Заведующий
12.	Повышение профессионального уровня и квалификации педагогов	В течение года	Старший воспитатель
13.	Подготовка документации педагогов на квалификационную категорию в соответствии с введением нового порядка аттестации	В течение года	Старший воспитатель
14.	Участие в областных мероприятиях	По графику СИПКРО СГСПУ	Заведующий, Старший воспитатель
15.	Подписка на журналы и газеты по дошкольному образованию	Сентябрь, май	Заведующий
16.	Инструктажи, консультации для педагогов	В течение года	Заведующий, Старший воспитатель, медицинский работник

4.3. Методическое и информационное обеспечение

4.3.1. Методические совещания по изучению и внедрению ФОП ДО

Мероприятия	Сроки	Ответственный
1. Организация методической поддержки педагогических работников и управленческих кадров.	сентябрь 2023	Старший воспитатель
2. Анализ особенностей организации образовательной деятельности в соответствии с целями и задачами ФГОС ДО и ФОП ДО.	ноябрь 2023	
3. Особенности взаимодействия педагогического коллектива с семьями воспитанников.	январь 2024	
4. Особенности организации РППС при внедрении ФОП ДО	февраль 2024	
5. Реализация воспитательной работы с учетом требований Федеральной рабочей программы воспитания.	март 2024	

4.3.2. Консультации для педагогов

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Индивидуальные консультации Оформление наглядной информации (информационные стенды) в течение года.	(по запросу) в течение года	Старший воспитатель
2.	Диагностическая работа. Анкетирование педагогов «Изучение запросов при изучении ФОП ДО»	Сентябрь	Старший воспитатель
3.	Развитие инициативы и самостоятельности детей в ДОУ в соответствии с ФОП ДО.	Октябрь	Старший воспитатель
4.	Диагностическая работа. Анкетирование педагогов «Особенности организации образовательной	Октябрь	Старший воспитатель

	деятельности ФОП ДО»		
5.	Требования к профессиональной компетентности педагогов ДОУ в условиях введения ФОП ДО	Ноябрь	Старший воспитатель
6.	Педагогические условия для формирования основ безопасности жизнедеятельности у детей дошкольного возраста	Ноябрь	Старший воспитатель
7.	Целевые группы воспитанников, которые могут получать адресную психологическую помощь в ДОУ	Декабрь	Педагог-психолог
8.	Подходы к педагогической диагностике достижения планируемых результатов	Декабрь	Старший воспитатель
9.	Зимние игры на свежем воздухе	Январь	Инструктор по ФК
10.	Развитие активной речи у детей в различных видах деятельности.	Февраль	Старший воспитатель
11.	Содержание коррекционно - развивающей работы в соответствии с ФОП	Февраль	Учитель-логопед
12.	Основы пожарной безопасности. Эвакуация детей из здания. Обеспечение безопасности ребенка: дома и в общественных местах.	Апрель	Старший воспитатель
13.	Мониторинг по ФГОС ДО и ФОП ДО. Анализ результатов мониторинга образовательной деятельности. Выводы и планирование дальнейшей работы с дошкольниками по результатам прошедшего мониторинга	Май	Старший воспитатель
14.	Здоровьесберегающие технологии	Май	Ст. медсестра
15.	Тренинг личностно - профессионального роста молодых педагогов	Май	Старший воспитатель
16.	Организация работы с детьми в летний период. Развитие ориентации координации дошкольников.	Июнь	Старший воспитатель Инструктор по ФК

4.3.3. Открытые мероприятия

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Неделя открытых просмотров в старших группах	октябрь	ст. воспитатель Федюнина И.В.

2.	Неделя открытых просмотров образовательной деятельности в средних группах	январь	ст. воспитатель Федюнина И.В.
2.	Неделя открытых просмотров образовательной деятельности в младших группах	март	ст. воспитатель Федюнина И.В.
3.	Неделя открытых просмотров в подготовительных к школе группах	апрель	ст. воспитатель Федюнина И.В.

4.4. Мероприятия с родителями (законными представителями)

№	Тема	Срок выполнения	Ответственные
1	Провести дни открытых дверей	октябрь, апрель	Заведующий
2	Составить социальный паспорт семей воспитанников	октябрь	Заведующий
3	Выявить неблагополучные и трудные семьи. Составить план работы	октябрь	Заведующий
4	Заключить Родительские договора	сентябрь	Заведующий
5	Составить план оздоровительной работы в дошкольном учреждении и семье	октябрь	Ст. медсестра

4.4.1. Консультации для родителей

№	Тема	Срок выполнения	Ответственные
1.	Чтобы все были довольны или первые шаги к детскому саду (адаптационный период в младших группах)	сентябрь	Педагог-психолог Коротина М.С.
2.	Знакомство с ФОП и перспективы работы ДОУ в 2023-2024 учебном году	сентябрь	Заведующий Овчинникова Е.В.
3.	Значение здоровьесерегающих технологий для детей дошкольного возраста	ноябрь	Инструктор по ФК Семинова А.С.
4.	Фонематический слух - основа правильной речи. Рекомендации для родителей старших дошкольников.	февраль	Учитель-логопед Урбанская К.Л.
5.	Психолого-педагогические рекомендации по решению проблемы школьной дезадаптации (для подготовительных к школе групп)	апрель	Педагог-психолог Коротина М.С.
6.	Лето и безопасность наших детей	май	Ст. воспитатель
7.	**Наглядная информация:** Оформление папок – передвижек (ширм): - по ознакомлению родителей с ФОП ДО - по правилам дорожного движения и детского	август-сентябрь	Ст. воспитатель

	травматизма в разные периоды (сезоны) -по обеспечению пожарной безопасности - по вопросам воспитания и обучения - по вопросам основ безопасности жизнедеятельности в разные сезонные периоды - по вопросам оздоровительной работы - к праздникам и мероприятия, связанных с народными праздниками.		

4.4.2. Общие родительские собрания

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	**Общие родительские собрания** 1. Организация воспитательно - образовательного пространства ДОУ 1.1. Знакомство с ФОП ДО и перспективы работы ДОУ в 2023-2024 учебном году. 1.2. Организация дополнительных образовательных услуг 1.3. «Здоровье души и тела» 1.4. Выборы родительского комитета. 1.5. Знакомство родителей с нормативно-правовой базой ДОУ и обновлением ФГОС ДО и ФЗ «Об образовании»; 1.5. Вопросы-ответы 2. Как повзрослели и чему научились наши дети за этот учебный год 2.1. Итоги работы коллектива ДОУ в организации образовательной, оздоровительной и воспитательной деятельности с учётом особенностей детей и запросов родителей. 2.2. Роль взаимной связи интересов и возможностей педагогов и родителей в воспитательно-образовательном процессе. 2.3. Концерт «Юные таланты»	Сентябрь 2023 Май 2024	Заведующий Овчинникова Е.В. Ст. воспитатель Федюнина И.В. Ст. медсестра Шишкина О.Г. Заведующий Заведующий Овчинникова Е.В. Ст. воспитатель Федюнина И.В. Музыкальный руководитель Быкова Е.Г. Ст. медсестра Шишкина О.Г.

	2.4. Рекомендации родителям по закаливанию детей в летний оздоровительный период.		
2.	**День открытых дверей в ДОУ**	Апрель 2023	Ст. воспитатель Федюнина И.В.

4.4.3. Групповые мероприятия для родителей

(родительские собрания)

№	Тема	Дата	Ответственный
	Вторая группа раннего возраста, Младшая группа		
1	«Мы вместе» 1.Фильм про детский сад 2.Выступление заведующего детским садом: «Нормативно-правовая база детского сада. Повышение качества образования в соответствии с ФГОС ДО». 3.Игра-знакомство «Узелок завяжется». 4.Выступление воспитателя «Правила внутреннего распорядка». 5.Выступление воспитателя «Чтобы не было беды». 6. Благотворительная деятельность и противодействие коррупции. 7.Игра «Огонек добрых надежд». 8. Подведение итога.	09.2023	Воспитатели Заведующий
2	«Здоровый образ жизни семьи - залог успешного воспитания ребёнка» (беседа за круглым столом) 1.Организационный момент - вступительное слово. 2.Дидактическая игра «Собери режим дня ребёнка». 3.Обмен мнениями о закаливании детей в домашних условиях. 4.О роли прогулок в жизни ребенка.	02.2024	Воспитатели Ст. медсестра

	5.Разминка детей и родителей. 6.«Тихий час – это отдых» 7. Заключение. Пожелания родителям.		
3	«Вот и стали мы на год взрослей» (дискуссия) 1. Презентация «Вот и стали мы на год взрослей». 2. Проводится игра «Комплимент». 3. Вопросы для обсуждения. 4. Безопасность наших детей летом 5.Игра «Знаем правила движения как таблицу умножения». 6. Рефлексия - упражнение "Колокол". 7. Подведение итога.	04.2024	Воспитатели
Средняя группа			
1	«Путешествие в страну знаний продолжается, или только вперёд» Форма проведения: встреча – путешествие План проведения: 1. Вступительная часть. 2. Поздравление родителей с новым учебным годом. 3. Выборы нового родительского комитета. 4. Благотворительная деятельность и противодействие коррупции. 5. Педагогический всеобуч «Ребёнок 4-5 лет». 6. Выступление учителя-логопеда. 7. Особенности образовательного процесса в средней группе. 8. Заполнение родителями анкеты. 9. Заключительная часть.	09.2023	Воспитатели Учитель-логопед
2	«Здоровье в порядке - спасибо зарядке». Форма проведения: семинар-практикум План проведения: 1. Вступительная часть. 2. Педагогический всеобуч «Движение – это жизнь».	02.2024	Воспитатели Инструктор по ФИЗО

	3. Практикум. 4. Заключительная часть.		
3	«Волшебный мир книги». Форма проведения: дискуссия План проведения: 1. Вступительная часть. 2.Музыкально-театрализованное представление «Сказки дядюшки Корнея» 3. Обозначение проблемы. Упражнение «Выбери дистанцию». 4. Дискуссия «Роль книги в семейном воспитании». 5. Наши успехи за год. 6. Заключительная часть.	04.2024	Воспитатели Муз. руководитель
Старшая группа			
1	«Роль семьи в организации чтения» (дискуссия) 1.Вступительная часть. 2.Выступление библиотекаря. 3.Начало дискуссии «Роль семьи в организации чтения». 4.Благотворительная деятельность и противодействие коррупции. 5.Из опыта семейного воспитания. 6.Решение собрания.	09.2023	Воспитатели Библиотекарь
2	«Красивая осанка – залог здоровья» 1.Упражнение с родителями для формирования правильной осанки. 2.Презентация «Формирование правильной осанки дошкольников посредством игр и упражнений». 3.Памятки и буклеты для родителей «Оздоровительно-развивающие игры и упражнения при нарушении осанки» 4.Заключительная часть.	02.2024	Воспитатели Ст. медсестра Инструктор по физической культуре
3	«Какими мы стали» 1. Сообщение «Воспитание без наказания».	04.2024	Воспитатели

	2. Показ итогового открытого занятия с использованием игровых ситуаций. 3.Определение целей и задач для родителей в образовательной деятельности детей в летний период. 4. Анкета для родителей: «Мнение родителей о работе детского сада и воспитателей». 5. Разное (решение насущных вопросов). 6. Подведение итогов собрания. Выдача буклетов родителям.		
Подготовительная группа			
1	«Год до школы» 1. Игра «Комплимент». 2. Беседа на тему «Зачем нужна игра». 3. Цель подготовки к школе. 4. Благотворительная деятельность и противодействие коррупции. 5. Обзор требований к родителям. 6. Заключительная часть.	09.2023	Воспитатели Педагог-психолог
2	«Быть здоровым – стильно, модно!» (деловая игра) 1. Дошкольный возраст или как сохранить здоровье детей. 2. Дискуссия с родителями о ЗОЖ. 3. Деловая игра «Что мы должны знать о здоровье». 4. Просмотр видеоролика «Быть здоровым – стильно, модно!». 5. Полезные советы. 6. Заключительная часть.	02.2024	Воспитатели Ст. медсестра
3	«Наступила пора прощаться» 1. Итоговое совместное с родителями открытый просмотр образовательной деятельности 2. Составление коллажа «Портрет нашего выпускника» 3. Памятки «Рекомендации родителям	04.2024	Воспитатели

	будущих первоклассников» 4. Заключительная часть.		

4.4.4. Работа с родителями по формированию основ ЗОЖ у дошкольников

Мероприятия	Сроки	Ответственные
1. Выставка работ «Я и моя семья – спортивные успехи»	Май 2023	воспитатели
2. Анкетирование родителей «Условия здорового образа жизни в семье»	Октябрь 2022, май 2023	воспитатели
3. Памятка для родителей «Двигательная активность детей вне детского сада»	Октябрь 2022	воспитатели
4. Оформление наглядной агитации для родителей: - «Если ребенок часто болеет» - «Обучение дошкольников правилам дорожного движения» - «Солнце воздух и вода» - «Здоровый образ жизни в семье» - «Здоровое питание»	По плану	воспитатели
5. Консультации: - «Как одеть ребенка на физкультурноезанятие» - «Как закаливать малыша» - «Внимание – грипп!» - «Летний период – время оздоровления и развития» - «Зрение-здоровье» - «Комплексы упражнений для укрепления опорно-двигательного аппарата детей дошкольного возраста»	По плану	воспитатели
6. Круглый стол «Летний отдых в стенах ДОУ»	Май 2023	воспитатель
7. Личные беседы о состоянии здоровья детей	Все группы Постоянно	воспитатель

4.5. Аналитическая и исследовательская работа

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Диагностическая оценка подготовленности детей 6-7- лет к обучению в школе	Декабрь, май	Педагог-психолог Коротина М.С.
2.	Обработка материалов мониторинга освоения детьми основной общеобразовательной программы дошкольного образования	Сентябрь, май	Заведующий Овчинникова Е.В.
3.	Составление отчета 85-К	Декабрь	Заведующий Овчинникова Е.В.
4.	Анализ состояния заболеваемости	Сентябрь, декабрь, май	Ст.медсестра Шишкина О.Г.
5.	Мониторинг удовлетворенности родителей услугами дошкольного образования в ДОУ	декабрь, май	Ст. воспитатель Федюнина И.В.

4.6. Совещания, семинары, конференции

4.6.1. Педагогические совещания

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Тема: Организация в ДОУ образовательной среды, способствующей развитию детской инициативы, самостоятельности и творческих сособностей (в форме круглого стола). Задача: Совершенствовать работу педагогов по освоению способов формирования детской инициативы, самостоятельности и творческих способностей через особенности организации развивающей предметно-пространственной среды. 1. Решение предыдущего педагогического совета. 2. Блиц-опрос «Проблема и понятия» 3. Сообщение на тему «Принципы организации РППС, нацеленной на самостоятельные детские активности в соответствии с ФОП ДО» 4. Планирование и организация занятий с детьми в центрах активности. 5. Результаты тематического контроля: «Поддержка инициативы и самостоятельности детей в различных видах деятельности» 6. Презентация проектов: «Работающие стены в группах» 7. Выработка совместного проекта решения с указанием сроков и ответственных.	Октябрь 2023	Заведующий Овчинникова Е.В. Ст. воспитатель Федюнина И.В. Музыкальный руководитель Быкова Е.Г. Воспитатель Абаимова Л.Н. Воспитатель Захарова Л.В.
2.	Тема: Эффективные формы оздоровления и физического воспитания дошкольников (в форме деловой игры) Задача: Совершенствовать работу по физическому развитию, воспитывая интерес детей дошкольного возраста к здоровому образу жизни, спорту через использование	Январь 2024	Заведующий Овчинникова Е.В. Воспитатели Акимова М.Г. Инструктор по ФК. Семинова А.С.

	здоровьесберегающих технологий. 1. Выполнение решений предыдущего педсовета. 1. Вступительное слово «Притча о здоровье». 2. Выступление «Физкультурно-оздоровительная работа в контексте ФГОС ДО и ФОП ДО» 3. Аналитическая справка о тематической проверке «Использование здоровьесберегающих технологий в образовательном процессе». 4. Деловая игра «Всё о физической культуре дошкольников» 5. Самоанализ и анализ открытых мероприятий с детьми 6. Выступление из опыта работы «Использование здоровьесберегающих технологий при проведении занятий» 7. Выработка совместного проекта решения с указанием сроков и ответственных.		Воспитатель Саяпина И.И. Музыкальный руководитель Байкова В.Е.
3.	Тема: Развитие речи дошкольников: проблемы, пути решения (в форме деловой игры) Задача: Продолжать работу по развитию активной речи детей в различных видах деятельности и практическому овладению нормами русского языка. 1. Решение предыдущего педагогического совета 2. «Развитие речи детей дошкольного возраста» 3. Аналитическая справка по итогам смотра-конкурса «Речевые уголки» 4. «Использование мнемотехники, мнемотаблицы в работе с детьми» 5. Мини-игра «Речь педагога особенна» 6. Деловая игра «Речевое развитие дошкольников» 7.Интернет игры 8. Выработка совместного проекта решения с указанием сроков и ответственных.	Март 2024	Заведующий Овчинникова Е.В. Ст. воспитатель Федюнина И.В. Воспитатели Артюшина Н.Н. Наумова И.Н. Сверчкова М.Н. Учитель-логопед Урбанская К.Л. Педагог-психолог Коротина М.С.

4.	«Итоги внедрения ФОП ДО, наши достижения и перспективы на будущее» 1.Анализ работы педагогического коллектива в учебном году. Результаты анкетирования педагогов, родителей (удовлетворённость родителей деятельностью ДОУ) 2. Творческий отчёт педагогов о результатах освоения Программы. 3. Перспективы работы коллектива на следующий учебный год. Анкетирование педагогов. 4. Обсуждение и утверждение плана на летний период 5. Выработка совместного проекта решения с указанием сроков и ответственных	Май 2024	Заведующий Овчинникова Е.В. Ст.воспитатель Федюнина И.В. Воспитатели Специалисты
5.	«На пороге нового учебного года» (форма устного журнала) 1. Поздравительная страница 2. Психологическая страница: Веселая разминка-активатор «Найди меня»; Упражнение на сплочение «Непослушные шарики»; Притча о кофе. 3. Аналитическая страница. 4. Информационная страница. 5. Страница педагогической мудрости. 6. Заключительная страница. 7. Выработка совместного проекта решения с указанием сроков и ответственных	Август 2024	Заведующий Овчинникова Е.В. Ст. воспитатель Федюнина И.В. Педагог-психолог Коротина М.С.

4.6.2. Конференции, форумы

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Региональный форум работников системы дошкольного образования	Ноябрь 2023	Старший воспитатель
2.	Региональный Фестиваль педагогических идей работников образовательных организаций, реализующих общеобразовательную программу дошкольного образования	Январь 2024	Старший воспитатель

3.	Межрегиональный фестиваль педагогического мастерства и творчества работников дошкольного образования	Апрель 2024	Старший воспитатель
4.	Методический форум ЦРО г.о. Самара	Апрель-май 2024	Старший воспитатель

4.6.3. Семинары

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Развитие речи дошкольников в различных видах деятельности.	Октябрь	Учитель-логопед
2.	Организация развивающей предметно-пространственной среды через создание «Говорящих стен» в соответствии с ФОП ДО.	Ноябрь 2023	Старший воспитатель Федюнина И.В.
3.	«Изменение в дошкольном образовании в 2023г.: ФОП ДО и ФГОС ДО»	Ноябрь 2023	Старший воспитатель Федюнина И.В.
4.	Требования к профессиональной компетентности педагогов ДОУ в условиях введения ФОП ДО	Ноябрь 2023	Старший воспитатель Федюнина И.В.
5.	Семейные спортивные праздники, как форма взаимодействия с родителями по сохранению и укреплению здоровья дошкольника	Декабрь 2023	Инструктор по ФК СемноваА.С..
6.	Методы и средства формирования речевой компетентности детей дошкольного возраста.	Февраль 2024	Старший воспитатель Федюнина И.В.
7.	Использование информационно – коммуникационных технологий при организации воспитательно-образовательного процесса в ДОУ	В течение года	Старший воспитатель Федюнина И.В.

4.6.4. Практикумы

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Система работы ДОУ по обучению детей правилам дорожного движения	сентябрь, апрель	Старший воспитатель Федюнина И.В.
2.	Система работы в Бюджетном учреждении, направленная на обеспечение безопасности жизнедеятельности	ноябрь	

	дошкольников и физкультурно-оздоровительную работу		
3.	Украшение групп к Новому году	декабрь	
4.	Лучший зимний участок	январь	
4.	Оформление уголков для родителей	Март, апрель	
5.	Оформление предметно-пространственного окружения группы, создание «Говорящей среды»	Май	

4.6.5. Методические недели

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Методическая неделя ЦРО	Октябрь 2023, апрель 2024	Старший воспитатель Федюнина И.В.
2.	Методическая неделя СИПКРО	Апрель 2024	

4.6.6. Производственные совещания

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Инструктаж: - по охране жизни и здоровья детей; - по должностным обязанностям сотрудников ДОУ; - график работы; - техника безопасности; - правила пожарной безопасности; - охрана труда	2 раза в год	Заведующий Овчинникова Е.В.
2.	Гражданская оборона: - знакомство с устройством и назначением респиратора; - радиационные средства; - обязанности производственного персонала по ГО и ЧС; - сильнодействующие ядовитые вещества; - антитеррористическая безопасность	1 раз в год 2 раза в год	Заведующий Овчинникова Е.В., Зам. зав. по АХЧ Гречишникова О.В.
3.	Питание детей в ДОУ	Декабрь	Заведующий

			Овчинникова Е.В., ст.медсестра Шишкина О.Г.
4.	Родительский договор	Февраль	Заведующий Овчинникова Е.В.
5.	Правила внутреннего трудового распорядка	Март	Заведующий Овчинникова Е.В.
6.	Заболеваемость детей в ДОУ	Апрель	Заведующий Овчинникова Е.В., ст.медсестра Шишкина О.Г.
7.	Соблюдение и охрана прав детей в ДОУ	Май	Ст.воспитатель Федюнина И.В.

4.7. Массовые мероприятия

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	День знаний	Сентябрь	Ст. воспитатель Федюнина И.В., музыкальный руководитель Быкова Е.Г., Байкова В.Е. инструктор по физической культуре Семинова А.С.
2.	Здравствуй, осень золотая!	Октябрь	
3.	День матери	Ноябрь	
4.	Новогодний карнавал	Декабрь	
5.	День защитника отечества	Февраль	
7.	Прощай, Масленица!	Февраль	
8.	Мамочка моя!	Март	
9.	Весна – красна!	Апрель	
10.	День Победы!	Май	
11.	До свидания, детский сад!	Май	
12.	День защиты детей	Май, июнь	
13.	День России	Июнь	
14.	Спортивный семейный праздник	Июль	
15.	Праздник Нептуна	Август	

4.8. Контроль и руководство

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	**Фронтальный контроль** «Мониторинг освоения детьми основной общеобразовательной программы дошкольного образования»	Сентябрь Май	Ст.воспитатель Федюнина И.В.
2.	**Тематический контроль** 1 «Поддержка инициативы и самостоятельности детей в различных видах деятельности» 2. «Использование здоровьесберегающих технологий в образовательном процессе».	сентябрь декабрь	Заведующий Овчинникова Е.В.
3.	**Оперативный контроль** Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ОД: календарно-тематическое планирование. Соблюдение правил внутреннего распорядка Оборудование уголков для самостоятельной деятельности детей Документация педагогов Двигательная активность детей в течение дня Выполнение разделов основой общеобразовательной программы Содержание прогулки с детьми	В течение года	Заведующий Овчинникова Е.В., ст. воспитатель Федюнина И.В.
4.	**Контроль и руководство за оздоровительной работой** 1. Выполнение инструкций по охране жизни и здоровья детей 2. Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня 3. Организация питания 4. Выполнение режима дня 5. Выполнение санэпидрежима 6. Организация работы по профилактике детского дорожно – транспортного травматизма 7. Проведение физкультурных досугов, развлечений	В течение года по плану	Заведующий, ст. медсестра, воспитатели, инструктор по ФК

4.9. Административно-хозяйственная работа

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	**Работа на территории**		
	1.1. Покраска малых спортивных форм, скамеек	Апрель-май	Зам. зав. по АХЧ
	1.2. Покраска малых спортивных форм, скамеек	Апрель	Зам. зав. по АХЧ
	1.3. Завоз песка	Апрель	Зам. зав. по АХЧ
	1.4. Разбивка цветников, клумб	Март	Заведующий
	1.5. Уборка территории	2 раза в день	Зам. зав. по АХЧ
	1.6. Вывоз мусора	2 раза в день	Зам. зав. по АХЧ
	1.7. Полив территории при сухой и жаркой погоде	Летом 2 раза в день	Зам. зав. по АХЧ
	1.8. Покос травы, обрезка кустарников		Зам. зав. по АХЧ
	1.9. Очистка территории от снега, посыпка песком, колка льда на дорожках	Зимой при необходимости	Зам. зав. по АХЧ
	1.10. Чистка оконных стекол и светильников	По мере загрязнения	Зам. зав. по АХЧ
	1.11. Ревизия, очистка и контроль за эффективностью работы вентиляционной системы	1 раз в год	Зам. зав. по АХЧ
	1.12. Влажная уборка с применением моющих средств	Не менее 2 раз в день	Зам. зав. по АХЧ
	1.13. Очистка ковровых покрытий пылесосом и влажной щеткой	Ежедневно	Зам. зав. по АХЧ
	1.14. Обеззараживание санитарно-технического оборудования	2 раза в день	Зам. зав. по АХЧ
	1.15. Мытье горшков	После каждого использования	Зам. зав. по АХЧ
	1.16. Засетчивание окон	Апрель	Зам. зав. по АХЧ
	1.17. Очистка шахт вытяжной вентиляции	По мере загрязнения	Зам. зав. по АХЧ

	1.18. Мытье игрушек 1.19.Стирка и глажка кукольной одежды 1.20. Смена постельного белья, полотенец 1.21. Химическая чистка или обработка в дезинфекционной камере постельных принадлежностей 1.22. Доставка грязного белья в прачечную 1.23. Подготовка к осенне-зимнему сезону - опрессовка, - утепление помещений	Ежедневно По мере загрязнения Не реже 1 раза в неделю 1 раз в год 1 раз в неделю Август Сентябрь-октябрь	Ст. медсестра Ст. медсестра Ст. медсестра Зам. зав. по АХЧ Зам. зав. по АХЧ Зам. зав. по АХЧ
2.	**Укрепление материально-технической базы** 2.1. Приобретение методической литературы, дидактических пособий 2.2. Приобретение столовой и чайной посуды 2.3. Приобретение мягкого инвентаря 2.4. Приобретение чистящих и моющих средств 2.3. Оснащение территории ДОУ новым спортивным инвентарем 2.4. Текущий ремонт спортивного и игрового оборудования на участках 2.5. Озеленение территории ДОУ 2.6. Приобретение игрового инвентаря для игр на свежем воздухе 2.7. Установка спортивно-игрового комплекса на спортивной площадке ДОУ	В течение года По мере необходимости По мере необходимости 1 раз в месяц Май - июнь По мере необходимости Апрель-май Апрель -май Май-июнь	Заведующий Зам. зав. по АХЧ Зам. зав. по АХЧ Зам. зав. по АХЧ
3.	**Работа с предприятиями** Заключение договоров: - с водоканалом; - с теплосетями; - с учреждением по поставке продуктов питания; - с химчисткой; - с банком - на вывоз мусора	В течение года	Заведующий Гл. бухгалтер

5. Работа медицинского кабинета

№ п/п	Мероприятия	Дата выполнения	Ответственный
I. Организационные мероприятия			
1.	Осуществление контроля за утренним приёмом детей.	постоянно	ст. медсестра Шишкина О.Г.
2.	Ведение на каждого вновь поступившего ребёнка необходимой документации.	постоянно	заведующий Овчинникова Е.В. ст. медсестра Шишкина О.Г.
3.	Оформление и ведение медицинских карт	постоянно	ст. медсестра Шишкина О.Г.
4.	Составление сетки организованной образовательной деятельности, режима дня на учебный год		ст. воспитатель Федюнина И.В.
5.	Взаимодействие с медицинскими работниками детской поликлиники	постоянно	ст. медсестра Шишкина О.Г.
6.	Контроль за своевременным прохождением медицинского осмотра сотрудниками	постоянно	ст. медсестра Шишкина О.Г.
7.	Составление списков работников для прохождения медицинского осмотра	1раз в год	ст. воспитатель Федюнина И.В.
8.	Составление перечня оздоровительных процедур, режима двигательной активности детей	Октябрь	ст. медсестра Шишкина О.Г. инструктор по ФК Семинова А.С.
9.	Оформление и ведение журналов, документов, регламентирующих медицинскую деятельность в МУ в соответствии с номенклатурой дел	постоянно	ст. медсестра Шишкина О.Г.
10.	Оказание первой медицинской помощи при возникновении несчастных случаев	постоянно	ст. медсестра Шишкина О.Г.
11.	Выявление заболевших детей, своевременная их изоляция	постоянно	ст. медсестра Шишкина О.Г.
12.	Антропометрия детей с 3-х лет 2 раза в год	сентябрь-май	ст. медсестра Шишкина О.Г.

13.	Направление на осмотр узкими специалистами согласно графику, ведение документации.	апрель-май	ст. медсестра Шишкина О.Г.
14.	Оценка физического состояния детей, распределение по группам здоровья и физкультурным группам	2 раза в год	ст. медсестра Шишкина О.Г. инструктор по ФК Семинова А.С.
15.	Составление ежемесячного плана профилактических прививок детям. Своевременно оформлять направление (рекомендацию) детей по месту жительства на профилактические прививки. Иметь в наличии длительные и постоянные мед. отводы от врачей, не допускать без причины не привитых детей.	постоянно	ст. медсестра Шишкина О.Г.
16.	Отслеживание и направление детей на постановку реакции манту и БЦЖ согласно графику; детей, имеющих отклонения, своевременное отправление к фтизиатру.	постоянно	ст. медсестра Шишкина О.Г.
17.	Ежемесячное, поквартальное проведение анализы работы на заболеваемость, посещаемости, пропуски по болезни, с последующим обсуждением	1 раз в месяц	ст. медсестра Шишкина О.Г.
18.	Еженедельный осмотр на педикулёз, своевременная профилактика	1раз в неделю	ст. медсестра Шишкина О.Г.
19.	Обследование детей на энтеробиоз	1 раз в год согласно графику	ст. медсестра Шишкина О.Г.
20.	Постоянная поддержка набора медикаментов аптечку	постоянно	заведующий Овчинникова Е.В. ст. медсестра Шишкина О.Г.
21.	Разработка плана летней оздоровительной работы	Май	ст. медсестра Шишкина О.Г. ст. воспитатель Федюнина И.В.
22.	Заключение договоров о сотрудничестве с поликлиникой,	Декабрь	заведующий Овчинникова

	медицинскими учреждениями		Е.В.
23.	Информирование администрации, педагогов ДУ о состоянии здоровья детей, рекомендуемом режиме для детей с отклонениями в состоянии здоровья; о случаях заболеваний острыми инфекциями, гриппом, энтеробиозом и т. д.	постоянно	ст. медсестра Шишкина О.Г.
24.	Сообщение в территориальные органы здравоохранения и Роспотребнадзора о случаях инфекционных и паразитарных заболеваний среди детей и работников МУ в течение двух часов после установления диагноза	постоянно	ст. медсестра Шишкина О.Г.
25.	Профилактика травматизма. Осмотр оборудования в группах, на площадках	постоянно	заведующий Овчинникова Е.В. зам. зав. по АХЧ Гречишникова О.В.
26.	Подбор мебели по росту ребёнка	сентябрь-май	ст. медсестра Шишкина О.Г.
27.	Опрос персонала по эпид. и сан. режиму.	постоянно	ст. медсестра Шишкина О.Г.
II.Противоэпидемическая работа.			
1.	Поддержка на высоком уровне санитарного состояния групповых ячейках, буфетной раздаточной.	в течение года	ст. медсестра Шишкина О.Г.
2.	Строгое соблюдение дез. режим, температурный режим, режим проветривания, маркировку мебели, освещенность.	в течение года	ст. медсестра Шишкина О.Г.
3.	Постоянный контроль за качеством привития детям гигиенических навыков.	постоянно	ст. медсестра Шишкина О.Г.
4.	Длительность пребывания детей на прогулке 2 раза в день	постоянно	ст. медсестра Шишкина О.Г. ст.воспитатель Федюнина И.В.
5.	Своевременная изоляция заболевшего ребёнка.	постоянно	ст. медсестра Шишкина О.Г.

6.	Контроль за гимнастикой, оздоровительным бегом, физкультурными занятиями, одеждой по сезону.	постоянно	инструктор по ФК Семинова А.С.
7.	Контроль за чистотой белья, полотенец в группе.	постоянно	ст. медсестра Шишкина О.Г.
8.	Систематический контроль за санитарным состоянием и содержанием территории и всех помещений, соблюдением правил личной гигиены воспитанниками и персоналом, проведением профилактических и санитарно-противоэпидемических мероприятий, текущей дезинфекции	постоянно	ст. медсестра Шишкина О.Г.
9.	Санитарно-просветительская работа по профилактике эпидемий с родителями и детьми.	в течение года	ст. медсестра Шишкина О.Г.
10.	Проведение консультаций, инструктажей с работниками по организации карантинных мероприятий, соблюдению санэпидрежима	в течение года	ст. медсестра Шишкина О.Г.
11.	Профилактика возникновения и распространения инфекционных заболеваний и пищевых отравлений (Медосмотры, наблюдения, профилактические мероприятия и др.)	постоянно	ст. медсестра Шишкина О.Г.
III. Питание детей			
1.	Ежедневный контроль за буфетной раздаточной	постоянно	ст. медсестра Шишкина О.Г.
2.	Работа с документами по питанию: меню, бракеражный журнал	постоянно	ст. медсестра Шишкина О.Г.
3.	Контроль за раздачей пищи в группах /объем порций; норма веса/	ежедневно	ст. медсестра Шишкина О.Г.
4.	Контроль сервировки стола.	постоянно	заведующий Овчинникова Е.В.
5.	Организация и контроль питьевого режима	постоянно	заведующий Овчинникова Е.В. ст. медсестра

			Шишкина О.Г.
6.	Контроль соблюдения норм питания, режима, ассортимента	постоянно	заведующий Овчинникова Е.В.
IV.Физическое воспитание детей			
1.	Использование различных форм двигательной деятельности: утренняя гимнастика, занятия физической культурой, физкультурные минутки, подвижные игры, спортивные упражнения, ритмическая гимнастика, занятия на тренажерах.	ежедневно	Воспитатели, инструктор по ФК Семинова А.С., музыкальный руководитель Быкова Е.Г., Байкова М.А. ст. медсестра Шишкина О.Г.
2.	Регулярные занятия по физическому развитию по сетке каждой возрастной группы. Различные виды занятий (учебно-тренировочные, тематические, сюжетные, игровые и др.) Длительность: - вторая группа раннего возраста (2 раза в неделю) - в младшей группе - 15 мин., - в средней группе - 20 мин., - в старшей группе - 25 мин., - в подготовительной группе - 30 мин.	3 раза в неделю	Воспитатели, инструктора по ФК Семинова А.С.
3.	Организованная образовательная деятельность по физическому развитию на открытом воздухе в теплое время года. При благоприятных метеорологических условиях	ежедневно в теплое время года	Воспитатели, инструктора по ФК Семинова А.С.
4.	Закаливание детей в повседневной жизни: широкая аэрация помещений (по графику), правильно организованная прогулка, физические упражнения, умывание прохладной водой	ежедневно	Воспитатели, ст. медсестра Шишкина О.Г.
5.	Работа с персоналом и детьми по формированию здорового образа	систематически	ст. медсестра Шишкина О.Г.

	жизни. Организация "дней здоровья", игр, викторин по комплексно-тематическому плану		воспитатели,
6.	Закаливающие процедуры: - хождение по ребристой дорожке; - широкая аэрация помещений (по графику); - сон без маек; -ходьба босиком; - умывание прохладной водой.	постоянно	ст. медсестра Шишкина О.Г.
	Проведение бесед с родителями по физическому воспитанию детей, закаливанию	в течение года	ст. медсестра Шишкина О.Г.
	Систематическое наблюдение за состоянием здоровья воспитанников, особенно имеющих отклонения в состоянии здоровья. Распределение детей на медицинские группы для занятий физическим воспитанием, сообщение в территориальные учреждения здравоохранения о случае инфекционных и паразитарных заболеваний среди воспитанников и персонала учреждения в течение 2 часов после установления диагноза, информирование руководителей учреждения, воспитателей, инструктор по физической культуре о состоянии здоровья детей, рекомендуемом режиме для детей с отклонениями в состоянии здоровья	постоянно	ст. медсестра Шишкина О.Г.
	Медицинский контроль за организацией физического воспитания (состояние и содержание мест занятий физической культурой, наблюдение за правильным проведением мероприятий по физической культуре в зависимости от пола, возраста и состояния здоровья)	постоянно	ст. медсестра Шишкина О.Г.
V. Лечебно-оздоровительные мероприятия			
1.	Рекомендации родителям	июнь-	ст. медсестра

	частоболеющих детей по оздоровлению в летний период (по закаливанию, питанию, одежде)	август	
2.	Закаливающие процедуры: хождение по ребристой дорожке, хождение босиком, воздушные ванны группе после проветривания, сон без маек (по согласованию с педиатром)	в течение года	Воспитатели, ст. медсестра
3.	Составить график проведения закаливающих процедур детей по группам	постоянно	ст. медсестра
4.	Кварцевание игрушек, помещений.	постоянно	воспитатели
5.	Специальные гимнастические упражнения для профилактики плоскостопия, сколиоза, и т.п.	постоянно	инструктор по физической культуре Семинова А.С.
6.	Одежда по сезону.	постоянно	воспитатели
7.	Широкая аэрация помещений (по графику);	постоянно	воспитатели
8.	Логоритмика (движения в согласовании с музыкой и проговариванием звуков, слогов и речитативов)	1 раз в неделю	учитель-логопед
9.	Артикуляционная игровая гимнастика в группе (комплексы упражнений игрового характера для артикуляционных мышц, проговаривание звуков, пропевание звуков).	ежедневно	учитель-логопед
10.	Пальчиковая гимнастика	ежедневно	воспитатели
11.	Индивидуальная работа психолога	по плану психолога	Педагог-психолог Коротина М.С.
12.	Индивидуальная работа логопеда	По плану логопеда	учитель-логопед
VI. Санитарно-просветительская работа			
	с воспитателями		
	Подготовка к новому учебному году: - маркировка мебели по росту - инструктажи по охране жизни и здоровья детей - адаптация детей к д/с	сентябрь	ст. медсестра Шишкина О.Г.

2.	Утренний прием: - профилактика инфекционных заболеваний в ДУ	октябрь	
3.	Консультации: - Значение витаминов для здоровья ребенка. - Роль закаливания в сохранении и укреплении здоровья дошкольников.	октябрь	
4.	Проведение бесед с воспитателями и младшими воспитателями о борьбе и предупреждении педикулеза	ноябрь	
5.	Инструктажи на тему: - правила мытья игрушек - проветривание в помещениях группы - температурный режим в группе	ноябрь	
6.	Профилактика нарушений осанки, плоскостопия, сколиоза	декабрь	
7.	Мероприятия по профилактике ОРВИ и гриппа.	декабрь	
8.	Телевидение и ребенок	январь	
9.	Воспитание культурно-гигиенических навыков у детей.	февраль	
10.	Гигиенические требования, внешний вид. Правила прохождения мед. осмотра.	февраль	
11.	Организация и методика закаливающих мероприятий	март	
12.	Профилактика нарушения зрения	март	
13.	Профилактика желудочно-кишечных заболеваний. Профилактика гельминтозов.	апрель	
14.	Основы правильного питания детей. Сервировка стола.	апрель	
15.	Профилактика острой кишечной инфекции	апрель	
16.	Инструктаж по охране жизни и здоровья детей: - ядовитые грибы и растения - солнечный и тепловой удар - профилактика травматизма - отравления и ожоги	май	

17.	Знакомство с планом летней оздоровительной работы	июнь	заведующий Овчинникова Е.В.
	с помощниками воспитателями		
1.	Гигиенические требования, внешний вид	сентябрь	ст. медсестра Шишкина О.Г.
2.	Санитарно-эпидемиологический режим ДУ	сентябрь	
3.	Питание детей. Объем блюд.	сентябрь, апрель	
4.	Маркировка инвентаря, соблюдение правил маркировки	октябрь, март	
5.	Правила мытья посуды, обработка ветошей	октябрь, февраль	
6.	Санитарные требования и проведение текущей и генеральной уборок.	октябрь, март	
7.	Хранение уборочного инвентаря.	ноябрь, май	
8.	Карантинные мероприятия при вирусной инфекции и острым кишечным инфекциям.	ноябрь	
9.	Правила смены постельного белья, полотенец. Хранение и маркировка.	декабрь	
10.	Личная гигиена сотрудников.	февраль	
11.	Обработка квачей, разведения дез. раствора, его хранение.	март, октябрь	
12.	Требования к прохождению мед. осмотров.	май	
	с родителями		
1.	Период адаптации ребенка в д/с	сентябрь	ст. медсестра Шишкина О.Г.
2.	Организация режима дня детского учреждения	октябрь	
3.	Профилактика простудных и инфекционных заболеваний	ноябрь	
4.	Воспитание КГН у детей, внешний вид, состояние ногтей, наличие носовых платков у детей	декабрь	
5.	Профилактика чесотки, педикулеза	октябрь	
6.	Одежда по погоде	январь	
7.	Тепловой и солнечный удар. Оказание первой помощи.	май, июнь	
8.	Острая кишечная инфекция	апрель	

9.	Правильное питание детей.	июнь	
10.	Прогулки, гимнастики, походы - обязательные для развития детского организма.	апрель	
11.	Как быть здоровым душой и телом.	май	
12.	Профилактика гельминтозов, пути передачи, диагностика	декабрь	
13.	Закаливание детей в повседневной жизни	январь	